



ประกาศศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี

เรื่อง รับสมัครเพื่อจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์

ด้วย ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลากรเพื่อจัดจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ในศูนย์การเรียนรู้ฯ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ เพื่อปฏิบัติงานที่ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี ๔๐ หมู่ที่ ๔ ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โดยรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง และอัตราจ้างเหมา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๒,๐๐๐ บาท /เดือน

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องใน ศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. จบวุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่ากับอนุปริญญา ขึ้นไป
๒. มีความรู้ความสามารถและชำนาญด้านคอมพิวเตอร์
๓. มีความสามารถขบถยนต์ได้ (มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์)
๔. สามารถปฏิบัติงานนอกพื้นที่ได้
๕. จัดทำ ผลิตและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการด้านผู้สูงอายุให้แก่หน่วยงานในพื้นที่ องค์กรปกครองท้องถิ่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง องค์กรเอกชน/ประชาชน และภาคีเครือข่าย

๖. ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการนำผลงานวิชาการด้านผู้สูงอายุเพื่อแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
๗. พัฒนารูปแบบการจัดสวัสดิการและการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ
๘. จัดทำจดหมายข่าวกิจกรรมของหน่วยงาน
๙. บันทึกภาพ กิจกรรมสำคัญและพิธีการต่างๆ ของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๑๐. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านสื่อต่างๆ เช่น Facebook ,Website ,Youtube ,Tiktok ,Line
๑๑. จัดทำสื่อที่เหมาะสมประกอบข้อมูลที่ถูกต้อง และน่าสนใจ เพื่อสร้างความน่าสนใจให้กับประชาชนสัมพันธ์
๑๒. ประชาสัมพันธ์ให้ไปถึงกลุ่มเป้าหมาย อาจเป็นในรูปรายงาน ประจำปี จดหมายข่าว นิตยสาร บทความ ใบปลิว เป็นต้น
๑๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ ณ งานธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
 - (๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ตัวอย่างเช่น ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร
 - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือสด.๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
 - (๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๗) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้แก่โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมนำหลักฐานต้นฉบับมาแสดงด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็น โมฆะ สำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการ ประเมินสมรรถนะ

๔.๑ คัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สถานที่รับสมัคร

๔.๒ ประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์
ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี และทาง <https://www.facebook.com>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี จะดำเนินการประเมินความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือก โดยวิธี
สัมภาษณ์ ผู้ที่ผ่านการสรรหาจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนรวมในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การจัดทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี จะทำสัญญาจ้างกับผู้ว่าจ้างกับผู้
ประกาศรายชื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกต้องปฏิบัติงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์
ประจำศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี ระยะเวลาทำสัญญาปีต่อปี และปฏิบัติตามระเบียบ
การดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ฯ เริ่มปฏิบัติงานในวัน ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา ๒๐๑๙ จึงขอให้บุคคลผู้เข้าร่วมการสมัครเพื่อสรรหา ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายและมาตรการของ
กระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวสุทธิรัตน์ โทชนบท)

ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี