



ประกาศโรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน เอกปฐมวัย
จากเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา) ปี ๒๕๖๙

ด้วยโรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑ ประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน จากเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้นอาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการ จึงประกาศรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งครูผู้สอน ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน จำนวน ๑ อัตรา

- สาขาวิชาเอกปฐมวัย

๑.๒ อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๘,๓๐๐ บาท (แปดพันสามร้อยบาทถ้วน)

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก มีดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครู

๒.๑.๑ เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูจ้างสอน จำแนกตามคุณวุฒิ ดังนี้

- ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี

- ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี ที่ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี

- ปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี

๒.๑.๒ เป็นผู้มิใช่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนเว้นแต่สาขาขาดแคลนที่ได้รับการยกเว้นจากคุรุสภา

กรณีคุณวุฒิที่ผู้สมัครนำมาใช้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นคุณวุฒิซึ่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือกรณีหลักฐานการศึกษามีได้ระดับสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้ หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัครจะพิจารณาบัญชีหน่วยกิตใน Transcript ของผู้สมัคร ตามแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖/ว๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖ (รายละเอียดแนบท้าย)

หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณวุฒิการศึกษาหรือกลุ่มวิชาหรือทางสาขาวิชาเอก จะหารือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑ และพิจารณาวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ถือเป็นลำดับ

/๓. วัน เวลา....

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา วิชา วิชาชีพ หรือ วิชาสามัญด้วยตนเอง พร้อมลงลายมือชื่อกำกับเอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัครทุกฉบับ ที่โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ (เว้นวันหยุดราชการ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาเอกสาร ดังนี้

- ๔.๑ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่ผู้มีอำนาจอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว และใบแสดงผลการเรียน (Transcript)
- ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ)
- ๔.๔ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
- ๔.๕ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ออกไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๓ รูป

๔.๗ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี)

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษา จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกินจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครคัดเลือกไม่มีสิทธิ์คัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าผู้สมัครรับสมัครและผลการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายใน ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์ และทางเว็บไซต์ <http://www.anubanutd.ac.th> ทางเพจ Facebook : ประชาสัมพันธ์โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือกด้วยวิธีการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ได้แก่ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย เจตคติ และบุคลิกภาพ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์จะดำเนินการคัดเลือกภายใน ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์

๘. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชี

ผู้ถือว่าเป็นผ่านการคัดเลือก ต้องได้รับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับจากมากไปน้อย หากคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่มาสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า

/ส. การประกาศ....

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลอุตรดิตถ์ จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙
ณ โรงเรียนอนุบาลอุตรดิตถ์ เว็บไซต์ <http://www.anubanutd.ac.th> ทางเพจ Facebook : ประชาสัมพันธ์
โรงเรียนอนุบาลอุตรดิตถ์

๑๐. การขึ้นบัญชีและยกเลิบบัญชี ผู้ได้รับการคัดเลือก

จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกทั้งหมด ไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือกหรือสิ้นสุด
ระยะเวลาตามโครงการ สำหรับผู้ที่รับการคัดเลือกจะยกเลิบบัญชีเฉพาะรายในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑๐.๑ ผู้นั้นได้ส่งแจ้งไปแล้ว
- ๑๐.๒ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
- ๑๐.๓ ผู้นั้นไม่ไปรายงานตัว เพื่อรับการจ้าง
- ๑๐.๔ ผู้นั้นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๑๐.๕ ผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร

๑๑. การดำเนินการจัดจ้าง

๑๑.๑ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ มาทำสัญญาจ้างเป็น
ลูกจ้างเหมาบริการรายเดือน ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน โดยให้ผู้ผ่านการคัดเลือกไปรายงานตัว ตามวัน เวลา
ที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามวัน
เวลา ที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

๑๑.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องมีความสมบัติตรงตามประกาศการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติ
หน้าที่ครูผู้สอน หากผู้ได้รับคัดเลือกรายใดขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

๑๑.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสาร
โดยเป็นเท็จ ผู้นั้นจะเรียกร่องสิทธิ์ใดๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

ลงชื่อ



(นายณัฐเชวง รักพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลอุตรดิตถ์



ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
ลูกจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙)

.....

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙	
๒	รับสมัคร	๒๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	๒ เมษายน ๒๕๖๙	
๔	สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์	๗ เมษายน ๒๕๖๙	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๙ เมษายน ๒๕๖๙	
๖	รายงานตัว	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	



ประกาศโรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย

ด้วยโรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙ / ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติหน้าที่ราชการ แทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กปฐมวัยโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย จำนวน ๒ อัตรา มีขอบข่ายงานที่ต้องปฏิบัติดังนี้

- ๑.๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ดูแลกิจวัตรประจำวัน การอาบน้ำ แต่งตัว ให้อาหาร พาเข้านอน และดูแลความปลอดภัยของเด็กปฐมวัย
- ๑.๑.๒ ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ จำนวนตำแหน่ง

- ๑.๒.๑ ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย จำนวน ๒ ตำแหน่ง

๑.๓ ระยะเวลาในการจ้าง (๑ พฤษภาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐) เมื่อครบกำหนด

จะมีการประเมินว่าจะจ้างต่อไปหรือไม่ โดยจะจ้างเป็นปีๆไป ตามความจำเป็นและงบประมาณหรือรายได้ของโรงเรียน

๑.๔ อัตราค่าตอบแทน พี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท

๑.๕ ไม่ผูกพันต่อนื่องนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ สัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
- ๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เพราะการกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑.๘ ต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี เหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- มีความรู้ ความเข้าใจ มีจิตวิทยาเด็กปฐมวัย ดูแลเอาใจใส่ และมีจิตสาธารณะ

- อดทน ไม่ท้อแท้ต่ออาชีพที่ปฏิบัติอยู่
- อุทิศตนทุ่มเทเวลาให้แก่ราชการ
- ห่วงแทนทรัพย์สินของทางราชการ
- มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่
- ไม่ดื่มสุราเป็นอาเจิน ไม่เสพสารพิษต่อจิตประสาท ไม่ค้ำและไม่เสพลิงเสพติดให้โทษ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์ แห่งที่ ๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ให้ผู้สมัครนำเอกสารตัวจริงพร้อมสำเนายื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- ๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป
- ๓.๒.๒ สำเนาวุฒิบัตรหรือหลักฐานแสดงผลการศึกษา ที่ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒ ชุด โดยต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันรับสมัครวันสุดท้าย
- ๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ รับรองโดยโรงพยาบาลของรัฐ ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ สกุล ใบทะเบียนสมรส ฯลฯ

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์ เว็บไซต์ <http://www.anubanud.ac.th> ทางเพจ Facebook : ประชาสัมพันธ์โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์

๕. วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

๕.๑ เลือกสรร วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์ แห่งที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕.๒ วิธีการประเมิน สอบสัมภาษณ์

๖. การประกาศผลการเลือกสรร

โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์ จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์ เว็บไซต์ <http://www.anubanud.ac.th> ทางเพจ Facebook : ประชาสัมพันธ์โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์

๗. การสั่งจ้าง

โรงเรียนจะดำเนินการสั่งจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

ลงชื่อ

(นายณัฐเชวง รักพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙)

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙	
๒	รับสมัคร	๒๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	๒ เมษายน ๒๕๖๙	
๔	สอบสัมภาษณ์	๗ เมษายน ๒๕๖๙	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๙ เมษายน ๒๕๖๙	
๖	ทดลองปฏิบัติงาน	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	



ประกาศโรงเรียนอนุบาลอุตรดิตถ์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

ด้วยโรงเรียนอนุบาลอุตรดิตถ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้นอาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๖ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
(อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๘,๕๐๐ บาทต่อเดือน)
- ๑.๒ กลุ่มงาน บริหารงบประมาณ
- ๑.๓ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ
 - ๑.๓.๑ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๓.๒ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
 - ๑.๓.๓. ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและระบบบริหารการเงินการคลังภาคคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
 - ๑.๓.๔ จัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินสำหรับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง
 - ๑.๓.๕ รวบรวมเอกสารและเบิกจ่ายเงินสำหรับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง
 - ๑.๓.๖ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๓.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก มีดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ

- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) วุฒิไม่ต่ำกว่า ปวส. ทุกสาขา
- (๒) มีประสบการณ์ด้านงานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานภาครัฐจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. เอกสารการสมัคร

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา ๑ ฉบับ
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- (๕) หลักฐานเอกสารอื่นๆ กรณีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ ห้องบริหารงานบุคคล โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๕. เงื่อนไขการสมัคร

- (๑) ผู้สมัครคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครให้ครบถ้วนและถูกต้อง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ณ โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์ ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยเหมาะสม
- (๒) ผู้สมัครคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดในใบสมัครด้วยลายมือตัวบรรจงให้ถูกต้องครบสมบูรณ์ ตามที่กำหนดทุกประการ และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อย
- (๓) ผู้สมัครคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าจะด้วยเหตุใดอันเป็นผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์คัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลเอกสารอื่นเป็นเท็จ จะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายใน ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์ และทางเว็บไซต์ <http://www.anubanutd.ac.th> ทางเพจ Facebook : ประชาสัมพันธ์โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑ โดยการสอบสัมภาษณ์ การปฏิบัติงาน ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลอุตรดิตถ์จะดำเนินการคัดเลือกภายใน ๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
เป็นต้นไป ณ โรงเรียนอนุบาลอุตรดิตถ์

๙. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชี

ผู้ถือว่าเป็นผ่านการคัดเลือก ต้องได้รับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับจากมากไป
น้อย หากคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่มีมาสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลอุตรดิตถ์ จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙
ณ โรงเรียนอนุบาลอุตรดิตถ์ เว็บไซต์ <http://www.anubanud.ac.th> ทางเพจ Facebook : ประชาสัมพันธ์
โรงเรียนอนุบาลอุตรดิตถ์

๑๑. การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชี ผู้ได้รับการคัดเลือก

จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกทั้งหมด ไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือกหรือสิ้นสุด
ระยะเวลาตามโครงการ สำหรับผู้ที่รับการคัดเลือกจะยกเลิกบัญชีเฉพาะรายในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑๑.๑ ผู้นั้นได้ส่งจ้างไปแล้ว
- ๑๑.๒ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
- ๑๑.๓ ผู้นั้นไม่ไปรายงานตัว เพื่อรับการจ้าง
- ๑๑.๔ ผู้นั้นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๑๑.๕ ผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร

๑๒. การดำเนินการจัดจ้าง

๑๒.๑ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ มาทำสัญญาจ้างเป็น
ลูกจ้างเหมาบริการรายเดือน ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน โดยให้ผู้ผ่านการคัดเลือกไปรายงานตัว ตามวัน เวลา
ที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามวัน
เวลา ที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

๑๒.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องมีความสมบูรณ์ตรงตามประกาศการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติ
หน้าที่ครูผู้สอน หากผู้ได้รับคัดเลือกรายใดขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

๑๒.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสาร
โดยเป็นเท็จ ผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

ลงชื่อ



(นายณัฐเชวง รักพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลอุตรดิตถ์



ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙)

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙	
๒	รับสมัคร	๒๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	๒ เมษายน ๒๕๖๙	
๔	สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์	๗ เมษายน ๒๕๖๙	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๙ เมษายน ๒๕๖๙	
๖	รายงานตัว	๑๖ เมษายน ๒๕๖๙	



ประกาศโรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่

ด้วยโรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑ มีความประสงค์รับบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙ / ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติหน้าที่ราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่อาคารสถานที่ จำนวน ๒ อัตรา มีขอบข่ายงานที่ต้องปฏิบัติดังนี้

๑.๑.๑ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป

๑.๑.๒ ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ จำนวนตำแหน่ง

๑.๒.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่อาคารสถานที่ จำนวน ๒ ตำแหน่ง

๑.๓ ระยะเวลาในการจ้าง (๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ เมษายน ๒๕๗๐) เมื่อครบกำหนดจะมีการประเมินว่าจะจ้างต่อไปหรือไม่ โดยจะจ้างเป็นปีๆไป ตามความจำเป็นและงบประมาณหรือรายได้ของโรงเรียน

๑.๔ อัตราค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่ เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท

๑.๕ ไม่ผูกพันต่อนื่องนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ สัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เพราะการกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๘ ต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี เหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่งคนงานทั่วไป

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์ แห่งที่ ๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ให้ผู้สมัครนำเอกสารตัวจริงพร้อมสำเนามายื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- ๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป
- ๓.๒.๒ สำเนาวุฒิบัตรหรือหลักฐานแสดงผลการศึกษา ที่ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒ ชุด โดยต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันรับสมัครวันสุดท้าย
- ๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ รับรองโดยโรงพยาบาลของรัฐ ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ สกุล ใบทะเบียนสมรส ฯลฯ

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์ เว็บไซต์ <http://www.anubanutd.ac.th> ทางเพจ Facebook : ประชาสัมพันธ์โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์

๕. วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

๕.๑ เลือกสรร วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์ แห่งที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕.๒ วิธีการประเมิน สอบสัมภาษณ์

๖. การประกาศผลการเลือกสรร

โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์ จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์ เว็บไซต์ <http://www.anubanutd.ac.th> ทางเพจ Facebook : ประชาสัมพันธ์โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์

๗. การสั่งจ้าง

โรงเรียนจะดำเนินการสั่งจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

ลงชื่อ

(นายณัฐเชวง รักพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙)

.....

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙	
๒	รับสมัคร	๒๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	๒ เมษายน ๒๕๖๙	
๔	สอบสัมภาษณ์	๗ เมษายน ๒๕๖๙	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๙ เมษายน ๒๕๖๙	
๖	ทดลองปฏิบัติงาน	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	