



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลในการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๕ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลในการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานพี่เลี้ยง

๑.๒ กลุ่มงาน บริการ

๑.๓ ตำแหน่งว่างที่จะจัดจ้างครั้งแรก

จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนโนนคุณรัฐประชาสรรค์ อำเภอเมืองจตุรศรี

๑.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๔.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ตรวจสอบสภาพอนามัยเด็กประจำวัน ได้แก่ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง
สังเกตสุขภาพและพัฒนาการประจำวันของเด็กปฐมวัย

(๒) วางแผนงานและจัดกิจกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัย จัดระบบการฝึก
ระเบียบวินัยเด็ก บันทึกข้อมูลในแฟ้มประจำตัว พร้อมลงรายงานในสมุดประจำตัวแจ้งผู้ปกครอง

(๓) ดำเนินการสำรวจและเบิกจ่ายอุปกรณ์ประจำตัวเด็ก รวมถึงการดูแล
ความเรียบร้อยและความปลอดภัยของสถานที่

(๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๑.๔.๒ ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการและให้คำแนะนำแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
ในการดูแลเด็กระดับปฐมวัย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นของหน่วยงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

/๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง

๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง

นับแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และอาจต่อสัญญาได้อีก
ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๖ ค่าตอบแทนแรกบรรจุ เดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท

๑.๗ สิทธิประโยชน์

(๑) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

(๒) ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์
ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๘ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษ
มาแล้วเกินห้าปี

ทั้งนี้ ผู้สมัครที่พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี ต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติ
ว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม ตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการ
ข้าราชการพลเรือนกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันทำสัญญา)

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน
ด้วยตนเอง ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๕ - วันศุกร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. และเวลา
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒

๔. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย และถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
- ๔.๒ สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาหรือหลักฐานแสดงการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๑) หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- (๒) ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ หนังสือรับรองความประพฤติ ตามแบบท้ายประกาศ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครทุกฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ จะเก็บค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรนี้

๖. เงื่อนไขการสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรของสถาบันการศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครนํายื่น ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือเอกสารปลอม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรมาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ กรณีที่ผู้สมัคร ยื่นเอกสารปลอม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๖.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร ไม่ว่ากรณีใด เว้นแต่มีการยกเลิกการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ เนื่องจากมีการทุจริตเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรนี้ โดยจะคืนเงินค่าธรรมเนียมให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือให้สิทธิเข้ารับการประเมินครั้งใหม่ โดยมีต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร

๖.๔ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรซึ่งได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่อง ที่จะนำไปสู่การบรรจุเข้ารับราชการ หรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ

๖.๕ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ หรือความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

/๗. การประกาศรายชื่อ...

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และแจ้งวัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ทางเว็บไซต์ <https://kkn๒.go.th/new/> และทางเพจ Facebook สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ ภายในวันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๘. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อประเมินความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ เกณฑ์การให้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ ตามแนบท้ายประกาศ

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะเรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ทางเว็บไซต์ <https://kkn2.go.th/new/> และทางเพจ Facebook สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ ภายในวันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยจะเรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่มีการประกาศรับสมัครการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกัน ครั้งใหม่ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งว่างตามประกาศนี้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในวันและเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดวันและเวลาที่จะจ้าง
- (๔) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไข และหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรับสมัครสอบกรณีหนึ่งกรณีใดหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖ ของประกาศนี้

๑๑. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจัดจ้าง และทำสัญญาจ้าง ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ กำหนด ดังนี้

๑๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ จะจัดจ้างพนักงานราชการครั้งแรก ตามลำดับที่ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครนี้

๑๑.๒ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร เป็นการเรียกตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรทุกคนที่จะต้องทราบการประกาศรายชื่อฯ

๑๑.๓ กรณีที่มีตำแหน่งว่างหลังจากประกาศรับสมัครนี้ จะจัดจ้างพนักงานราชการ จากบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับการขึ้นบัญชี โดยจะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ตามบัญชี รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นรายบุคคล ก่อนวันที่รายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวัน นับแต่วันประทับตรา ลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการทั่วไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอภิชัย เสนาโยธี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒

เกณฑ์การให้คะแนนการสอบสัมภาษณ์
ในการสรรหาเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

การให้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. คุณลักษณะส่วนบุคคล (๒๐ คะแนน)

(๑) ประวัติส่วนตัว และการศึกษา (๑๐ คะแนน)

(๒) บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์ (๑๐ คะแนน)

๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (๓๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)

(๒) ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง (๑๐ คะแนน)

(๓) สมรรถนะในการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง (๑๐ คะแนน)

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ
ประกาศรับสมัคร	ภายในวันจันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
รับสมัคร (ในเวลาราชการ)	วันจันทร์ที่ ๑๕ - วันศุกร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร	ภายในวันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	วันศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินฯ	ภายในวันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗
รายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้าง ทำสัญญาจ้าง และปฏิบัติงาน	วันพฤหัสบดีที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
	สถานที่เกิด	กรุ๊ปเลือด
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail :	สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง () อื่นๆ	เชื้อชาติ
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วัน เดือน ปีที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	สัญชาติ ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

/3. ข้อมูลการทำงาน...

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำให้ช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน (บาท)	สาเหตุที่ออก จากงาน
จาก	ถึง				

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัคร
ในครั้งนี้ อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. บุคคลอ้างอิง ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง
โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบัน และโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์ กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อ 2.1 และ 2.2 ตามประกาศรับสมัครของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ปี พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
ยื่นใบสมัครวันที่/ กรกฎาคม / 2567

หนังสือรับรองความประพฤติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

อีเมล (E-mail).....เกี่ยวข้องกับ.....

โดยเป็น.....และรู้จักกันมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....

ขอรับรองว่า หลังจากที่.....รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด

ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา และพ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี ได้ประกอบอาชีพ (ทำอะไร ที่ใด ตั้งแต่เมื่อใดถึงเมื่อใด).....

และผู้มีความประพฤติ.....

ได้ประกอบคุณงามความดี คือ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

หมายเหตุ

๑. ผู้รับรองความประพฤติควรเป็นผู้บังคับบัญชาเดิม นายจ้าง หรือผู้มีเกียรติอันควรเชื่อถือได้

๒. ให้ยื่นเอกสารแสดงการพ้นโทษจำคุกมาพร้อมหนังสือรับรองความประพฤติฯ นี้