



ประกาศโรงเรียนอนุบาลพระนครศรีอยุธยา

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ด้วย โรงเรียนอนุบาลพระนครศรีอยุธยา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๙๙/ว ๓๐๓๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนอนุบาลพระนครศรีอยุธยา จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสรรหาและคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

อัตราว่าง ๑ ตำแหน่ง

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๒. ขอบเขตภารกิจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

(๑) ทำหน้าที่ดำเนินการควบคุม ตรวจสอบ จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ประกอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับระเบียบทางการเงินของโรงเรียนโดยรับผิดชอบหน้าที่ รับ-จ่ายเงินทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการเงินควบคุม ตรวจสอบ จัดเก็บ เอกสาร หลักฐาน ประกอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท การรับ-จ่ายเงินโอนเงินทุกประเภทของโรงเรียน จัดทำรายงานทางการเงินการบัญชีเสนอผู้บริหาร

(๒) ปฏิบัติงานในหน้าที่ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมงตามเวลาราชการ เริ่มเวลา ๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

(๓) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

(๓) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๔๕ ปี

(๔) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

(๕) มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ และมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่

(๖) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีจิตสาธารณะหรือจิตบริการ

(๗) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมารยาทดี

- (๘) มีความกระตือรือร้นในการทำงานและตรงต่อเวลา
- (๙) ไม่เคยถูกสอบสวนทางวินัยและถูกไล่ออกจากงานมาก่อน
- (๑๐) มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- (๑๑) ไม่เป็นผู้ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกชนิด

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา การบัญชี, การเงินและธนาคาร, การจัดการ, การจัดการทั่วไป, เศรษฐศาสตร์ทั่วไป หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่รับสมัครจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๓) มีความสามารถด้านการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและอุปกรณ์สำนักงาน

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครต้องนำมายื่นในการรับสมัคร ดังนี้

- ๔.๑ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- ๔.๗ หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองได้ที่ห้องธุรการโรงเรียน
อาคารนิลุบล ชั้น ๑ โรงเรียนอนุบาลพระนครศรีอยุธยา ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เว้นวันหยุดราชการ
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. (หยุดพักเที่ยง)

๖. การยื่นใบสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัคร
ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมหลักฐานการสมัคร ตามวัน เวลาที่กำหนด

๖.๒ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔
ทาง [http:// facebook.com/อนุบาลพระนครศรีอยุธยา](http://facebook.com/อนุบาลพระนครศรีอยุธยา)

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ที่	การคัดเลือกประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)
๑.	สอบข้อเขียน	๔๐ คะแนน
๒.	สอบปฏิบัติ	๓๐ คะแนน
๓.	สอบสัมภาษณ์	๓๐ คะแนน

๙. กำหนดวัน เวลา สถานที่ สอบคัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลพระนครศรีอยุธยา จะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ **๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘**
เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมบัวขวัญ โรงเรียนอนุบาลพระนครศรีอยุธยา
***หมายเหตุ เวลา และสถานที่ ในการสอบคัดเลือก อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๑๐. เกณฑ์การตัดสินการคัดเลือก

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก ต้องมีคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวม
จากมากไปน้อย หากคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่มาสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ **๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘** ทาง [http:// facebook.com/อนุบาลพระนครศรีอยุธยา](http://facebook.com/อนุบาลพระนครศรีอยุธยา) โดยจะประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกตามบัญชีใน
ลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัว ณ โรงเรียนอนุบาลพระนครศรีอยุธยา หากผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ไม่มารายงานตัว
ทางโรงเรียนจะประกาศให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับต่อไป ให้มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างต่อไป

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องมารายงานตัวในวันที่ **๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘** ณ โรงเรียนอนุบาล-
พระนครศรีอยุธยา เวลา ๐๘.๓๐ น. ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

๑๒.๒ การทำสัญญาจ้างเป็นรายปี ตามปีงบประมาณ โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทุกระยะ
๖ เดือน หากไม่ผ่านการประเมิน จะถูกเลิกจ้างและจะพิจารณาทำสัญญาจ้างอีกครั้งในปีงบประมาณถัดไป

๑๒.๓ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ในกรณีระหว่าง
ปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจ
ในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ
ทั้งสิ้น

**๑๓. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้
ไม่ว่ากรณีใด ๆ**

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นางจุไรรัตน์ เอิบกมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพระนครศรีอยุธยา