



ประกาศจังหวัดน่าน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานประกันสังคม
กลุ่มทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประกันสังคม

ด้วยจังหวัดน่าน โดยสำนักงานประกันสังคมจังหวัดน่าน ประสงค์จะรับสมัครบุคคล
เข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานประกันสังคม ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประกันสังคม ๑ ณะนั้น
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของข้อบังคับคณะกรรมการประกันสังคม ว่าด้วยการบริหารพนักงาน
ประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ คำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๑๑๖๓๑/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ คำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๒๑๖๖๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ และประกาศ
สำนักงานประกันสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงาน
ประกันสังคม ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร
เป็นพนักงานประกันสังคม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่ม ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

พนักงานประกันสังคม กลุ่มทั่วไป

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประกันสังคม

ระดับ ระดับ ๑

ตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานประกันสังคม

ผู้สมัครที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานประกันสังคมต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะ
ต้องห้ามตามข้อ ๗ ของข้อบังคับคณะกรรมการประกันสังคม ว่าด้วยการบริหารพนักงานประกันสังคม
พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ตามกฎหมาย
ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

๙) ไม่เป็นข้าราชการ...

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

5. บุคคลอ้างอิง (ถ้ามี) **ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน**

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและ โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของ.....จังหวัดน่าน..... เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานประกันสังคม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประกันสังคม ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2566

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบสมัครพนักงานประกันสังคม

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประกันสังคม สังกัด สำนักงานประกันสังคมจังหวัดน่าน	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....		
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่(อยาก)ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ข้อมูลการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

ข้อมูลการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเข้ารับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

พนักงานประกันสังคม กลุ่มทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประกันสังคม	วิธีการประเมิน	คะแนน
<p>๑. การสอบข้อเขียนความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ วิชาความรู้ทั่วไป</p> <p>๑.๒ วิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</p> <p>๑.๓ วิชาภาษาไทย</p> <p>๑.๔ วิชาความรู้เกี่ยวกับภารกิจงานประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๕ วิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหนังสือราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๖ วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้และดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน</p>	สอบข้อเขียน (ปรนัย)	๑๐๐
<p>๒. การทดสอบการปฏิบัติ</p> <p>ความรู้ ความสามารถ และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์</p> <p>๒.๑ การใช้โปรแกรม Microsoft word</p> <p>๒.๒ การสร้างสื่อการนำเสนอ</p>	สอบปฏิบัติ	๑๐๐
<p>๓. การสอบสัมภาษณ์</p> <p>การสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ ทศนคติ อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น</p>	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐
คะแนนรวม		๓๐๐

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดน่าน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานประกันสังคม

กลุ่มทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประกันสังคม สังกัด สำนักงานประกันสังคมจังหวัดน่าน

พนักงานประกันสังคม กลุ่มทั่วไป

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประกันสังคม

ระดับ ระดับ ๑

อัตราค่าจ้างแรกเข้า ๘,๔๐๐ บาท และได้รับค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

สังกัด สำนักงานประกันสังคมจังหวัดน่าน (ปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัดน่าน หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดน่าน สาขาป่า)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นด้านการประกันสังคม ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับดูแล ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานด้านการประกันสังคม เพื่อช่วยให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปด้วยความสะดวก ภายใต้การกำกับดูแลให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก รวดเร็วและมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. สามารถใช้และดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรศัพท์ และ/หรือเครื่องใช้อย่างอื่นที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานประกันสังคม ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อการประสานงานที่สะดวก รวดเร็ว

๓. รวบรวมข้อมูล จัดทำทะเบียนเอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับบุคลากร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ และเป็นหลักฐานทางราชการ ภายใต้การตรวจสอบอย่างใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบอย่างแน่ชัด เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการค้นหาและนำไปใช้ประโยชน์

๔. จัดเตรียมการประชุม และบันทึกการประชุม เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๖. เบิกและเก็บรักษาวัสดุเครื่องอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๗. ประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานประกันสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา

๙. การเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรรายงานตัว

จังหวัดน่าน โดยสำนักงานประกันสังคมจังหวัดน่าน จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมารายงานตัวในตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีไว้ตามลำดับ หากเรียกถึงลำดับของผู้ใดแล้ว แต่ไม่มารายงานตัวจะถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะดำรงตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีไว้

ทั้งนี้ หากในภายหลังมีจำนวนอัตราว่างเพิ่มเติม จังหวัดน่าน โดยสำนักงานประกันสังคมจังหวัดน่านอาจพิจารณาเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อในลำดับถัดไปที่เหลืออยู่และยังไม่ครบกำหนดระยะเวลา ๒ ปี หรืออาจดำเนินการสรรหาและเลือกสรรใหม่ ก็ได้

๑๐. เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ จัดทำสัญญาจ้างกับจังหวัดน่าน โดยสำนักงานประกันสังคมจังหวัดน่าน มีระยะเวลาคราวละไม่เกิน ๔ ปี และจัดทำสัญญาคู่ประกัน

๑๐.๒ อัตราค่าจ้าง ให้ได้รับค่าจ้างในอัตราแรกเข้าของตำแหน่งที่ได้รับการจ้าง

๑๐.๓ เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานใดต้องปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้น เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่ง จึงจะมีสิทธิยื่นคำร้องขอย้าย ยกเว้นการสิ้นสุดสัญญาจ้าง ด้วยเหตุลาออกจากการปฏิบัติงาน

จังหวัดน่าน โดยสำนักงานประกันสังคมจังหวัดน่าน ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับการจ้างเป็นพนักงานประกันสังคมหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้จังหวัดน่าน โดยสำนักงานประกันสังคมจังหวัดน่าน รวมทั้งให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรของจังหวัดน่าน โดยสำนักงานประกันสังคมจังหวัดน่าน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพิษณุ คำเต็ม)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ประกันสังคมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

๔.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จังหวัดน่านโดยสำนักงานประกันสังคมจังหวัดน่าน จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

จังหวัดน่านโดยสำนักงานประกันสังคมจังหวัดน่าน จะดำเนินการสอบข้อเขียนความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง การทดสอบการปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสอบข้อเขียนความรู้ ความสามารถทั่วไป ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง การทดสอบการปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ ในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ การจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการสอบข้อเขียนความรู้ ความสามารถทั่วไป ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง การทดสอบการปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีถ้าได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการสอบข้อเขียนความรู้ ความสามารถทั่วไป ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการสอบข้อเขียนความรู้ ความสามารถทั่วไป ความรู้ ความสามารถ เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้ที่สอบได้คะแนนการทดสอบการปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการทดสอบการปฏิบัติเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

จังหวัดน่าน โดยสำนักงานประกันสังคมจังหวัดน่าน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ปิดประกาศด้านหน้าสำนักงานประกันสังคมจังหวัดน่าน และเว็บไซต์ <https://www.sso.go.th/wpr/nan> หัวข้อ รับสมัครบุคลากร

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ จังหวัดน่าน โดยสำนักงานประกันสังคมจังหวัดน่าน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ที่ปิดประกาศด้านหน้าสำนักงานประกันสังคมจังหวัดน่าน และเว็บไซต์ <https://www.sso.go.th/wpr/nan> หัวข้อ รับสมัครบุคลากร

๘.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ และได้มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งใหม่ แล้วแต่กรณี

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓. การรับสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองเท่านั้น ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๒ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดน่าน เลขที่ ๕๕๕ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลไชยสถาน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน โทรศัพท์ ๐ ๕๔๗๑ ๕๕๘๕ ต่อ ๓๐๑-๓ หรือ ๐๘ ๑๘๗๐ ๕๘๐๑ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมสมัคร เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ **ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)** โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดน่าน <https://www.sso.go.th/wpr/nan> หัวข้อ รับสมัครบุคลากร หรือขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัดน่าน

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) ระเบียบแสดงผลการเรียน ปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในสาขาที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด โดยปรากฏวันที่สำเร็จการศึกษาชัดเจน ในกรณีสำเร็จการศึกษาแต่ยังไม่ได้รับระเบียบแสดงผลการเรียน (Trancript of Record) สามารถใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติไปก่อน เพื่อแสดงว่ามีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศ

(๔) หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๘ หรือ แบบ สด.๙ หรือ แบบ สด.๔๓) ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีชื่อ - สกุล ในใบสมัครและหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน), ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกหน้าของเอกสาร

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์