ประกาศเทศบาลเมืองท่ายาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลเมืองท่ายาง อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๑.๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๒.๑ ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

๑.๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕) ไม่เป็น...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ตามผนวก ก.)

๓. การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร ณ สำนักงานเทศบาลเมืองท่ายาง อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองท่ายาง www.tayangcity.go.th <u>ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ</u> หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล ๐ ๗๗๕๕ ๓๓๖๐ ต่อ ๒๔ (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ)

เทศบาลเมืองท่ายาง ไม่รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณร ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ , หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครและบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ระหว่างดำเนินการสรรหาก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหา หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหา

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมกับใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

/(๔) สำเนาระเบียน...

(๔) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร โดยให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วย **กรณีที่หลักฐานการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยด้วย** จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษาที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

(๕) ใบรับรองแพทย์ปริญญา ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ ประเภท ๑ ตามที่กฎหมายกำหนด ไม่น้อยกว่า ๕ ปี กรณีสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถและทักษะในตำแหน่งที่สมัครจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี กรณีสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (กรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้สมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส ใบหย่า หลักฐานการผ่านการคัดเลือกทหารหรือหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และรับรอง "สำเนาถูกต้อง" ด้วยตนเองทุกฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) การสมัครสรรหาและเลือกสรรตามประกาศฉบับนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

(๒) **ผู้สมัครฯ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง** และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

/๓.๔ ค่าธรรมเนียม...

๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐.- บาท ค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ จะไม่จ่ายคืนเมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองท่ายาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ เป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลเมืองท่ายาง ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลเมืองท่ายาง อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร และ www.tayangcity.go.th ซึ่งการตรวจรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ถือว่าเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจดูรายชื่อของตนเอง

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลเมืองท่ายาง จะเป็นผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน โดยสมรรถนะเรื่องหนึ่งสามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินหลายวิธีการ หรือสมรรถนะหลาย ๆ เรื่อง สามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินวิธีเดียวกันตามที่เห็นว่าเหมาะสม และสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะดังกล่าว ได้แก่ การสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง การตรวจสอบกับบุคคลที่อ้างอิง หรืออื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข.)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองท่ายาง ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ตามที่เทศบาลเมืองท่ายางกำหนด และผู้สมัครต้องเข้าทดสอบทุกภาค (ก , ข และ ค) โดยได้คะแนนในแต่ละภาคการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหา

เทศบาลเมืองท่ายาง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ณ สำนักงานเทศบาลเมืองท่ายาง อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร โดยทำการสรรหาและเลือกสรรฯ ดังนี้

๗.๑ วันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ดำเนินการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. และดำเนินการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เวลา ๑๐.๓๑ - ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ดำเนินการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

/๘. การประกาศ...

๘. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

๘.๑ เทศบาลเมืองท่ายาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองท่ายาง และทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองท่ายาง www.tayangcity.go.th

โดยการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และคะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) รวมกันสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันอีก จะให้ผู้สมัครที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรฯ ใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรฯ ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘.๓ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ถ้ามีกรณีอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ คือ

- ผู้นั้นสละสิทธิ์รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรฯ
- ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภายในวันและเวลาที่เทศบาลกำหนด
- ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่ทำสัญญาจ้าง หรือตามที่ได้รับแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรฯ
- ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบไปแล้ว ให้ยกเลิกบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียว

๘.๔ กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรที่ขึ้นบัญชีไว้มากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน และเทศบาลเมืองท่ายาง พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกัน นายกเทศมนตรีเมืองท่ายาง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร อาจพิจารณาจัดจ้างผ่านการเลือกสรรฯ จากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

/๙. การแต่งตั้ง...

๙. การแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง

เทศบาลเมืองท่ายาง จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลเมืองท่ายาง ตามตำแหน่งและลำดับของบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ หรือเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพรแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอำพัน มากอำไพ)
นายกเทศมนตรีเมืองท่ายาง

ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ ตรวจสอบรถยนต์ประจำวัน บำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ ประเภท ๑ หรือ ประเภท ๒ ตามที่กฎหมายกำหนดไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓. มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะในงาน จากนายจ้างหรือหน่วยงานเดิม

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี โดยเป็นไปตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้าง

ค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ	๙,๔๐๐.- บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ	๒,๐๐๐.- บาท

วิธีการเลือกสรร

เอกสารผนวก ข. แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองท่ายาง ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองท่ายาง ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป พิมพ์เอกสารอย่างง่าย (ปฏิบัติงานด้านเอกสาร) และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยเป็นไปตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้าง

ค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ	๙,๐๐๐.- บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ	๒,๐๐๐.- บาท

วิธีการเลือกสรร

เอกสารผนวก ข. แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองท่ายาง ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิงประจำรถบรรทุกน้ำหรือรถดับเพลิง ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรือรถดับเพลิง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคลจะพิจารณาเป็นพิเศษ

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยเป็นไปตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้าง

ค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ	๙,๐๐๐.- บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ	๒,๐๐๐.- บาท

วิธีการเลือกสรร

เอกสารผนวก ข. แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองท่ายาง ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

หลักสูตรและรายละเอียดวิชาที่จะสอบแข่งขัน

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) / (เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทศบาลเมืองท่ายาง

๑.๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๑.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) / (เวลา ๑๐.๓๑ - ๑๒.๐๐ น.)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบปฏิบัติ

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล	สอบปฏิบัติ ความสามารถและทักษะเฉพาะตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) สอบสัมภาษณ์ / (เวลา ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป)

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอื่น ๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งนั้น ๆ

****

หลักสูตรและรายละเอียดวิชาที่จะสอบแข่งขัน

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) / (เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทศบาลเมืองท่ายาง

๑.๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๑.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) / (เวลา ๑๐.๓๑ - ๑๒.๐๐ น.)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบปฏิบัติ

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	คนงาน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล	**สอบปฏิบัติ** ความสามารถและทักษะเฉพาะตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน / ทดสอบการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป (Word , Excel)

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) สอบสัมภาษณ์ / (เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป)

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอื่น ๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งนั้น ๆ

****

หลักสูตรและรายละเอียดวิชาที่จะสอบแข่งขัน

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) / (เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทศบาลเมืองท่ายาง

๑.๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๑.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) / (เวลา ๑๐.๓๑ - ๑๒.๐๐ น.)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบปฏิบัติ

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	**พนักงานดับเพลิง** สังกัด สำนักปลัดเทศบาล	**สอบปฏิบัติ** ความสามารถและทักษะเฉพาะตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) สอบสัมภาษณ์ / (เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป)

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอื่น ๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งนั้น ๆ

****

ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน กล่าวคือ

สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น

สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น

๒) เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ รวมถึงระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรนี้

๓) ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบทุกครั้ง เพื่อใช้แสดงคู่กัน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งในการสอบวิชาใด กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้นได้

๔) ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบแต่ละวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๕) ผู้เข้าสอบไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาเริ่มสอบ ภาค ก, ภาค ข หรือภาคปฏิบัติ ไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๖) ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

๗) ผู้เข้าสอบต้องจัดหาปากกา น้ำยาลบคำผิด เพื่อให้ใช้ในการสอบ

๘) **ห้าม** ผู้เข้าสอบนำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ **ยกเว้น** วัสดุอุปกรณ์ที่กำหนดให้นำเข้าไปในห้องสอบได้เท่านั้น

๙) ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยเคร่งครัด

๑๐) **ห้าม** ผู้เข้าสอบนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๑๑) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบ ไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๑๒) ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไป เมื่อส่งข้อสอบวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๑๓) **ห้าม** นำแบบทดสอบ หรือ กระดาษคำตอบ ออกจากห้องสอบได้

๑๔) เมื่อหมดเวลาแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๑๕) เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

เลขประจำตัวสอบ.....

รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
เทศบาลเมืองท่ายาง อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

ตำแหน่งที่สมัครสอบ.....

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
หมู่โลหิต.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)
๓. ตำบลที่เกิด.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์(ที่สามารถติดต่อได้).....
๕. ชื่อ-สกุล สามีหรือภรรยา.....สัญชาติ..... ศาสนา.....อาชีพ.....
๖. ชื่อ-สกุลบิดา.....สัญชาติ..... ศาสนา.....อาชีพ.....
ชื่อ-สกุลมารดา.....สัญชาติ..... ศาสนา.....อาชีพ.....
๗. จบการศึกษาขั้นสูงสุด.....จากสถาบัน.....จังหวัด.....
๘. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบ.....สาขาวิชา.....
จากสถาบัน.....จังหวัด.....
๙. ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....
๑๐. ข้าพเจ้าได้ส่งค่าธรรมเนียมการสอบเป็นจำนวนเงิน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) มาพร้อมใบสมัครแล้ว
๑๑. ข้าพเจ้าได้นำหลักฐานมายื่น ดังนี้

☐ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
☐ สำเนาระเบียนผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ ☐ สำเนาปริญญา/ประกาศนียบัตรฯ จำนวน ๑ ฉบับ
☐ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ ☐ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ
☐ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับตัวจริงซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน) นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
☐ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ระบุ).....

☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิในการได้รับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... .....

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารการสมัครแล้ว ☐ ครบถ้วน ☐ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก..... ..... (ลงชื่อ)..... (.....) เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ได้รับเงินค่าสมัครแล้ว จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่..... ลงวันที่..... (ลงชื่อ)..... (.....) เจ้าหน้าที่การเงิน	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ☐ คุณสมบัติครบถ้วน ☐ คุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก... ..... (ลงชื่อ)..... (.....) ประธานกรรมการรับสมัครฯ