

รับสมัครจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงาน
กลุ่มนิติกร สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
ตำแหน่ง นิติกร (ด้านนิติกรรมสัญญา)

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไป
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ๑.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้ที่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง หรือโรคร้ายแรง และไม่สุบบุหรี่
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๗ คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขานิติศาสตร์
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๑.๑๐ มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft office เป็นอย่างดี หากมีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศจะพิจารณาเป็นพิเศษ

หมายเหตุ : ผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิยื่นข้อเสนอได้

๒. ขอบเขตรายละเอียดของงานที่จะจ้าง

ผู้สมัครจะต้องดำเนินการข้อตกลงจ้างซึ่งจะมีการกำหนดเป็นด้าน ๆ เช่น ตำแหน่งนิติกร (ด้านนิติกรรมสัญญา) เป็นต้น โดยมีงานดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ช่วยตรวจสอบ ให้ความเห็นเกี่ยวกับร่างนิติกรรมสัญญา กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการทบทวนความเหมาะสมของกฎหมายตามพระราชกฤษฎีกาการทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๒.๓ ช่วยดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒.๔ ช่วยดำเนินการตามคำสั่งนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒.๕ ช่วยดำเนินการร่างโต้ตอบหนังสือเพื่อตอบข้อหารือด้านกฎหมาย
- ๒.๖ ช่วยตรวจสอบ และร่วมดำเนินการในงานด้านวินัย
- ๒.๗ ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีต่างๆ
- ๒.๘ ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิด
- ๒.๙ ดำเนินการทางคดีที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา คดีปกครอง และคดีอื่นๆ ที่ สนพ. รวมทั้งคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ คณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เป็นผู้ฟ้องและผู้ถูกฟ้องคดี
- ๒.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาดำเนินการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รวมระยะเวลาไม่เกิน ๕ เดือน

๔. ค่าจ้าง

ไม่เกินเดือนละ ๑๘,๙๘๐ บาท

๕. การวางประกันสัญญาจ้าง

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกให้เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จะต้องวางเงินประกันสัญญาจ้างเป็นเงินจำนวน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของวงเงินที่จ้างทั้งหมด

๖. หลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัคร

๕.๑ ใบสมัครที่กรอกครบถ้วนแล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ ชุด

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองว่าจะจบการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (transcript) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วย

๗. ระยะเวลารับสมัครและช่องทางการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘

ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร โดยจัดส่งในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์ (เรียงเอกสารตามลำดับข้อ ๕) ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ legal.eppo@gmail.com ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ (เวลา ๑๖.๓๐ น.) เท่านั้น

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไปทาง e-mail ที่ผู้สมัครแจ้งไว้

สอบสัมภาษณ์วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป (โดยต้องมารายงานตัวเพื่อเข้า สัมภาษณ์ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๕๐ น.)

หากมีข้อสงสัยและต้องการข้อมูลเพิ่มเติม โปรดประสาน

- นายอณวัชร ชำนาญโชติ	หัวหน้ากลุ่มนิติการ	โทร. ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๖๖
- นางสาวสุรัสวดี โสภารการ	นิติกรชำนาญการ	โทร. ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๓๓๙
