



ประกาศอำเภอไชยวาน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบาย
ของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยอำเภอไชยวานจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการเป็นลูกจ้าง
เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอไชยวาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจัดจ้างและค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ปกครอง

๑.๒ อัตราค่าจ้างเหมาบริการ

ให้ได้รับอัตราค่าจ้างเหมาบริการอัตราจ้าง ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน ปฏิบัติงานวันจันทร์
ถึงวันศุกร์ เว้นวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๑.๓ จำนวนอัตราผู้ว่างที่จัดจ้าง : จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจหลักของกรมการปกครองในด้านการรักษา
ความสงบเรียบร้อยความมั่นคงภายในประเทศ การอำนวยความสะดวก การปกครองท้องที่ การอาสา รักษา
ดินแดน ช่วยเหลืองานสารบรรณ ออกรายการ การบันทึกจัดเก็บข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ การให้บริการประชาชน
ด้านการทะเบียน การดำเนินงานจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ...ยิ้ม นอกที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ การดำเนินงาน
ของศูนย์บริการร่วมอำเภอ...ยิ้มหน้าต่างเดียว (Single Window) ช่วยเหลือการปฏิบัติงานอื่น ๆ ในหน้าที่ของ
อำเภอและงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายตามสัญญาจ้าง

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลที่ดำเนินงาน
ในระดับพื้นที่ ทั้งที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองและอยู่ในความรับผิดชอบของจังหวัดและอำเภอ

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) เป็นผู้สมัครต้องได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รองรับ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.



เลขประจำตัว.....

**ใบสมัครคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาล
และการให้บริการประชาชนในพื้นที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี**

๑. ชื่อ-สกุล.....
๒. หมายเลขประจำตัวประชาชน.....
๓. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี เดือน.....
๔. สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
๕. ที่อยู่ทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....
๖. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....
..... รหัสไปรษณีย์.....
- โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
๗. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับ)

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก (ถ้ามี)	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....
ม.๖/ปวช.				
ปวท./ปวส./อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
อื่น ๆ				

๘. ประวัติการทำงาน/การฝึกงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน/ ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....	เหตุผลที่ออก	เงินเดือน ก่อนออก

๘. ความรู้ความสามารถพิเศษ

- ☐ ความสามารถในการขับรถยนต์ ☐ ความสามารถทางคอมพิวเตอร์

(ระบุ).....

- ☐ ความสามารถทางภาษา

(ระบุ).....

- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไขและข้อกำหนดการต่าง ๆ ในประกาศ อำเภอไชยวาน เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ สนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี ลงวันที่ ๑๔ ก.ค. ๖๖ และขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริง ทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ทุกประการ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติของผู้สมัคร ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิ์ในการคัดเลือกดังกล่าวและจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ (ลงชื่อ).....ผู้สมัคร (.....) วันที่.....เดือน..... พ.ศ.	(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร (.....) วันที่.....เดือน..... พ.ศ.
--	---

(๔) ความรู้เกี่ยวกับกรรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

(๕) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายในอำนาจหน้าที่ของฝ่ายปกครอง เช่น งานบัตรประจำตัวประชาชน งานทะเบียนราษฎร ฯลฯ

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ จะได้รับการพิจารณาจัดจ้างจะต้องผ่านการทดสอบความรู้ในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน การสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน และได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๑๑. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้รับคัดเลือก

ประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอไชยวาน โดยการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยจะจัดจ้างตามลำดับที่ผู้ได้รับการคัดเลือก ทั้งนี้บัญชีดังกล่าวจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

อนึ่ง สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ที่ทำการปกครองอำเภอไชยวาน กลุ่มงานบริหารปกครอง (ฝ่ายปกครอง) ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอไชยวาน โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๒๖-๕๓๕๖ หรือ ๐๖-๓๙๐๓-๒๙๗๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุกิจจา กิจรักษา)
นายอำเภอไชยวาน

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ (นับถึงวันที่รับสมัคร)

๖.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาทะเบียนแสดงการศึกษา (Transcript of Record) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันรับสมัคร ทั้งนี้กรณีที่ไม่สามารถนำประกาศนียบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันที่ปิดรับสมัครมาแทน (ให้นำหลักฐานฉบับจริงไปแสดงด้วย)

๖.๓ ทะเบียนบ้านและบัตรประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๔ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ที่กำหนด (ให้นำมายื่นเมื่อผ่านการคัดเลือกตามประกาศอำเภอไชยวานแล้ว)

๖.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ในกรณี ชื่อ-สกุล ในการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงลายมือชื่อกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครและ วัน เวลา สถานที่ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล

อำเภอไชยวาน จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกบุคคลในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ที่ทำการปกครองอำเภอไชยวาน กลุ่มงานบริหารงานปกครอง ชั้น ๒ ที่ทำการปกครองอำเภอไชยวาน และจะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคล ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยทดสอบความรู้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่สอบได้ ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน จะถือว่าผ่านเกณฑ์การสอบ และมีสิทธิ์เข้าทดสอบการสัมภาษณ์ประเมินบุคคล ช่วงบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้น โดยผู้เข้ารับคัดเลือกจะต้องมารายงานตัว ณ สถานที่ทดสอบ ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. หากไม่มารายงานตัวภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าทดสอบ

๘. วิธีการคัดเลือก

อำเภอไชยวาน จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลจากผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามประกาศนี้ โดยจะประเมินบุคคล (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

๘.๑ ทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word Excel (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๘.๒ การสัมภาษณ์โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์บุคลิกภาพทัศนคติอารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกการให้บริการ เป็นต้น (๑๐๐ คะแนน)

๙. เนื้อหาวิชาที่จะใช้ในการทดสอบ ประกอบด้วย

(๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ

(๒) ความรู้ด้านเศรษฐกิจสังคม การเมือง เหตุการณ์ปัจจุบัน

(๓) ความรู้เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ และโครงการเศรษฐกิจพอเพียง

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้าราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

๓. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๓.๑ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด สามารถพิมพ์หนังสือราชการ และมีความรู้ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซล ในการบริหารข้อมูลได้

๓.๒ มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. วิธีการรับสมัครคัดเลือกบุคคล

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการปกครองอำเภอไชยวาน กลุ่มงานบริหารงานปกครอง (ฝ่ายปกครอง) ที่ว่าการอำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๒๗ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๒๖-๕๓๕๖ หรือ ๐๖-๓๙๐๓-๒๙๗๑ ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครแต่อย่างใด

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร คือวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรของสถาบันใดจะต้องถือกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจสอบพบเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้ตั้งแต่ต้น