



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

ด้วยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดงานหอพักนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2567
- 2.2 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 2.3 ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้น

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามรายละเอียดแนบท้ายของประกาศรับสมัครฉบับนี้

4. กำหนดการรับสมัคร

- 4.1 รับสมัครตั้งแต่วันที่จนถึง วันที่ 20 กรกฎาคม 2569
- 4.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ 3 สิงหาคม 2569

5. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้สมัครทางอินเทอร์เน็ตที่ระบบสมัครงานออนไลน์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดไว้ในเว็บไซต์ (การรับสมัครงานจะถือว่าผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการทุกขั้นตอนการรับสมัคร สอบถามรายละเอียดโทรศัพท์ 0 7428 2201)

6. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ผ่านเว็บไซต์สมัครงาน

- 6.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน อัปโหลดเป็นรูป Profile จำนวน 1 รูป
- 6.2 สำเนาปริญญาบัตร ฉบับสมบูรณ์ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา ในวันปิดรับสมัครสอบ จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 6.3 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา ในวันปิดรับสมัครสอบ จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 6.4 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 6.5 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 6.6 สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (เฉพาะเพศชาย)
- 6.7 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
- 6.8 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน 1 ฉบับ

(ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ และต้องเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2569 หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งหรือข้อความไม่ชัดเจน มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา ผู้สมัครต้องตรวจสอบคุณสมบัติให้ตรงกับตำแหน่งที่สมัครด้วยตนเอง หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้)

7. วิธีการคัดเลือก

ตามรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศรับสมัครฉบับนี้

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกได้ จะต้องสอบผ่านข้อเขียนก่อนถึงจะมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าบรรจุจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดและสอบผ่านเกณฑ์ได้คะแนนแต่ละวิธี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

ประกาศ ณ วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

#sg01#

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมผล พิชน์พินุลย์)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

รายละเอียดการคัดเลือกแบบท้ายประกาศ
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดงานหอพักนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
สำนักงานอธิการบดี

ตำแหน่งที่รับสมัคร ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

อัตราเงินเดือน 15,000 บาท/เดือน

เลขที่ตำแหน่ง 0023

วิธีการสอบคัดเลือก

1. สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม 100 คะแนน

- ความรู้ความสามารถทั่วไป (50 คะแนน)
- เขียนโครงการกิจกรรมส่งเสริมหอพักแห่งการเรียนรู้ PSU- LLCC (Living, Learning, And Caring Communities) อย่างน้อย 2 ด้านที่มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติได้จริงในบริบทของหอพักนักศึกษา จำนวน 1 โครงการ และจัดทำ Presentation นำเสนอไม่เกิน 5 นาที ในวันสอบสัมภาษณ์ (50 คะแนน)

2. สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา
2. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น MS Office เป็นต้น
3. มีความรู้ความสามารถพื้นฐานในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์โดยใช้โปรแกรมต่างๆ เช่น Canva, ระบบ AI เป็นต้น
4. มีความรับผิดชอบ มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความยืดหยุ่นในการทำงาน แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
5. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานหอพักนักศึกษาจะพิจารณาเป็นพิเศษ
6. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (มีหลักฐานแสดง)

ภาระงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ปกครองหอพักนักศึกษา บริหารจัดการหอพักนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ
2. ควบคุมดูแลนักศึกษาให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
3. ให้คำปรึกษาเบื้องต้นและให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในหอพักนักศึกษา
4. จัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ให้สอดคล้องกับการพัฒนาหอพักแห่งการเรียนรู้ PSU- LLCC (Living, Learning, And Caring Communities)
5. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการและในกรณีฉุกเฉิน
6. ภาระงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย