



ประกาศโรงเรียนเมืองกลาง

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยโรงเรียนเมืองกลาง อำเภอกลาง จังหวัดภูเก็ต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทน เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ

เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย ไม่จำกัดเพศ
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ บริบูรณ์
- ๒.๓ สำเร็จการศึกษาวุฒิ ระดับปริญญาตรี (ทุกสาขา) ขึ้นไป
- ๒.๔ ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือติดยาเสพติดทุกประเภท
- ๒.๕ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช
- ๒.๖ มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีความตั้งใจสูงในการปฏิบัติหน้าที่
- ๒.๗ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีจิตสาธารณะหรือจิตบริการ
- ๒.๘ ไม่เคยถูกสอบสวนทางวินัย และถูกไล่ออกจากงานมาก่อน
- ๒.๙ มีความสามารถด้านการใช้โปรแกรม Microsoft Office ทั้ง Word, Excel , PowerPoint

หากมีความเข้าใจในโปรแกรมที่ใช้ในการออกแบบสารสนเทศต่าง ๆ หรือมีประสบการณ์ทำงานด้านเอกสารจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครแบบออนไลน์ตาม QR-Code ท้ายประกาศ โรงเรียนเมืองกลาง อำเภอกลาง จังหวัดภูเก็ต ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๗๖-๖๒๑๑๔๒ (สอบถามเฉพาะในเวลาราชการ)

//...๔. เอกสารและหลักฐาน

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นประกอบในสมัครแบบออนไลน์

- | | |
|--|--------------|
| ๔.๑ สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ (ไม่เกิน ๑ เดือน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๑ ใบ |
| ๔.๖ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) | |
| ๔.๗ หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) | |

๔.๘ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบจริงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นเพื่อประกอบการสมัครสอบไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. การยื่นใบสมัคร

- ๕.๑ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครแบบออนไลน์ให้ถูกต้องและครบถ้วน
๕.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ ที่สามารถติดต่อได้ไว้ในใบสมัครและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙ ผ่านเว็บไซต์ www.mt.ac.th

๗. วิธีการคัดเลือก

สอบคัดเลือก สอบสัมภาษณ์ และพิจารณาจากแฟ้มสะสมผลงาน

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนเมืองกลาง จะดำเนินการสอบปฏิบัติการสอบคัดเลือก สอบสัมภาษณ์ และพิจารณาจากแฟ้มสะสมผลงาน ในวันอังคาร ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบคัดเลือก ณ โรงเรียนเมืองกลาง

๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนเมืองกลาง ประกาศผลการสอบคัดเลือกภายในวันพุธ ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ ผ่านเว็บไซต์ www.mt.ac.th

//..๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

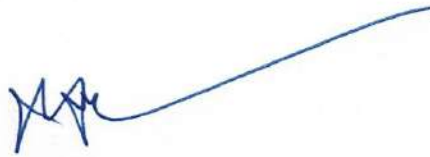
๑๐. การรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ โรงเรียนเมืองกลาง จะเรียกผู้สอบคัดเลือกที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ ลำดับที่ ๑ ในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างโดยใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในวันพฤหัสบดี ที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

๑๐.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกได้รับการจ้างและทำสัญญาจ้าง ต้องไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติตามวัน และเวลาที่กำหนด ตามประกาศหากพ้นกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในการจ้างและทำสัญญาจ้าง

๑๐.๓ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนเมืองกลาง ตำแหน่งงาน เจ้าหน้าที่ธุรการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพิเชษฐ์ ถนอมวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองกลาง

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
บุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ
ตามประกาศโรงเรียนเมืองกลาง ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙

๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙	ประกาศรับสมัครไม่เว้นวันหยุดราชการ (วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙ ปิดรับสมัครเวลา ๑๖.๐๐ น.)
๒๐ กันยายน ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการคัดเลือกผ่านเว็บไซต์ www.mt.ac.th
๒๒ กันยายน ๒๕๖๙	สอบคัดเลือก และสอบสัมภาษณ์ และพิจารณาจากแฟ้มสะสมผลงาน
๒๓ กันยายน ๒๕๖๙	ประกาศผลการคัดเลือกผ่านเว็บไซต์ www.mt.ac.th
๑ ตุลาคม ๒๕๖๙	รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง

สแกน QR-Code ลิงค์สมัคร

