



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน งบเงินรายได้
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย งบรายได้ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการรับสมัคร

- ครูพี่เลี้ยง โรงเรียนสาธิตฯ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๐๒๐๐๙) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒

๒.๒ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ เพศหญิง

๓.๒ จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๓.๓ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมเป็นครูพี่เลี้ยงมีสุขภาพแข็งแรง แต่งกายสะอาด เรียบร้อย ใจเย็น รักเด็ก มีความรับผิดชอบ

๓.๔ ไม่เคยต้องโทษจำคุก

๓.๕ สามารถพูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ในระดับพอใช้

๔. การสมัครสอบ การจำหน่ายใบสมัครสอบ สถานที่รับสมัคร ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย

๔.๑ การสมัครสอบแข่งขันผู้สมัครสอบสามารถเลือกสอบตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งได้เพียงตำแหน่งเดียว โดยให้เขียนใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง พร้อมทั้งยื่นสมัครสอบด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (เว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

- ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

๔.๒ สถานที่รับสมัคร ห้องงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๓๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ๔๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐

๔.๓ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครทางไปรษณีย์ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://www.rbru.ac.th> กรุณาส่งมาที่ งานการเจ้าหน้าที่ (สมัครงาน) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ๔๑ หมู่ ๕ ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐

/ผู้สมัคร..

ผู้สมัครสอบแข่งขันที่สมัครทางไปรษณีย์ขอให้ท่านตรวจสอบเอกสาร และรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน พร้อมทั้งดำเนินการให้ครบตามที่แจ้งไว้ในประกาศรับสมัครฯ ดังกล่าวให้เรียบร้อย จึงจะถือว่าท่านมีสิทธิ์สมัครสอบแข่งขัน หากไม่เป็นไปตามที่แจ้งไว้ในประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สมัครสอบแข่งขัน และทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการส่งเอกสารการรับสมัครฯ พร้อมค่าธรรมเนียมกลับคืน เพื่อเป็นการรักษาสีธรรมตามประกาศจึงขอให้ท่านดำเนินการตรวจสอบก่อนส่งเอกสาร และก่อนการโอนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขัน

๔.๔ ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องเสียค่าธรรมเนียม คนละ ๑๐๐ บาท สำหรับผู้สมัครสอบแข่งขันทางไปรษณีย์ให้โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๑๗๘-๑-๔๘๙๕๗-๙ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (พร้อมทั้งแนบหลักฐานการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารที่มหาวิทยาลัยกำหนดมาพร้อมกับเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครสอบแข่งขัน)

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครสอบแข่งขัน

๕.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ ขอได้จากงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี หรือ Download ได้ที่ <http://www.rbru.ac.th>

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาใบรายงานผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘/สด.๔๓) หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ไม่เกินหกเดือน)

๕.๘ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๙ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) เอกสารตามข้อ ๔.๒ -๔.๖ จะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและนำฉบับจริงมาแสดงทุกฉบับ

๖. อัตราเงินเดือน

- อัตราเงินเดือน ๑๐,๔๓๐ บาท

- ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๕๐๐ บาท

๗. กำหนดการสำคัญที่ควรทราบ

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน ภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ บ้ายประกาศประชาสัมพันธ์หน้าห้องงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๓๖ หรือ <http://www.rbru.ac.th>

๗.๒ กำหนดการสอบแข่งขันและรายละเอียดการสอบแข่งขัน มีรายละเอียดดังนี้

วิชาที่สอบคัดเลือก	วัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่สอบแข่งขัน
สอบสัมภาษณ์	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	มหาวิทยาลัยจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบภายหลังในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน

๗.๓ ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการแข่งขันเพื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและรับสัญญาจ้าง
ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ป้ายประกาศ
ประชาสัมพันธ์หน้าห้องงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๓๖ หรือ
<http://www.rbru.ac.th>

๗.๔ รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
อาคาร ๓๖ ชั้น ๒ ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ให้ผู้สมัครสอบแข่งขัน
สามารถติดตามรายละเอียดต่าง ๆ ได้ทาง <http://www.rbru.ac.th>

๘. วิธีการสอบคัดเลือก

- สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

- ผลคะแนนรวมทั้งหมดต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. เงื่อนไขการสมัครสอบแข่งขัน

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสารและรายละเอียดต่าง ๆ
ตามประกาศรับสมัครนี้ และรับรองตนเองว่าเป็น ผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯ จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้เรียบร้อย ในกรณีที่มี
ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบแข่งขัน ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตามคุณสมบัติ
ของตำแหน่งที่สมัครสอบแข่งขัน อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สอบแข่งขันตามประกาศรับสมัคร
สอบแข่งขันดังกล่าวให้ถือว่า การสมัครสอบ และการได้เข้ารับการสอบแข่งขันครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และทาง
มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบแข่งขันด้วย

ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โทร. ๐ ๓๙๓๑ ๙๑๑๑ ต่อ ๑๐๑๑๕, ๑๐๑๑๖

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณธ์ ทองอร่าม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศ ๒๕๖๗/๒๕๖๗



ลำดับที่.....

รูปถ่าย

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน)

ตำแหน่ง.....

- ชื่อ..... สัญชาติ.....
เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
- เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุถึงวันสมัคร..... ปี..... เดือน.....
- วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือ ได้รับประกาศนียบัตร/ปริญญา.....
สาขาหรือวิชาเอก..... ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
ได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษาชื่อ.....
- วุฒิปริญญาตรีที่เข้าพเจ้าได้รับ..... สาขา..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
ได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษาชื่อ.....
- วุฒิปริญญาโทที่เข้าพเจ้าได้รับ..... สาขา..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
ได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษาชื่อ.....
- วุฒิปริญญาเอกที่เข้าพเจ้าได้รับ..... สาขา..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
ได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษาชื่อ.....
- ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
- อาชีพในปัจจุบัน () ลูกจ้างในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน () ข้าราชการประเภทอื่น
() อาชีพอื่นหรือกำลังศึกษาอยู่ ()ว่างงาน
สถานที่ทำงาน..... แผนก..... โทร.....
- ประสบการณ์ในการทำงาน.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน..... ตำบล/แขวน.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....
- ชื่อบิดา..... มารดา.....
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... สถานที่ออกบัตร.....
- ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครอย่างละ 1 ฉบับ รวม..... ฉบับ คือ
() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () สำเนาทะเบียนบ้าน () สำเนาแสดงผลการเรียน **ทุกระดับ**
() สำเนาประกาศนียบัตร/สำเนารับปริญญาบัตร **ทุกระดับ** () อื่น ๆ คือ.....

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

() หลักฐานครบถ้วน () มีปัญหา คือ ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	() คุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง () มีปัญหา คือ ลงลายมือชื่อ.....กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
--	--