



ประกาศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานโรงพยาบาล ประเภทประจำ

ด้วยโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานโรงพยาบาล ประเภทประจำ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ จึงประกาศรับสมัคร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ประจำงานสารบรรณและธุรการ

อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท

จำนวน ๑ อัตรา

๒. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ประจำงานนโยบายและแผน

อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท

จำนวน ๑ อัตรา

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑ มีคุณสมบัติตามหมวด ๒ ข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

๑.๒ ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๑.๓ ความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ ผลการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วยในระดับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าว จนถึงวันปิดรับสมัคร

๑.๓.๒ ผลการทดสอบ SMART for WORK ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มีการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าว จนถึงวันปิดรับสมัคร (SMART for WORK สอบผ่านเกณฑ์ ๕๐ คะแนน)

๑.๓.๓ ผลการทดสอบวิชา Aptitude Test ที่โรงพยาบาลจัดสอบโดยมีผลสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าว จนถึงวันปิดรับสมัคร

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา

/ คุณสมบัติ...

ค. การรับสมัคร

ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครงานผ่านเว็บไซต์ของระบบบริหารงานบุคคล โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ได้ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง จนถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

โดยเข้าไปที่ <https://hrs.hospital.tu.ac.th/e-recruitment/jobboard> เลือก “ข่าว & ประชาสัมพันธ์ > รับสมัครงาน” หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. ๐๒-๙๗๗-๘๐๐๗/๐๒-๙๒๖-๙๓๖๘ และดำเนินการดังนี้

๑. เข้าหน้าเว็บไซต์ <https://hrs.hospital.tu.ac.th/e-recruitment/jobboard>

๒. ไปที่เมนู “ข่าว & ประชาสัมพันธ์ > รับสมัครงาน”

๓. ระบบแสดงประกาศรับสมัครคัดเลือก คลิกที่ตำแหน่ง เพื่อดูรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัคร

๔. คลิกปุ่ม “สมัครงาน”

๕. ระบบแสดงหน้ากรอกใบสมัคร แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์ม ทั้งนี้ **ผู้สมัครสอบจะต้องกรอก “E-mail (อีเมล)” ทุกท่าน**

๕.๑ ส่วนที่ ๑ การกรอกข้อมูลใบสมัครจะต้องกรอก “บันทึก” ทั้ง ๖ แท็บ

ประกอบไปด้วย ข้อมูลส่วนตัวผู้สมัคร, ที่อยู่, ประวัติการศึกษา, ประวัติการทำงาน, ความรู้ความสามารถ และแนบเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

(๑) หลักฐานวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(ใบปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ/ประกาศนียบัตร)

(๒) รายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) ผลการสอบต่อไปนี้ **อย่างใดอย่างหนึ่ง**

✓ ผลการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วยในระดับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐาน การสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าว จนถึงวันปีรับสมัคร หรือ

✓ ผลการทดสอบ Smart for Work ศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการ แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มีการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าว จนถึงวันปีรับสมัคร (SMART for WORK สอบผ่านเกณฑ์ ๕๐ คะแนน) หรือ

✓ ผลการทดสอบวิชา Aptitude Test ที่โรงพยาบาลจัดสอบ โดยมีผล วิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าว จนถึงวันปีรับสมัคร

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร

(เฉพาะเพศชาย) สด. ๘ หรือ สด. ๔๓

(๖) สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า (เฉพาะเพศหญิง)

(๗) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล (ถ้ามี)

(๘) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

(๙) ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท
(ทั้งนี้ไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทุกกรณี)

๕.๒ ส่วนที่ ๒ ตรวจสอบข้อมูล ตี๋กยอมรับเงื่อนไข คลิกปุ่ม “นำส่งใบสมัคร”

๕.๓ ส่วนที่ ๓ พิมพ์ใบสมัคร

ง. การติดตามสถานะใบสมัคร และแนบหลักฐานการชำระค่าใบสมัคร

ผู้สมัครสอบหลังกดสมัครงานแล้ว จะต้องรับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบสถานะการสมัครของตนหลังการสมัคร ทาง “E-mail (อีเมล)” ที่ระบุไว้ตามใบสมัคร เพื่อดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท หลังจากที่ได้รับหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครและขึ้นสถานะว่า “ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้น” เท่านั้น และให้ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ได้ตั้งแต่วันที่ขึ้นสถานะว่า “ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้น” จนถึงเวลา ๒๓.๕๙ น. ของวันสุดท้ายที่ปิดรับสมัคร

เมื่อชำระแล้วโปรดแนบหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ โดยให้แนบหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตามลิงก์ที่ระบบทำการส่งแจ้งผลการพิจารณา ทาง “E-mail (อีเมล)” ที่ระบุไว้ตามใบสมัคร และดำเนินการดังนี้

แนบหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดให้ชัดเจน ชื่อผู้สมัครและสลิปการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบต้องเป็นบุคคลเดียวกันเท่านั้น ตามหัวข้อดังนี้

- ชื่อ-นามสกุล
- ตำแหน่งงานที่สมัครสอบ
- ประจำหน่วยงาน
- จำนวนเงินที่ชำระค่าสมัคร
- วันที่ชำระค่าสมัคร
- เวลาที่ชำระค่าสมัคร

การติดตามตรวจสอบสถานะการสมัคร

๑. เข้าหน้าเว็บไซต์ <https://hrs.hospital.tu.ac.th/e-recruitment/jobboard>

๒. ไปที่เมนู “ข่าว & ประชาสัมพันธ์ > รับสมัครงาน”

๓. ระบบแสดงประกาศรับสมัครคัดเลือก คลิกปุ่ม “ติดตามใบสมัคร/กรอกใบสมัครต่อ”

๔. ระบบแสดงหน้าจอติดตามใบสมัคร ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูล คลิกปุ่ม “ค้นหา”

หมายเหตุ : หากไม่ปฏิบัติตามข้อ ค. และ ข้อ ง. ตามที่กล่าวมาข้างต้นให้สมบุรณ์โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติจะถือว่าไม่ได้สมัครสอบและไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

จ. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ทดสอบโดยพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้สมัคร ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญา และบุคลิกภาพอื่น ๆ และหรือทดสอบความถนัด ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (โดยวิธีทดสอบทางข้อเขียน ปฏิบัติ หรือสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้แล้วแต่กรณี)

ฉ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในเว็บไซต์ <https://hrs.hospital.tu.ac.th/e-recruitment/jobboard> เลือก “ข่าว & ประชาสัมพันธ์ > รับสมัครงาน > รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน/สัมภาษณ์”

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้มากกว่า ๑ ตำแหน่ง แต่หากมีการสอบคัดเลือก ในวันและเวลาเดียวกัน ท่านมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกได้เพียง ตำแหน่งเดียวเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงวินิตรา นวลละออง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทวน.....
ตรวจ.....

รายละเอียดแนบท้าย ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานโรงพยาบาล ประเภทประจำ
ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำ งานนโยบายและแผน

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป โดยควบคุมจัดการงานต่าง ๆ ได้แก่ งานจัดระบบงานรวบรวมข้อมูลสถิติ จัดประชุม บริหารจัดการโครงการอบรมต่าง ๆ ตามคณะกรรมการบริหารทรัพยากรสุขภาพกำหนด งานการเงิน และบัญชี ร่วมทีมศึกษาวิเคราะห์ต้นทุนพื้นฐานเบื้องต้นโรงพยาบาล และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง