

ประกาศโรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาผู้ปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน

ด้วย โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน เพื่อปฏิบัติงานด้านงานธุรการและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

๑) งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐาน ทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ ทั้งระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office)

๒) งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล

๓) งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๔) จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา และช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

๕) งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่นการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. อัตราค่าจ้าง

อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (มีประกันสังคม)

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย

๓.๓ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

๓.๔ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office และงานสารบรรณได้เป็นอย่างดี

๓.๕ มีความรับผิดชอบ ขยัน อดทน และสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้

๓.๖ มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี

๓.๗ รักงานบริการ มีจิตสาธารณะ

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีประวัติเสื่อมเสีย หรือเคยต้องโทษคดีอาญาถึงที่สุด เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่กระทำโดยประมาท

-๒-/๔. การรับสมัคร...

๔. การรับสมัครและการยื่นใบสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานและเอกสารประกอบด้วยตนเอง ณ ธุรการโรงเรียน โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๑ ในระหว่างวันที่ ๕ – ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ (วันทำการราชการ สามารถสมัครด้วยตนเอง และวันหยุดราชการ สามารถสมัครออนไลน์ได้ที่ https://forms.gle/ixNZNBTTfJ๔YQGcK๗)

๔.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

(๑) ใบสมัครเข้ารับการสรรหา

(๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือระเบียนแสดงผลการเรียน ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว (สำเร็จก่อนวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) ผลงานที่ประกอบการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๓ เล่ม

หมายเหตุ ในการนี้ เอกสาร หลักฐาน ที่ยื่นในวันรับสมัคร สำเนาเอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาผู้ปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน อัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท ภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ เพจ Facebook : โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๑

๖. หลักเกณฑ์และวิธีสรรหา

หลักเกณฑ์และวิธีสรรหาการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาผู้ปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน จะดำเนินการสรรหาโดยวิธี ประเมินความเหมาะสม โดยการประเมินผลงาน และประเมิน โดยการสัมภาษณ์

๗. วัน เวลา และสถานที่สรรหา

โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๑ จะดำเนินการสรรหา ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมล่าง โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๑ พร้อมประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ภายในวันที่สรรหา ณ เพจ Facebook โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๑

๘. ประกาศผลการสรรหา และการทำสัญญาจ้างผู้ปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว

โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๑ จะประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาภายในวันจันทร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ หลังการสอบสัมภาษณ์แล้วเสร็จ ผ่านเพจ Facebook โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๑ และให้มาเริ่มปฏิบัติงาน พร้อมทำสัญญาจ้าง ในวันจันทร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ ห้องธุรการ โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๑

-๓-/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดเอกสารประกอบการรับสมัครไม่ครบตามประกาศฯ และผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสรสรรหาฯ นี้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติจะไม่พิจารณาทำท่าสัญญาจ้างหรือจะถูกยกเลิกการจ้างทันที เนื่องจากขาดคุณสมบัติแล้วแต่กรณี โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๑ ดำเนินการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราค้าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการสรรหา หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและให้แจ้งโรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๑ ทราบด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางปนิมล สุดถนอม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๑

เอกสารแนบท้ายประกาศ
กำหนดการ รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาผู้ปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน

วัน เดือน ปี	รายการ	หมายเหตุ
๕ – ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	**ประกาศรับสมัคร** -สามารถส่งใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องธุรการโรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๑ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการ -ส่งใบสมัครออนไลน์ ได้ที่ https://forms.gle/dbh๗Dhz๔hiAJZm๘L๖	
๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	**ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก** -ผ่านเพจ Facebook : โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๑	
๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	**ดำเนินการสรรหา ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์** ณ ห้องประชุมล่าง โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ภายในวันที่สอบสัมภาษณ์ ณ เพจ Facebook โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๑
๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	**รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง** ณ ห้องธุรการ โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๑ เวลา ๐๗.๓๐ น.	

หมายเหตุ รายละเอียดกำหนดการ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม