



ประกาศสำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุรินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

ด้วย สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุรินทร์ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุรินทร์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- ๑.๑ ลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการร่วมค้าเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนโครงการสร้างทีม Saleman จังหวัด จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าจ้าง

- ๒.๑ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
- ๒.๒ อัตราค่าจ้าง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- ๒.๓ อัตราค่าจ้าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการร่วมค้าเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)
- ๒.๔ อัตราค่าจ้าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนโครงการสร้างทีม Saleman จังหวัด เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ระบุไว้แนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามข้อ ๑ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาปกติราชการ และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่หรือต่างจังหวัดได้
- (๕) ความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้อุปกรณ์โปรแกรม Microsoft Office Word, Excel, Power Point และสืบค้นข้อมูลจาก Internet ได้เป็นอย่างดี

/ข.ลักษณะ...

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถคนเสมือนไร้ความสามารถคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานใน หน่วยงานของรัฐผู้ที่ จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐)หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณา ยกเว้นให้เข้ารับราชการได้แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามรายละเอียดที่ระบุไว้แนบท้ายประกาศนี้

๖. เอกสารหลักฐานที่ในการรับสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

/(๕) ใบรับรอง...

(๕) ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล, ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯ (สำหรับเพศชาย)

สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ <http://www.moc.go.th/surin> และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัคร ผ่านทางอีเมล su_ops@moc.go.th หรือขอรับใบสมัครพร้อมยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุรินทร์ (ชั้น ๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป) ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. พร้อมเอกสารหลักฐานการสมัคร

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุรินทร์ (บอร์ดประชาสัมพันธ์) และทางช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ <http://www.moc.go.th/surin> Facebook สنج.พาณิชย์จังหวัดสุรินทร์ ,สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุรินทร์

๙. การสรรหาและการคัดเลือก

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุรินทร์ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

การประเมินสมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ การประเมินทักษะและความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๖๐	ทดสอบปฏิบัติ
การประเมินครั้งที่ ๒ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้สมัครด้านต่าง ๆ เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ บุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น เป็นต้น	๔๐	การสอบสัมภาษณ์

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุรินทร์ (บอร์ดประชาสัมพันธ์) และทางช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ <http://www.moc.go.th/surin> Facebook สنج.พาณิชย์จังหวัดสุรินทร์ ,สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุรินทร์

๑๒. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ของแต่ละตำแหน่งจะต้องเข้ามารายงานตัว ณ สำนักงาน พาณิชยจังหวัดสุรินทร์(ชั้น ๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป) ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. หากผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ไม่มารายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ สำนักงานฯ จะดำเนินการ แจ้งผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับต่อไปเข้ามารายงานตัวทันที การทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องทำสัญญาจ้าง กับสำนักงานพาณิชยจังหวัดสุรินทร์ ตามเงื่อนไขและข้อปฏิบัติของสำนักงานฯ ทุกประการ ทั้งนี้ การลงนามใน สัญญาจ้างจะลงนามต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกระทรวงพาณิชย์ โดยสำนักงานพาณิชยจังหวัดฯ จะแจ้งให้ผู้ ผ่านการคัดเลือกทราบผ่านทางช่องทางติดต่อที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ระบุไว้ สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการ ยกเลิกสัญญาจ้างหากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มีคุณสมบัติตามที่ได้ประกาศไว้หรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมในการเข้า รับการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางพิรุณวรรณ จงใจกัณฑ์)

พาณิชยจังหวัดสุรินทร์

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงาน

ลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
- (๓) มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
- (๔) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office Word , Excel , Power Point และ

สืบค้นข้อมูลจาก INTERNET ได้

- (๕) ต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาปกติราชการ และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงาน

นอกสถานที่หรือต่างจังหวัดได้

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ/เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

(๑) ปฏิบัติงานข้ายานพาหนะเกี่ยวกับการขนส่งพัสดุสิ่งของ และคนโดยสารของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุรินทร์ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) พนักงานขับรถยนต์จะต้องอยู่ประจำ ณ สถานที่ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานในสังกัดที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุรินทร์กำหนดเท่านั้น

(๓) พนักงานขับรถยนต์จะต้องดูแลรักษาความสะอาด หรือรับผิดชอบรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งว่าผู้ว่าจ้างที่ได้รับมอบหมายทันที

(๔) สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุรินทร์มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติที่เหมาะสมและการแต่งกายให้สภาพเรียบร้อยเพื่อความเป็นระเบียบ หากสำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุรินทร์เห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาและสำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุรินทร์สามารถบอกเลิกได้ทันที

(๕) หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันเวลาทำงานปกติตามที่ตกลงไว้ในสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท โดยหักจากค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ

(๖) สนับสนุนการปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดมอบหมาย

(๗) สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ รายงานต่อสำนักงานพาณิชย์จังหวัด เป็นประจำทุกเดือน

(๘) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทนและมีความตั้งใจจริง ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อ หรือให้บริการด้วยความสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๙) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้างไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายเท่านั้น

(๑๐) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงาน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๑๑) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ห้ามเสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมึนเมา

(๑๒) ห้ามดำเนินการ หรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย และศีลธรรมอันดี หากมีการกระทำดังกล่าวเกิดขึ้น ผู้ว่าจ้างจะส่งพนักงานไปดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

(๑๓) กรณีผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน จะต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง ให้ใช้วัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา และจะต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างตามระเบียบที่กำหนด

(๑๔) การว่าจ้างในสัญญานี้ ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ และผู้รับจ้างไม่มีนิติสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๓ ลักษณะ ๖ จ้างแรงงาน และพรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือ สถานที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

(๓) เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลามาทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

(๔) กรณีไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินการหักค่าจ้างผู้รับจ้างตามข้อ ๒ (๕) เว้นแต่มีคำสั่งจากผู้ว่าจ้าง ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการกอง แจ้งยกเว้นเป็นลายลักษณ์อักษรในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อันเนื่องจากเหตุสุดวิสัย เช่น เกิดภัยพิบัติ หรือการปฏิบัติงานในที่พัก (work from home : wfh) เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อตามที่หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ เป็นต้น

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ หรือตามเงินงวด

๕. อัตราค่าจ้าง

จ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๖. การทำสัญญาจ้าง

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุรินทร์ จะลงนามสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงบประมาณ และกองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ได้โอนจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงาน

ลูกจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการร่วมค้าเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับ ปวช. ปวส. หรือ ปริญญาตรี
- (๒) ความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้อุปกรณ์โปรแกรม Microsoft Office Word, Excel, Power Point และสืบค้นข้อมูลจาก Internet ได้เป็นอย่างดี
- (๓) ต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาปกติราชการ และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่หรือต่างจังหวัดได้
- (๔) ผู้มีประสบการณ์การทำงาน จะรับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ/เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

- (๑) ร่วมลงพื้นที่กับเจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด เพื่อส่งเสริมการนำสินค้าชุมชนเข้าสู่ตลาด อาทิ Green Market ตลาดต้องชม ร้านธงฟ้าราคาประหยัดพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น และห้าง Modern Trade เป็นต้น
- (๒) รับสมัครผู้ประกอบการในพื้นที่ ได้แก่ ร้านค้ารายย่อย ร้านโชห่วย ร้านค้าธงฟ้าราคาประหยัดพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น ตลาดต้องชม และช่องทางอื่น ๆ เช่น ร้านอาหารธงฟ้า (หนูณิชย์) สมาชิก Moc Biz Club เป็นต้น เข้าร่วมโครงการของกระทรวงพาณิชย์
- (๓) ปรับปรุงข้อมูลผู้ประกอบการ ร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการฯ ให้เป็นปัจจุบันเสมอ โดยแบ่งระดับผู้ประกอบการระดับชุมชน ระดับประเทศ และระดับส่งออก
- (๔) ประสานและส่งเสริมการจัดจำหน่าย/เชื่อมโยง และจับคู่ธุรกิจสินค้าเกษตรและสินค้าชุมชนเข้าสู่ตลาดในพื้นที่และนอกพื้นที่ อาทิ เข้าห้างท้องถิ่น ห้างโมเดิร์นเทรด ตลาดต้องชม หรือการค้าออนไลน์ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการกระจายสินค้า เพิ่มช่องทางจำหน่าย และสร้างเครือข่ายทางการตลาด
- (๕) ประสานและส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมการอบรม เข้าร่วมงานแสดงสินค้าต่าง ๆ ที่กระทรวงกำหนดขึ้น หรือหน่วยงานอื่นเชิญเข้าร่วม
- (๖) รวบรวมและจัดทำสรุปผลการจัดจำหน่ายหรือการเชื่อมโยงตลาดสินค้าเกษตรและชุมชน ผ่านร้านค้าชุมชน ตลาดต้องชม ร้านค้าโชห่วย กิจกรรมเจรจา และการจัดงานแสดงสินค้าต่าง ๆ เป็นต้น
- (๗) ประสาน รับส่งข้อมูล ติดตามและประเมินผู้ผลิต ผู้ประกอบการสินค้าเกษตรและชุมชนที่เข้าร่วมโครงการฯ
- (๘) เข้าอบรมหลักสูตรออนไลน์ เช่น หลักสูตร NEA ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ หลักสูตร DBD Academy ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จำนวนอย่างน้อย ๑ หลักสูตร/๓ เดือน รวมไม่น้อยกว่า ๔ หลักสูตร/ปี และประสานประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการเข้ารับการอบรมหลักสูตรออนไลน์ต่าง ๆ ตามที่กระทรวงฯ กำหนด
- (๙) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน มูลค่าการค้า รวมทั้งปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะผ่านระบบการรายงานตามที่กระทรวงกำหนด เป็นประจำทุกเดือน
- (๑๐) สนับสนุนการปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ส่วนกลาง หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดกำหนด

/๓.สถานที่...

๓. สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือ ลงพื้นที่ระดับอำเภอตำบล หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักชัตฤกษ์

(๓) เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

(๔) กรณีไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินการหักค่าจ้างผู้รับจ้างตามข้อกำหนด เว้นแต่มีคำสั่งจากผู้ว่าจ้าง ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการกอง แจ้งยกเว้นเป็นลายลักษณ์อักษรในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ อันเนื่องจากเหตุสุดวิสัย เช่น เกิดภัยพิบัติ หรือการปฏิบัติงานในที่พัก (work from home : wfh) เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อตามที่หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ เป็นต้น

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ หรือตามเงินงวด

๕. อัตราค่าจ้าง

จ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน แบ่งเป็น

- ๑) วุฒิปริญญาตรี ได้รับเงินค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท
- ๒) วุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า ได้รับเงินค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท
- ๓) วุฒิปวช. หรือเทียบเท่า ได้รับเงินค่าจ้างเดือนละไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐ บาท

๖. การทำสัญญาจ้าง

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุรินทร์ จะลงนามสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงบประมาณ และกองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงาน

ลูกจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนโครงการสร้างทีม Saleman จังหวัด

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) สัญชาติไทย

(๒) วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรี

(๓) ต้องสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office Word , Excel , Power Point และสืบค้นข้อมูลจาก INTERNET และการทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์ Presentation ใช้ Social Media ในการประชาสัมพันธ์ คลิปวิดีโอ Info Graphic ได้เป็นอย่างดี

(๔) ต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาปกติราชการ และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่หรือต่างจังหวัดได้

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ/เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

(๑) ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานของทีมนเซลส์แมนจังหวัด จัดประชุมทีมนเซลส์แมนจังหวัด

(๒) ส่งเสริมผู้ประกอบการที่มีความพร้อม มีศักยภาพในการเชื่อมโยงตลาดต่างประเทศ สืบค้นจัดทำฐานข้อมูล และประเมินศักยภาพผู้ประกอบการระดับส่งออก โดยเฉพาะสินค้า BCG และ สินค้าอัตลักษณ์ ในพื้นที่ ๗๖ จังหวัดทั่วประเทศ

(๓) รับสมัครผู้ประกอบการ เพื่อเข้าร่วมงานตามโครงการ รวมถึงติดตามผลการดำเนินงาน ผลการเจรจา ผลการซื้อขายที่เกิดขึ้นจริงทั้งที่เกิดขึ้นทันที และผลหลังการเจรจาการค้า

(๔) ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ประกอบการ ช่องทางการจำหน่ายผลผลิต/ผลิตภัณฑ์และมีรายได้จากการขยายช่องทางการจำหน่ายเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะช่องทางออนไลน์ และรายงานผลมาอย่างสม่ำเสมอ

(๕) ส่งเสริมภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์ สินค้าศักยภาพ Local Plus เช่น BCG สินค้าอัตลักษณ์ สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงพัฒนาศักยภาพในการประกอบธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างเข้มแข็ง ยั่งยืน และแข่งขันทางการค้าได้ โดยเน้นการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้แก่ประชาชน รวมถึงการติดตามผลการรับรู้ของประชาชน และพัฒนารูปแบบ วิธีการ เนื้อหา ในการสื่อสารการตลาดและการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความตระหนักรู้แก่ประชาชนในการเลือกซื้อสินค้าหรือสร้างความสนใจมาก

(๖) สนับสนุนการปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ส่วนกลาง หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๗) สรุปผลการดำเนินงาน ติดตาม ประเมินผล วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ รายงานต่อสำนักงานพาณิชย์จังหวัด และส่วนกลางเป็นประจำทุกเดือน

(๘) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทนและมีความตั้งใจจริง ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อ หรือให้บริการด้วยความสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๙) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้างไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายเท่านั้น

(๑๐) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงาน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๑๑) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ห้ามเสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีนเมา

(๑๒) ห้ามดำเนินการ หรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย และศีลธรรมอันดี หากมีการกระทำดังกล่าวเกิดขึ้น ผู้ว่าจ้างจะส่งพนักงานไปดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

(๑๓) กรณีผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน จะต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง ให้ใช้วัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา และจะต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างตามระเบียบที่กำหนด

(๑๔) การว่าจ้างในสัญญานี้ ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ และผู้รับจ้างไม่มีนิติสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๓ ลักษณะ ๖ จ้างแรงงาน และพรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือ ลงพื้นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

(๓) เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลามาทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

(๔) กรณีไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินการหักค่าจ้างผู้รับจ้างตามข้อกำหนด เว้นแต่มีคำสั่งจากผู้ว่าจ้าง ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการกอง แจ้งยกเว้นเป็นลายลักษณ์อักษรในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ อันเนื่องจากเหตุสุดวิสัย เช่น เกิดภัยพิบัติ หรือการปฏิบัติงานในที่พัก (work from home : wfh) เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อตามที่หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ เป็นต้น

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ หรือตามเงินงวด

๕. อัตราค่าจ้าง

จ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน ๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๖. การทำสัญญาจ้าง

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุรินทร์ จะลงนามสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงบประมาณ และกองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเรียบร้อยแล้ว