



## ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

### เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ และตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

ด้วยสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราว่าง

- ๑.๑ หน่วยตำแหน่งที่ ๐๖๐๐๐๐๐๐ ตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ อัตราว่าง จำนวน ๗ อัตรา
- ๑.๒ หน่วยตำแหน่งที่ ๐๔๐๑๐๓๐๐ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

#### ๒. อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้าง

##### ๒.๑ อัตราค่าจ้าง

คุณวุฒิปริญญาตรี กำหนดอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๖๘๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๓,๓๒๐ บาท (เมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท)

๒.๒ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่สถาบันฯ กำหนดเริ่มจ้าง (ภายหลังคัดเลือกแล้วเสร็จ) จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ (สิ้นสุดการจ้างตามปีงบประมาณ)

ทั้งนี้ การจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป อาจมีการจัดจ้างต่อขึ้นอยู่กับงบประมาณและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการจัดจ้างรายนั้น ๆ และเป็นไปตามเงื่อนไขของเงินที่ใช้จ้างตามที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ได้รับอนุมัติจากกระทรวงยุติธรรม

#### ๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

##### ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

##### ๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๔) ไม่เป็นผู้...

- (๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

### ๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

## ๔. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

### ๔.๑ วัน เวลา และวิธีการรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวฯ ดาวน์โหลดและยื่นใบสมัคร พร้อมด้วยไฟล์เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร (ตามที่ได้ประกาศไว้ในประกาศฉบับนี้ ข้อ ๔.๒) ในรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF โดยส่งไปยัง E - mail : [human\\_cifs@hotmail.co.th](mailto:human_cifs@hotmail.co.th) ไม่เว้นวันหยุดราชการ ทางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะยึดตามลำดับเวลาที่ปรากฏใน E - mail ที่ได้รับเป็นสำคัญโดยผู้สมัครจะไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

กรณีผู้สมัครยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครก่อนวันเปิดรับสมัครและหลังวันปิดรับสมัคร ดังที่ได้กำหนดไว้ในข้างต้นจะถือว่าเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติในการรับสมัครมาตั้งแต่ต้นและไม่มีสิทธิในการเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

### ๔.๒ เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑X๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป (ปิดบนใบสมัครในช่องที่กำหนดไว้)
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาปริญญาบัตร สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติซึ่งเป็นคุณสมบัติที่ใช้สมัคร ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฉบับนี้ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนา...

(๕) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (สค. ๘) หรือใบรับรองผล (สค.๔๓) หรือเอกสารที่แสดงว่าได้รับการยกเว้น (เฉพาะเพศชาย)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครลงนามรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ให้ครบถ้วนก่อนทำการส่งไฟล์เอกสาร

#### ๔.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจน ครบถ้วนสมบูรณ์ และรับรองสำเนาเอกสารประกอบการสมัครทุกฉบับก่อนทำการส่งไฟล์เอกสารการสมัคร

(๒) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงความเป็นจริงทุกประการ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าไฟล์เอกสารประกอบการสมัครซึ่งผู้สมัครสอบได้ยื่นไว้ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครนี้ จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาแต่ต้นมีผลให้ไม่สามารถจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวฯ ได้ และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

(๓) กรณีผ่านการคัดเลือกและได้รับการจัดจ้าง สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะเป็นผู้กำหนดให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ในสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ต่อไป

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จะพิจารณาตรวจคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือกให้ทราบ ณ ป้ายปิดประกาศหน้าห้องประชุมเวชชาชีวะ (ห้องประชุม ๑) สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ (ฝั่งทิศตะวันออก) และทางเว็บไซต์สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ <http://www.cifs.go.th> → หน้าแรก → รับสมัคร/สรรหาเจ้าหน้าที่ ข้าราชการเจ้าหน้าที่ → ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ และตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

#### ๖. วิธีการคัดเลือก

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์หรือวิธีการอื่นใดตามความเหมาะสม (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งจะประกาศให้ทราบก่อนวันประเมิน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะ ทักษะคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ คุณธรรม จริยธรรม ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะดำเนินการคัดเลือก ในช่วงวัน เวลาที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - 19) ในห้วงเวลานั้น และเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องทราบและติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

๗. เกณฑ์...

**๗. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับ เลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า


**๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก**

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่ได้มีการประกาศรายชื่อผู้ขึ้นบัญชี หรือหากสถาบันนิติวิทยาศาสตร์จัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่ง เดียวกันนี้อีกและได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ ภายใต้งบเงินที่ใช้จ่ายตามที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ได้รับอนุมัติจากกระทรวงยุติธรรม

หากมีข้อสงสัย สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ชั้น ๘ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ อาคารรัฐประศาสนภักดี หรือ โทร ๐ ๒๑๔๒ ๓๔๘๓, ๐ ๒๑๔๒ ๓๔๘๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พันตำรวจเอก



(ทรงศักดิ์ รักศักดิ์สกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์



ผู้สมัครสามารถตรวจสอบคุณสมบัติ  
ตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนดได้ที่ QR Code ดังกล่าว

## รายละเอียดเอกสารแนบท้าย

ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ

ชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รวมจำนวน ๒ หน่วยตำแหน่ง ๘ อัตรา ดังนี้

๑. หน่วยตำแหน่งที่ ๐๖๐๐๐๐๐๐ ตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ (ตามประกาศข้อ ๑.๑)

- อัตราว่าง จำนวน ๗ อัตรา

- ได้รับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิค

การแพทย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ

อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๖๘๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๓,๓๒๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษา จัดทำ วิจัย พัฒนา ตรวจสอบ ประเมิน รวมทั้งการปฏิบัติงานด้านมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์

๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ พัฒนา ตรวจสอบ พิสูจน์ ประเมินผลในระดับเบื้องต้นด้านนิติวิทยาศาสตร์ ทางพิษวิทยา ทางเคมี ทางอาวุธปืนหรือเครื่องกระสุนปืน ทางชีววิทยา ทางเอกสารทางลายนิ้วมือ ฝ่ามือ ฝ่าเท้า ทางนิติพยาธิวิทยา ทางนิติเวชคลินิก โดยใช้องค์ความรู้ด้านเคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ กายวิภาคศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ด้านอื่น ๆ เพื่อให้ได้ผลหรือข้อมูลอย่างมีหลักการ เป็นไปตามแนวทางหรือเป้าหมายของวัตถุประสงค์ และสามารถนำไปสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม นำไปศึกษาปรับปรุงกระบวนการทำงาน นำไปพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานแก่ผู้อื่น รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ ได้

๓. ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ให้คำปรึกษาแนะนำ บรรยาย ตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ในเบื้องต้นแก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชนเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจถึงขั้นตอนและกระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง

๔. ตรวจสอบ บันทึกรายการ รวบรวม เก็บรักษา เกี่ยวกับศพ วัตถุพยาน หลักฐานอื่น ๆ ในเบื้องต้น เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ หรือเพื่อเป็นหลักฐาน และสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานนำไปวิเคราะห์ แปรผล ศึกษา วิจัย ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ

๕. บำรุงรักษา คั่นคว่ำ บันทึกรายการ จัดทำข้อมูล เครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์เพื่อรักษาสภาพ ความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งจะทำให้การตรวจ พิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์เครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ

๖. นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ ๆ มาใช้ในงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ให้เกิดความก้าวหน้า ความหลากหลายในการตรวจพิสูจน์ เพื่อให้ผลการตรวจพิสูจน์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น

๗. ดำเนินการและพัฒนาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเบื้องต้นในการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่มีความเสี่ยง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันในภาวะการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต

๘. รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับให้การให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ อาทิ จัดทำเอกสารประกอบการประชุม บันทึกการประชุม จัดทำรายงานการประชุม จัดเก็บเอกสารการประชุม

๙. จัดทำและประสานการจัดทำร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนการจัดเตรียมข้อมูลที่เป็น จัดทำรายงานสถิติข้อมูลกิจกรรม จัดเก็บเอกสาร ระเบียบหลักเกณฑ์ คู่มือที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.หน่วยตำแหน่งที่ ๐๔๐๑๐๓๐๐ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน (ตามประกาศข้อ ๑.๒)**

- อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

**อัตราค่าจ้าง** อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๖๘๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๓,๓๒๐ บาท

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงาน ด้านตรวจสอบภายใน ภายใต้การกำกับ แนะนำ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูลตัวเลขต่าง ๆ ด้วยเทคนิค หรือวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป เช่น หลักฐานการทำสัญญา เอกสารต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี และการทำสัญญาต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำสรุปผลการตรวจและรายงาน เพื่อเสนอข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบผลการดำเนินงาน รวมทั้งติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
๔. ร่วมดำเนินการวางแผนการตรวจสอบ และจัดทำแนวทางการตรวจสอบในกิจกรรมที่จะตรวจสอบ โดยสำรวจข้อมูลเบื้องต้น ประเมินความเสี่ยง ประสิทธิภาพ ระบบการควบคุมภายใน และกำหนดวิธีการตรวจที่ใช้
๕. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานที่ตนรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งหมายถึงหน่วยรับตรวจ หรือผู้รับการตรวจ ทั้งระดับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
๗. ให้ข้อเสนอแนะหรือวิธีการปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานรับตรวจ ตอบข้อซักถาม และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ พร้อมทั้งช่วยแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน
๘. ประสานงานกับหน่วยงานภายใน และภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง สำนักงานประมาท สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



รูปถ่าย 1 x 1.5 นิ้ว

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ตำแหน่งที่สมัคร : ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องตำแหน่งที่ต้องการสมัคร (ระบุได้เพียงตำแหน่งเดียว)

หน่วยตำแหน่งที่ 06000000 ตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์

หน่วยตำแหน่งที่ 04010300 ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

2. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

อายุถึงวันสมัคร ..... ปี ..... เดือน ..... วัน (อายุต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร)

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ..... ออกให้ ณ จังหวัด .....

วันเดือนปีที่ออกบัตร ..... หมดอายุ .....

โทรศัพท์ ..... E-mail-Address .....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

3. ข้อมูลครอบครัว

บิดา ชื่อ - สกุล ..... ปัจจุบัน ( ) ยังมีชีวิต ( ) ถึงแก่กรรม

กรณียังมีชีวิตอยู่ให้ระบุ อายุ ..... ปี อาชีพ ..... โทรศัพท์ .....

มารดา ชื่อ - สกุล ..... ปัจจุบัน ( ) ยังมีชีวิต ( ) ถึงแก่กรรม

กรณียังมีชีวิตอยู่ให้ระบุ อายุ ..... ปี อาชีพ ..... โทรศัพท์ .....

สถานภาพการสมรสของผู้สมัคร ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หม้าย ( ) หย่าร้าง

คู่สมรส ชื่อ - สกุล ..... อาชีพ .....

โทรศัพท์ ..... จำนวนบุตร ..... คน

4. ผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ - สกุล ..... โทรศัพท์ .....

ความเกี่ยวข้อง .....

5. คุณวุฒิการศึกษาตามประกาศรับสมัคร : เฉพาะปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันและต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เท่านั้น

ชื่อปริญญา : .....

สาขาวิชา : ..... คณะแผนกเฉลี่ยสะสม : .....

โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ : .....

เมื่อวันที่ : ..... เดือน ..... พ.ศ. .... (โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร วันที่ 11 สิงหาคม 2565)

6. ข้อมูลการทำงาน/ประสบการณ์การทำงาน

วัน/เดือน/ปี		ชื่อและที่อยู่ของ หน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ ลาออก
จาก	ถึง				

7. ข้อมูลการฝึกงาน

วัน/เดือน/ปี		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ
จาก	ถึง		

8. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ

ภาษาต่างประเทศ (ระบุ).....

คอมพิวเตอร์ (ระบุโปรแกรม/อื่นๆ).....

อื่นๆ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการหากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันทีและถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น ทั้งนี้การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้อง ของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....



**สำหรับตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัคร**

1. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1X1.5 นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน 1 รูป (แปะบนใบสมัครในช่องที่กำหนดไว้)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ใช้สมัครตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฉบับนี้ จำนวน 1 ฉบับ

กรณีเป็นหนังสือรับรองซึ่งออกโดยมหาวิทยาลัยจะต้องระบุวันสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ปีรับสมัคร

5. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับสมบูรณ์โดยระบุวันสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครลงนามรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ให้ครบถ้วนก่อนทำการส่งไฟล์เอกสาร การส่งเอกสารการสมัคร ให้ผู้สมัครจัดส่งไฟล์ในรูปแบบ PDF เท่านั้น

**สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบเอกสาร**

**ตรวจสอบเอกสาร**

- ( ) ครบถ้วน  
( ) ไม่ครบถ้วน ขาด.....

**ตรวจสอบคุณวุฒิ**

- ( ) ตรงตามประกาศ  
( ) ไม่ตรงตามประกาศ