



ประกาศโรงพยาบาลมุกดาหาร

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงรายวัน

ด้วยโรงพยาบาลมุกดาหาร จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงรายวัน ของโรงพยาบาลมุกดาหาร ในตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑. ตำแหน่งพนักงานธุรการ | อัตราค่าจ้างวันละ ๓๖๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล | อัตราค่าจ้างวันละ ๓๖๐ บาท จำนวน ๔ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ | อัตราค่าจ้างวันละ ๓๕๒ บาท จำนวน ๔ อัตรา |
| ๔. ตำแหน่งพนักงานบริการ | อัตราค่าจ้างวันละ ๓๕๒ บาท จำนวน ๒ อัตรา |
| ๕. ตำแหน่งพนักงานประจำห้องทดลอง | อัตราค่าจ้างวันละ ๓๕๒ บาท จำนวน ๑ อัตรา |

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) ผู้สมัครต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หรือ พระภิกษุ สามเณร
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก...

- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
ลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๕) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานในหน้าที่

๒.๑ ตำแหน่งพนักงานธุรการ

- เพศชาย / เพศหญิง
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี
- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานในหน้าที่
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้
- หากมีประสบการณ์ในการบันทึกข้อมูลจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานในหน้าที่

- บันทึกข้อมูลในโปรแกรมสำเร็จรูป
- จัดทำสถิติในหน่วยงาน
- จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล

- มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่
 - ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลหลักสูตร ๑ ปี
 - ถ้าสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ
 - มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี
- #### ลักษณะงานในหน้าที่
- ตรวจสอบของใช้เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ประจำเวร
 - ดูแลความสะอาดร่างกายผู้ใช้บริการ และสิ่งแวดล้อมที่ได้รับมอบหมายและช่วยงานในที่ม
 - จัดเตรียมของใช้ต่าง ๆ สำหรับส่งนึ่ง เช่น ผ้าพันแผล ผ้าเช็ดมือ
 - จัดเตรียมของใช้ต่าง ๆ แลกศูนย์จ่ายกลาง
 - ดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบของหอผู้ป่วย เช็ดกระจกบานเกล็ด ระเบียบ หอผู้ป่วยทั้งหมด
 - รวบรวมและจดบันทึกจำนวนสิ่งส่งตรวจ ลงสมุดนำส่งนำส่งแผนกชั้นสูตรโรค
 - ซักผ้าเช็ดมือและเปลี่ยนผ้าเช็ดมือทุกครั้งที่ยื่น ซักตากและเก็บเข้าที่ให้เป็นระเบียบ
 - ล้างขวดน้ำและให้ผู้ใช้บริการ
 - ล้างแก้วน้ำและยาเม็ด ทำความสะอาดตู้ใส่ยารับประทาน
 - ทำความสะอาดตู้เย็น ล้างแก้วน้ำเจ้าหน้าที่
 - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

- มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่
- ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
- ถ้าสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี
- เพศชาย/เพศหญิง

ลักษณะงานในหน้าที่

- ตรวจสอบของใช้เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ประจำเวร
- ดูแลความสะอาดร่างกายผู้ใช้บริการ และสิ่งแวดล้อมที่ได้รับมอบหมายและช่วยงานในทีม
- จัดเตรียมของใช้ต่าง ๆ สำหรับสิ่งหนึ่ง เช่น ผ้าพันแผล ผ้าเช็ดมือ
- จัดเตรียมของใช้ต่าง ๆ แลกศูนย์จ่ายกลาง
- ดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบของหอผู้ป่วยทั้งหมด
- รวบรวมและจดบันทึกจำนวนสิ่งส่งตรวจ ลงสมุดนำส่งนำส่งแผนกชันสูตรโรค
- ซักผ้าเช็ดมือและเปลี่ยนผ้าเช็ดมือทุกครั้งที่ยื่น ซักตากและเก็บเข้าที่ให้เป็นระเบียบ
- ล้างแก้วยาน้ำและยาเม็ด ทำความสะอาดตู้ใส่ยารับประทาน
- ทำความสะอาดตู้เย็น ล้างแก้วน้ำเจ้าหน้าที่

๒.๔ ตำแหน่งพนักงานบริการ

- เพศชาย/เพศหญิง
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี
- ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
- มีความสามารถความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานในหน้าที่

- ทำความสะอาดอาคารสถานที่ ห้องน้ำ ห้องส้วม ตลอดจนบริเวณแวดล้อมให้สะอาด สวยงามอยู่เสมอ เป็นรายวันและรายเดือน
- ทำความสะอาดจัดเก็บ และดูแลรักษาเกี่ยวกับกระโถนทุกชนิด และอุปกรณ์ทำความสะอาดให้พร้อมที่จะใช้งานอย่างเพียงพอ
- ดูแลรักษาความสะอาดของวัสดุ ครุภัณฑ์ประจำหน่วยงานให้สะอาดและคงทนถาวรอยู่เสมอ
- บริการรับ-ส่ง ผู้ใช้บริการเพื่อการรักษาต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาล เช่น จัดส่งผู้ใช้บริการ ไปเอ็กซเรย์ ปรีक्षाและตรวจพิเศษต่าง ๆ ฯลฯ
- อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการบริการตรวจรักษา เช่น ส่ง Specimen, เก็บอุปกรณ์เวชภัณฑ์, รับและส่งผ้า, ฯลฯ
- กำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลภายในหน่วยงาน

๒.๕ ตำแหน่งพนักงานประจำห้องทดลอง...

๒.๕ ตำแหน่งพนักงานประจำห้องทดลอง

- เพศหญิง / เพศชาย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่
- ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการช่วยเหลือและการช่วยเหลือและให้บริการทั่วไปในห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการ ช่วยสำรวจและเก็บตัวอย่างในพื้นที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ ตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ ทำความสะอาดเครื่องมือใช้ เครื่องแก้ว ภาชนะต่างๆ ที่ใช้ในการตรวจทางห้องปฏิบัติการ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายต่างๆ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคาร ๕๘ พรรษา เฉลิมราชกุมารี ชั้น ๑๐ โรงพยาบาลมุกดาหาร ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [http:// mukhos.moph.go.th/](http://mukhos.moph.go.th/)(ข่าวสมัครงาน)หรือติดต่อสอบถามได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลมุกดาหาร หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๖๑-๑๒๐๘ ต่อ ๑๒๕๒ โทรสาร ๐-๔๒๖๑-๑๓๗๙ ต่อ ๑๓๓๗

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๕๐ บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืน เมื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ไม่ว่าจะกรณีใดๆ

๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- (๒) หลักฐานการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๖๖) ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หลักฐานการผ่านการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า ถ่ายจากต้นฉบับจริง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. การประกาศรายชื่อ...

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลมุกดาหาร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ โรงพยาบาลมุกดาหารและทาง <http://mukhos.moph.go.th> (ข่าวสมัครงาน)

๕. การประกาศวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะประกาศวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกในวันเดียวกันกับวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนสอบไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โรงพยาบาลมุกดาหารจะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ก็ให้ผู้ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การจ้างผู้สอบคัดเลือกได้และการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

โรงพยาบาลมุกดาหาร จะจ้างผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ขึ้นในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ตามอัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้ และจะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางนภาพร เกียรติดำรง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมุกดาหาร