



ประกาศอำเภอราชไศล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุน
การขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาล และการให้บริการประชาชนในพื้นที่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยที่ทำการปกครองอำเภอราชไศล จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมา
บริการตามโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาล และการให้บริการ
ประชาชนในพื้นที่ เพื่อดำเนินงานประจำที่ทำการปกครองอำเภอราชไศล ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ
กรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่
๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงขอประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งที่จ้าง ลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้างเหมาบริการ ๙,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่นายอำเภอราชไศลลงนามในสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ประจำที่ทำการปกครองอำเภอราชไศล

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลที่ดำเนินการในระดับพื้นที่
อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง จังหวัด และอำเภอ

(๓) สามารถปฏิบัติงานนอกพื้นที่ได้

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป โดยอนุโลมตามคุณสมบัติของลูกจ้างประจำตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗

(๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรม Microsoft Office
สามารถพิมพ์หนังสือราชการ และสืบค้นข้อมูลได้

/ (๒) มีความรู้...

(๒) มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) มีความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร เหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน เศรษฐกิจ และสังคม รวมทั้งข้อมูลอื่นทั่วไป

(๔) มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เช่น กฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่กรมการปกครอง และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่นในหน่วยงานของรัฐ

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ อาคารที่ว่าการอำเภอราชสีห์ ชั้น ๒ ห้องสำนักงานอำเภอ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในวันเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่รับสมัคร) จำนวน ๒ รูป (ให้เขียน ชื่อ-สกุล บนหลังรูปถ่ายด้วย)

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

/(๔) สำเนาวุฒิ...

(๕) สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร (๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘)

ทั้งนี้ กรณีไม่สามารถนำใบประกาศนียบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิสถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับการอนุมัติภายในวันที่ปิดรับการสมัครมาแทนได้

(๕) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับด้วย

๔. วิธีการสอบคัดเลือก

วิธีการสอบคัดเลือกแบ่งออกเป็น ๒ ภาค ดังนี้

๔.๑ ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

ที่ทำการปกครองอำเภอราชสีห์จะดำเนินการทดสอบโดยการสอบปรนัย และการสอบปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน (ข้อสอบปรนัย ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารเหตุการณ์ปัจจุบัน ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น กฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่กรมการปกครอง และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ ๒ การทดสอบภาคปฏิบัติ (๑๐ คะแนน) โดยทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรม Microsoft Office ในการบริหารข้อมูลและการพิมพ์หนังสือราชการ และสามารถสืบค้นข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ตได้

๔.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ทดสอบโดยการสัมภาษณ์และประเมินบุคคล (๔๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทัศนคติ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

๕. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน และได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ

ที่ทำการปกครองอำเภอราชสีห์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์และประเมินบุคลิกภาพ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าทำการอำเภอราชสีห์ และหน้าเพจ facebook : “ที่ทำการปกครองอำเภอราชสีห์” ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ และจะดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

/๘. กำหนดวัน เวลา...

๗. การประกาศผลการคัดเลือก

ที่ทำการปกครองอำเภอราชสีห์ไศล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าว่าการอำเภอราชสีห์ไศล และหน้าเพจ facebook : “ที่ทำการปกครองอำเภอราชสีห์ไศล” และการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยทำการปกครองอำเภอราชสีห์ไศล จะจัดจ้างตามลำดับที่ผู้ได้รับการคัดเลือก

ทั้งนี้ บัญชีดังกล่าวจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ แต่ถ้ามีการคัดเลือก อย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘ .การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ที่ทำการปกครองอำเภอราชสีห์ไศลจะดำเนินการจัดทำหนังสือตกลงจ้างหรือสัญญาจ้างตามจำนวนตำแหน่ง และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมการปกครอง เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง ตามประกาศกรมการปกครอง เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการเรียกเพื่อจัดจ้างตามลำดับเมื่อมีตำแหน่งว่าง และจะต้อง มาทำสัญญาจ้าง ณ ที่ทำการปกครองอำเภอราชสีห์ไศล ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ หากพ้นวันดังกล่าวถือว่าสละสิทธิและจะเรียกบุคคลที่ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปแทน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายณรงค์ธร เผื่อนแผ้ว)

นายอำเภอราชสีห์ไศล