



ประกาศโรงเรียนสตรีศรีสะเกษ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยโรงเรียนสตรีศรีสะเกษ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ศรีสะเกษ ยโสธร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่
ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งและจำนวนอัตรา

เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน (งานการเงิน) จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน (งานการเงิน)

- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์

- มีวุฒิการศึกษา:

- ปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิชาเอกการบัญชี การเงิน และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่รับสมัครจะพิจารณาเป็นพิเศษ)

- มีสัญชาติไทย

- มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่าง ๆ Microsoft Office : Ms-Word, Ms-Excel, Ms-Power
Point และ Internet

- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

- มีความรู้ ความสามารถทางด้านการเงินและบัญชี

- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการประสานงานและการทำงานเป็นทีมได้ มีวินัย

ตรงต่อเวลา และมีทัศนคติที่ดีต่องานราชการ

- มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

- สามารถทำงานนอกเวลาได้

- มีทักษะอื่น ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบ มีความละเอียดรอบคอบ และสามารถทำงาน
ภายใต้แรงกดดันได้ดี

- มีสุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคร้ายแรงหรือเป็นอุปสรรคต่อการ
ปฏิบัติงาน

- ไม่เคยต้องโทษในคดีอาญาถึงจำคุก

- มีประวัติส่วนตัวและประวัติอาชญากรรมที่โปร่งใส

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาเลือก สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่
สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล (อาคาร ๘) โรงเรียนสตรีศรีสะเกษ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๓
มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร ๐๘๙-๘๔๘๒๑๖๔
(ครูบุญญาพร บุรณะศรี) และ ๐๙๖-๔๑๔๖๑๐๔ (งานการเงิน)

/๔. การยื่นใบสมัคร...

๔. การยื่นใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องรับรองและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน

๔.๒ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครและเอกสารอื่น ๆ ให้เรียบร้อย และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

๖. สอบคัดเลือก

สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องการเงิน โรงเรียนสตรีศรีสะเกษ

๗. ประกาศผลการคัดเลือก

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

๘. รายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

รายงานตัว เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสตรีศรีสะเกษ

๙. ติดต่อผู้ประสานงาน

นางบุญญาพร บุณยะศรี หัวหน้างานการเงิน ๐๘๙ - ๘๔๘๒๑๖๔, ๐๙๖ - ๔๑๔๖๑๐๔

๑๐. เอกสารหลักฐานในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานได้ดังนี้ :

- ใบสมัคร
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาวุฒิการศึกษา (พร้อม Transcript)
- รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑-๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ใบรับรองแพทย์
- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ-สกุล, หนังสือรับรองการทำงาน, แฟ้มสะสมผลงาน

ทั้งนี้ ท่านสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานได้ที่:

ช่องทางออนไลน์: ยื่นด้วยตนเองที่ ฝ่ายบุคคล โรงเรียนสตรีศรีสะเกษ (ในวันและเวลาราชการ)

ระยะเวลารับสมัคร: ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายภูมิกัทร มาลี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศรีสะเกษ