



เหล่ากาชาดจังหวัดอุดรธานี
PROVINCIAL RED CROSS CHAPTER OF UDON THANI

ประกาศเหล่ากาชาดจังหวัดอุดรธานี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
และตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ ประจำสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดอุดรธานี

ด้วยเหล่ากาชาดจังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือก
เป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานประจำสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดอุดรธานี จำนวน 2 ตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 9,000 บาท
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ	จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 9,000 บาท

คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ สำหรับเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน
3. สามารถทำงานให้แก่หน่วยงานได้เต็มเวลา หรือตามที่ระบุในสัญญาจ้าง
4. มีคุณสมบัติเหมาะสมกับหน้าที่และวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมทั้งเหมาะสมกับงานเฉพาะนั้น ๆ
5. มีความรู้ ความเข้าใจ เลื่อมใส ในหลักการกาชาด มีจิตศรัทธาในการกุศล และมีความสนใจในการดำเนินกิจกรรมสาธารณกุศล
6. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ลักษณะต้องห้าม

1. เป็นบุคคลล้มละลาย
2. เป็นผู้มั่วร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
3. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
4. เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
5. เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานอื่นใด
6. เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

6. สำเนาหนังสือสำคัญ แบบ สด.8 (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือก แบบ สด.43 จำนวน 1 ฉบับ
7. หลักฐานอื่นๆ ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน จำนวน ๑ ฉบับ

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ - 30 กันยายน 2569 และประเมินผลการปฏิบัติงานต่อสัญญาเป็นปี (การปรับเงินเดือนค่าจ้างกระทำได้ทุก 1 ปีของการจ้างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงงบประมาณของเหล่ากาชาดจังหวัดอุดรธานี)

กำหนดการรับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดอุดรธานี เลขที่ 17/8 ถนนมุขมนตรี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี โทร.0-4222-2960, 0-4232-5588 ตั้งแต่วันที่ 19 - 23 มกราคม 2569 ในวันและเวลาราชการ

วิธีการสอบคัดเลือก

สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 เรียงตามลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปน้อย กรณีที่มีผู้มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนการสอบข้อเขียนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

กำหนดการสอบและประกาศผลการคัดเลือก

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ 26 มกราคม 2569 ณ สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดอุดรธานี และ Facebook เหล่ากาชาดจังหวัดอุดรธานี
- สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 27 มกราคม 2569
- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ 29 มกราคม 2569
- รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ 30 มกราคม 2569

โรคต้องห้าม

1. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
2. วัณโรคในระยะอันตราย (แพร่กระจายเชื้อ)
3. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
4. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
5. โรคพิษสุราเรื้อรัง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขา การบัญชี
2. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานการเงิน บัญชี ตามระเบียบการเงิน การบัญชี และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี (รวมทั้งโปรแกรมประยุกต์เกี่ยวกับงานด้านการบริหารเอกสาร และหรือโปรแกรมประยุกต์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานของทางราชการ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สายบริหารธุรกิจ หรือพาณิชยกรรม
2. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่พัสดุ ตามระเบียบพัสดุ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี (รวมทั้งโปรแกรมประยุกต์เกี่ยวกับงานด้านการบริหารเอกสาร และหรือโปรแกรมประยุกต์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานของทางราชการ)

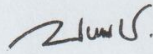
หลักฐานการสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป
2. สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript of Records) จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

เงื่อนไข

1. ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตรงตามประกาศรับสมัคร และผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบหรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายืนยันไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น
2. ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่ระบุตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ทั้งนี้ สำหรับวุฒิการศึกษาใดที่มีปัญหาต้องตรวจสอบ หากปรากฏว่า เมื่อตรวจสอบแล้วคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ก็จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติ

ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2569



(นางนงลักษณ์ ชื่นหัว)

นายกเหล่ากาชาดจังหวัดอุดรธานี