



ประกาศเทศบาลตำบลสว่างแดนดิน  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร มีความประสงค์  
จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสว่างแดนดิน  
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน  
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล  
จังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม  
(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๕ เทศบาลตำบลสว่างแดนดิน จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรร  
เป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**พนักงานจ้างทั่วไป**

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติผู้ที่จะได้รับการจ้าง**

ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป** ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ  
ต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีในวันรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต  
ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กฎหมายกำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม  
เบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ใน  
พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษต้องจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด  
ทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ  
หน่วยงานของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น  
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๑๐) ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด หรือยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามผนวก ก)

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนดหากตรวจสอบภายหลังว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนดเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการจ้าง ต่อไป

### ๔. การรับสมัคร

#### ๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างติดต่อบริษัทรับสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลสว่างแดนดิน ชั้น ๒ อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น.) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๗๒-๑๖๑๑ หรือทางเว็บไซต์ [www.tbssawangdandin.go.th](http://www.tbssawangdandin.go.th)

#### ๔.๒ เอกสารและหลักฐานการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมแนบเอกสารดังต่อไปนี้มายื่นในวันรับสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาจำนวน ๑ นิ้วถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา ระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติจากสถานศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๒ ฉบับ
- (๕) สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล เป็นต้น (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆหรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัคร หากตรวจสอบภายหลังว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนดเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการจ้างและดำเนินการ ตามกฎหมาย ต่อไป และถือว่าการรับสมัครและการได้รับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับ ผู้ยื่นตั้งแต่ต้น



#### ๕. ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร จะไม่คืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิก การสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตและส่อไปในทางทุจริต จึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมการรับสมัคร สรรหาแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลสว่างแดนดิน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร พร้อมทั้งระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการ สรรหาและเลือกสรร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร และทางเว็บไซต์ [www.tbssawangdandin.go.th](http://www.tbssawangdandin.go.th) ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

#### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข)

#### ๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดจะได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างนั้นให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็น ผู้สอบได้คะแนนรวมในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อนำคะแนนการประเมินสมรรถนะทุกด้าน มารวมกันแล้วต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับคะแนนที่ได้ หากได้คะแนนเท่ากันให้ถือว่า ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า เกณฑ์การตัดสินของเทศบาลตำบลสว่างแดนดิน ถือว่าเป็นที่สุด

#### ๙. กำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหา

เทศบาลตำบลสว่างแดนดิน ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

#### ๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลสว่างแดนดิน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ การขึ้นบัญชีจะเรียงตามลำดับเกณฑ์การตัดสินในข้อ ๗ และบัญชีให้ใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปีนับจากวันขึ้นบัญชีแต่ถ้า มีประกาศสอบอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ผู้ใด มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างไปแล้วก่อนบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้มีอายุเกินหนึ่งปีหรือก่อนมี การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร คือ

(๑) ผู้นั้นขอสละสิทธิและไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

(๒) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

#### ๙. การทำสัญญาจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ เทศบาลตำบลสว่างแดนดิน จะทำสัญญาจ้างกับผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ ตามแบบสัญญาจ้างที่ทางเทศบาลตำบลสว่างแดนดินกำหนด และผู้ผ่านการสรรหา ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามข้อ ๔ ตามประกาศประกาศคณะกรรมการพนักงาน

เทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๕ เทศบาลตำบลสว่างแดนดิน จึงจะพิจารณาให้ทำสัญญาจ้างได้ต่อไป โดยทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและจำเป็นของเทศบาล

๔.๒ เทศบาลอาจบอกเลิกสัญญาจ้างกับพนักงานจ้างก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้างได้โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และไม่เป็นเหตุที่พนักงานจ้างจะเรียกร้องค่าตอบแทนการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ เว้นแต่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจะกำหนดให้ในกรณีได้รับค่าตอบแทนการออกจากงานโดยไม่มี ความผิดไว้

๔.๓ เพื่อประโยชน์แห่งทางราชการ เทศบาลอาจสั่งให้พนักงานจ้างไปปฏิบัติงาน นอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างได้ โดยไม่เป็นเหตุให้พนักงานจ้างอ้างขอเลิกสัญญาจ้างหรือ เรียกร้องประโยชน์ตอบแทนใดๆ ในการนี้เทศบาลอาจกำหนดให้ค่าล่วงเวลาหรือค่าตอบแทนอื่นจากการสั่งให้ ไปปฏิบัติงานดังกล่าวก็ได้

๑๐.อัตราค่าตอบแทน/ระยะเวลาการจ้าง เทศบาลตำบลสว่างแดนดิน จะจ่ายค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมาย กำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางรยา ฤาชัยสา)

นายกเทศมนตรีตำบลสว่างแดนดิน

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

## เอกสารแนบท้าย

ประกาศเทศบาลตำบลสว่างแดนดิน เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงาน  
 จ้างของเทศบาลตำบลสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร  
 แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสว่างแดนดิน เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

## ๑. ตำแหน่ง ครงงานทั่วไป

## หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไปตามแนวทาง  
 แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ  
 มอบหมาย

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง  
 ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

## อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ

๑,๐๐๐ .-บาท

## ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี



## เอกสารแนบท้าย

ประกาศเทศบาลตำบลสว่างแดนดิน เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรร  
เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร  
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสว่างแดนดิน เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

## ๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องได้รับการประเมินสมรรถนะในด้านต่างๆ ดังนี้ (คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ทั่วไปเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทศบาล ได้แก่ พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม,และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาล - ความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่ - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา - ความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐	โดยวิธีสอบ ข้อเขียน
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น (โปรแกรม Microsoft Word และ โปรแกรม Microsoft Excel) - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานสารบรรณ ฯลฯ	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๓. ด้านคุณลักษณะอื่นๆของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่ - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจาและการแต่งกาย - ปฏิภาณไหวพริบและการแก้ไขปัญหา - ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ - ทักษะ ทักษะความคิดสร้างสรรค์ และแรงจูงใจ - ความรู้ความสามารถพิเศษอื่นๆ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

## เอกสารแนบท้าย

ประกาศเทศบาลตำบลสว่างแดนดิน เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรร  
เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร  
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสว่างแดนดิน เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

## ๒. ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูล  
ฝอยไปทำลายยังที่ทำลายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูล  
ฝอยไปทำลายยังที่ทำลายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ

๑,๐๐๐ .-บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี

**เอกสารแนบท้าย**  
**ประกาศเทศบาลตำบลสว่างแดนดิน เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรร**  
**เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร**  
**แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสว่างแดนดิน เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖**

\*\*\*\*\*

**หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

**๒. ตำแหน่ง ครงงานประจำรถขยะ**

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องได้รับการประเมินสมรรถนะในด้านต่างๆ ดังนี้ (คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ทั่วไปเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทศบาล ได้แก่ พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม,และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาล</li> <li>- ความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ</li> <li>- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา</li> <li>- ความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</li> </ul>	๑๐๐	<p>โดยวิธีสอบ</p> <p>ข้อเขียนหรือสอบสัมภาษณ์</p>
<p>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสามารถเรื่องการจัดการขยะมูลฝอย</li> <li>- ความสามารถในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆในการปฏิบัติงาน ฯลฯ</li> </ul>	๑๐๐	<p>โดยวิธีสอบ</p> <p>ข้อเขียนหรือวิธีปฏิบัติงานทดสอบตัวอย่างงาน</p>
<p>๓. ด้านคุณลักษณะอื่นๆของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลิกภาพท่วงท่าวาจาและการแต่งกาย</li> <li>- ปฏิภาณไหวพริบและการแก้ไขปัญหา</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่</li> <li>- ทักษะคิด ความคิดสร้างสรรค์ และแรงจูงใจ</li> <li>- ความรู้ความสามารถพิเศษอื่นๆ</li> </ul>	๑๐๐	<p>โดยวิธีสอบ</p> <p>สัมภาษณ์</p>