



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง อาจารย์ ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ด้วย มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย สังกัด คณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๑ อัตรา คุณสมบัติปริญญาโท หรือปริญญาเอก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี
- ๑.๓ ไม่จำกัดเพศ
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๗ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตที่ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๑.๘ ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- ๑.๑๐ ไม่เคยเป็นผู้กระทำทุจริตในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย
- ๑.๑๓ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคล

๒. คุณสมบัติเฉพาะ...

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาไทย หรือ การสอนวิชาภาษาไทย แบบทำวิทยานิพนธ์ และปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทย หรือการสอนวิชาภาษาไทย

๒.๒ ผู้สมัครจะต้องมีความรู้ และเชี่ยวชาญด้านภาษาไทย และ/หรือการสอนวิชาภาษาไทย

๒.๓ ผู้สมัครต้องมีใบประกอบวิชาชีพครู และมีประสบการณ์สอนในระดับมัธยมศึกษา อย่างน้อย ๓ ปี

๒.๔ ผู้สมัครต้องผ่านการอบรมลูกเสือชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C)

๒.๕ หากผู้สมัครมีการเผยแพร่งานวิจัยทางด้านภาษาไทย หรือการสอนภาษาไทย จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาโดยได้ใบระเบียนการศึกษา (Transcript) ใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และมหาวิทยาลัยไม่รับพิจารณา สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ”

๓. ผู้สมัครต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๓.๑ ผู้มีวุฒิปริญญาเอก

๑. ผลการสอบ TOEFL

TOEFL PBT	ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า	๕๐๐ คะแนน หรือ
TOEFL CBT	ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า	๑๔๗ คะแนน หรือ
TOEFL IBT	ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า	๖๒ คะแนน หรือ

๒. IELTS

ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕.๐ คะแนน หรือ

๓. CU-TEP

ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน หรือ

๔. เป็นผู้ที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน จากการสอบเทียบ

ความรู้ภาษาอังกฤษมหาวิทยาลัยพะเยา หรือ

๕ เป็นผู้สอบผ่านภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Studies II จากมหาวิทยาลัยพะเยา

๓.๒ ผู้มีวุฒิปริญญาโท

๑. ผลการสอบ TOEFL

TOEFL PBT	ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า	๔๕๐ คะแนน หรือ
TOEFL CBT	ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า	๑๐๕ คะแนน หรือ
TOEFL IBT	ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า	๔๕ คะแนน หรือ

๒. IELTS

ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔.๐ คะแนน หรือ

๓. CU-TEP

ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๘ คะแนน หรือ

๔. เป็นผู้ที่มีผล...

๔. เป็นผู้ที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน จากการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษมหาวิทยาลัยพะเยา หรือ

๕. เป็นผู้สอบผ่านภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Studies I จากมหาวิทยาลัยพะเยา

๔. อัตราเงินเดือน

วุฒิปริญญาเอก อัตราเงินเดือน ๓๔,๒๓๐ บาท

วุฒิปริญญาโท อัตราเงินเดือน ๒๕,๐๒๐ บาท

๕. วิธีการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถสมัครผ่านทางเว็บไซต์ www.personnel.up.ac.th ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ตามขั้นตอน ดังนี้

๕.๑ เปิดหน้า เว็บไซต์ www.personnel.up.ac.th ไปที่เมนู สมัครงาน บันทึกข้อมูลในระบบสมัครงานให้ถูกต้องและครบถ้วน

๕.๒ พิมพ์ใบสมัครงานจากระบบสมัครงาน

๕.๓ ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครงาน จำนวน ๕๐๐ บาท โดยการ Download แบบฟอร์มการชำระเงิน และทำการชำระเงินผ่าน Application ทุกธนาคาร หรือที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร (มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินทุกกรณี)

๕.๔ ส่งแบบฟอร์มใบสมัครงานพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัครทางไปรษณีย์โดยยึดวันประทับตราไปรษณีย์เป็นหลัก มายังกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ๑๙ หมู่ ๒ ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐ วงเล็บมุมซอง (สมัครงาน)

ทั้งนี้ การสมัครงานจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครดำเนินการครบทุกขั้นตอน สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐ ๕๔๔๖ ๖๖๖๖ ต่อ ๓๘๓๓ (โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา) หรือ ๑๐๔๑ (กองการเจ้าหน้าที่)

๖. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

๖.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร ทุกระดับการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ทุกระดับการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาทะความผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ ในระดับปริญญาโท ปริญญาเอก หรือ ผลงานวิจัยหลังปริญญาเอก (Postdoctoral Researcher)

๖.๖ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรมที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๖.๘ สำเนาผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ หากขาดหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งมหาวิทยาลัยอาจจะไม่รับพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลัท)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา