



ประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เลย
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เลย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย
หนองบัวลำภู มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ
๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงาน
และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับ
ลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑.๑.๑ ดำเนินการจัดทำเอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง เช่า แลกเปลี่ยน

๑.๑.๒ ดำเนินการจัดทำใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง พัสดุ

๑.๑.๓ ดำเนินการจัดทำเอกสารตรวจรับพัสดุ

๑.๑.๔ ดำเนินการจัดทำหน้าบันทึกจ่าย

๑.๑.๕ ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง ราคาากลางและประกาศ

ในเว็บไซต์ http://www.sprocurement.go.th/new_index.html

๑.๑.๖ บันทึกข้อมูลจัดซื้อ จัดจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ

อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

- การบันทึกการจัดซื้อ/จัดจ้าง (PO) กรณีเงินงบประมาณ

- บันทึกข้อมูลการตรวจรับในระบบ GFMS ของใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง

- ลงทะเบียนคุม PO

๑.๑.๗ จัดทำสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง/ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา การงดหรือ
ลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการตามสัญญา

๑.๑.๘ จัดทำใบเบิกเพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายพัสดุ

๑.๑.๙ จัดทำบัญชีรายการวัสดุ และทะเบียนคุมทรัพย์สินตามคุณลักษณะเฉพาะของ

วัสดุครุภัณฑ์

๑.๑.๑๐ จัดทำเอกสารเพื่อขอเบิกคืนหลักประกันการเสนอราคา และหลักประกัน
สัญญาเมื่อหลักประกันครบกำหนด

๑.๑.๑๑ จัดทำหนังสือรับรองผลงาน ด้วยเงินทุกประเภท ให้เป็นไปตามระเบียบ
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

/๑.๑.๑๒ จัดทำรายงาน...

๑.๑.๑๒ จัดทำรายงานตรวจสอบพัสดุประจำปี และจัดส่งรายงาน

๑.๑.๑๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท / เดือน

ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๒.๒.๒ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้งานชุดโปรแกรมสำนักงานหรือโปรแกรม Microsoft เช่น Excel Word PowerPoint เป็นอย่างดี

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เลย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๑-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ **หรือ**

๓.๒ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ เว็บไซต์โรงเรียน www.pcshsloe.ac.th พร้อมแนบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน และสแกนส่งทางอีเมล pcshsloe@pcshsloe.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๑๑-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

๔.๑ สำเนาหนังสือรับรองวุฒิปับตรหรือปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล Portfolio ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ๑๐๐ บาท (ชำระในวันดำเนินการสอบคัดเลือก)

ทั้งนี้ ให้รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

/๕. การประกาศรายชื่อ...

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก

โรงเรียนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เลข ตรีไปต์ www.pcshsloei.ac.th และ Facebook: โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เลข

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกตามที่โรงเรียนกำหนด ในวันพุธที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สนามสอบ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เลข ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ความรู้วิชาเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	๗๐ คะแนน	สอบข้อเขียนและ ภาคปฏิบัติ
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ความรู้และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ คุณลักษณะที่พึงประสงค์	๓๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์
รวมทั้งสิ้น			๑๐๐ คะแนน	

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ
ทุกสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๘.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบจากมากไปหาน้อยโดยเรียงลำดับคะแนนรวมจากสูงลงมา ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนสมรรถนะที่ ๑ (ความรู้ความสามารถ
ทั่วไปและความเหมาะสมกับตำแหน่ง) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้จัดลำดับที่ผู้ได้รับเลข
ประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณ
ราชวิทยาลัย เลข ตรีไปต์ www.pcshsloei.ac.th และ Facebook: โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เลข

๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่
ถ้าได้จัดให้มีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งก่อนนั้นอีก และได้ประกาศ
บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙. การจ้างและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการทำสัญญาจ้างที่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย โดยเริ่มทำ
สัญญาจ้าง ในวันอังคารที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. หากไม่มารายงานตัว
ภายในวันและเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ ซึ่งระยะเวลาในการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาถูกจ้างชั่วคราว

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียน
วิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เลข เบอร์โทร ๐๙-๕๖๗๐-๑๘๙๓ นางสาวพัชรี นันทะคำ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกิตติชัย กรวยทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เลข

ปฏิทินการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เลข ฌบับลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

ลำดับ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ
๑.	ประกาศรับสมัคร	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒.	ดำเนินการรับสมัคร	๑๑-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔.	ดำเนินการสอบคัดเลือก	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๕.	ประกาศผลการสอบคัดเลือก	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๖.	ผู้ผ่านการคัดเลือกทำสัญญาจ้าง	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล

