



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครราชสีมา
เรื่อง การรับสมัครจ้างเหมาบริการเอกชน (บุคคลธรรมดา)

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครราชสีมา คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ประสงค์รับสมัครจ้างเหมาบริการเอกชน (บุคคลธรรมดา) เพื่อดำเนินการกิจของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครราชสีมา โดยปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้ที่บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายต่างๆ หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดขององค์กรวิชาชีพ

๒.๙ ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๐ เป็นบุคคลที่ผ่านการตรวจทหารกองเกินเข้ารับราชการกองประจำการทหารหรือบุคคลที่พ้นภาระทางทหารแล้ว

๒.๑๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ คือ

๑. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๓. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑๒ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครและหลักฐานต่างๆ ด้วยตนเองได้ที่งานทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริหาร และยุทธศาสตร์ อาคารอเนกคุณ ชั้น ๑ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครราชสีมา หรือส่งใบสมัครและหลักฐานต่างๆ มาทางอีเมล hr@knc.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สอบถามรายละเอียดได้ที่งานทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริหารและยุทธศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๔ ๓๐๒๐ ต่อ ๑๑๐

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือการสำเร็จการศึกษา ที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษาแล้ว (จะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร หากสำเร็จการศึกษาหลังจากปิดรับสมัครจะถือว่าขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
 ๖. สำเนาเอกสารใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓ หรือ สด.๘.) อย่างละ ๑ ฉบับ
 ๗. ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ

๔. ประกาศรายชื่อและ กำหนด วัน เวลา ในการเข้ารับการประเมิน

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน พร้อมแจ้งวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารอเนกคุณ และทางเว็บไซต์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครราชสีมา <https://web.knc.ac.th/home> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” จัดซื้อ/จัดจ้าง สมัครงาน

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑		
๑. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๗๐	สอบข้อเขียน
๒. ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์	๓๐	สอบปฏิบัติ
การประเมินครั้งที่ ๒		
ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ทัศนคติ, บุคลิกภาพ)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

กรณีได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลอยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยพิจารณาจากวันที่รับสมัครเป็นสำคัญ และการขึ้นบัญชีรายชื่อให้ขึ้นบัญชีเป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศ รายชื่อ แต่ถ้ามีการคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสำหรับตำแหน่งนี้เป็นอันยกเลิก

๗. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครราชสีมา กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ปณิศา สุวรรณชาติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภิสรา สุวรรณชาติ)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครราชสีมา

**บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครจ้างเหมาบริการ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

กลุ่มงาน บริหารและยุทธศาสตร์

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือวุฒิการศึกษาในระดับที่สูงกว่า ตามที่ ก.พ. รับรอง ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาการเงิน
๒. มีประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงานบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับระบบบัญชีภาครัฐ การงบประมาณการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๓. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี ทำงานเป็นทีม
๕. มีความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ และมีความรับผิดชอบ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำทะเบียนคุมเงินแต่ละประเภท
๒. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมแต่ละประเภท
๓. จัดทำทะเบียนคุมบัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก,ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น,บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย
๔. จัดทำทะเบียนคุมเงินประกันอื่น,เงินรับฝากอื่น
๕. จัดทำบันทึกบัญชีด้านรับเงิน-ด้านจ่ายประจำวัน
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินและใบนำฝากธนาคาร
๗. จัดทำบันทึกบัญชีรับและนำส่งเงินฝากคลัง รายได้แผ่นดิน
๘. จัดทำบันทึกบัญชีด้านรับ-ด้านจ่าย เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน ,เงินรายได้สถานศึกษา
๙. บันทึกบัญชีการโอนเงิน เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน
๑๐. รับเอกสารstatement จากธนาคาร ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน
๑๑. ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวตามบัญชีเงินฝากธนาคารแต่ละบัญชี
๑๒. จัดทำบัญชียอดเงินฝากธนาคาร แต่ละประเภท (ประจำเดือน)
๑๓. รวมยอดเงินฝากกระแสรายวัน/เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน/เงินฝากไม่มีรายตัว
๑๔. จัดทำรายงานทางการเงินและบัญชี (ประจำเดือน)
๑๕. รายงานกำกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
๑๖. รายงานงบทดลองประจำเดือน ส่ง สตง.
๑๗. รายงานงบทดลองประจำเดือนเผยแพร่ Wep Site วิทยาลัย
๑๘. ตรวจสอบและปรับปรุงบัญชีค่าวัสดุคงคลัง
๑๙. ตรวจสอบและปรับปรุงบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์
๒๐. ตรวจสอบและปรับปรุงรายงานการผิดดุลบัญชี
๒๑. รายงานข้อมูลที่ต้องไม่มียอดคงค้าง
๒๒. ล้างพักครุภัณฑ์/พัสดุสิ่งปลูกสร้าง

๒๓. จัดทำรายงานทางการเงินและบัญชี (ประจำปี)

๒๔. จัดทำงบทดลองก่อน - หลัง การปรับปรุงและปิดบัญชี

๒๕. จัดทำรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี

๒๖. จัดทำรายละเอียดและเอกสารประกอบยอดคงเหลือตามงบทดลองในระบบ New GFMS Thai

๒๗. จัดทำการวิเคราะห์สถานการณ์การเงินการคลัง

๒๘. จัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน และ งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

๒๙. จัดทำข้อมูลรายละเอียดและเอกสารประกอบยอดคงเหลือตามงบทดลองในระบบ New GFMS Thai (ประจำปี)

๓๐. จัดทำรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินตามแนวปฏิบัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๑๗๐ (ประจำปี)

๓๑. จัดทำแบบรายงานการประเมินผลเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน (GAQA) (ประจำปี)

ลำดับที่.....

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครราชสีมา



- 1.ชื่อ(นาย/นางสาว/นาง).....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย
2. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปี
3. สถานที่เกิด ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....วันที่ออกบัตร.....วันที่หมดอายุ.....
- 5.ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....อีเมล.....
- 6.ชื่อบิดา.....อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....อาชีพ.....
ชื่อสามี/ภรรยา.....อาชีพ.....

7.ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	สาขาวิชาเอก	ชื่อวุฒิที่ได้รับ
จาก	ถึง			

8.ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.		ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่งงาน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง			

9.ความสามารถพิเศษ

ด้านคอมพิวเตอร์	ด้านอื่นๆ
การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป.....	
.....	

- 10.การฝึกอบรมและการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถพิเศษที่ผ่านมา.....
- 11.ข้อมูลที่ท่านต้องแจ้งให้ทราบเพื่อเป็นประโยชน์ในการพิจารณา.....
- 12.ทราบข่าวการรับสมัครจากแหล่งใด.....
- 13.ระบุชื่อบุคคลในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครราชสีมา ที่ท่านรู้จัก(ถ้ามี).....

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....