



ประกาศโรงพยาบาลน่าน

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างประจำเพื่อคัดเลือกในการเปลี่ยนตำแหน่งใหม่

ด้วยโรงพยาบาลน่านประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างประจำเพื่อคัดเลือกในการเปลี่ยนตำแหน่งใหม่ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครลูกจ้างประจำในสังกัดเพื่อรับการคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

- ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส ๓ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานการเงินเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณประเภทต่าง ๆ เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ เงินจากโครงการต่าง ๆ เป็นต้น การรับเงินค่ารักษาพยาบาล ผู้ป่วยทุกประเภท รับเงินที่ได้รับการจัดสรรจากหน่วยงานต่าง ๆ การออกใบเสร็จรับเงินหรือรายรับทุกประเภท เขียนเช็ค สั่งจ่ายเงินแก่บุคคลหรือนิติบุคคลตาประเภทรายการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่เหมาะสม ถูกต้อง รวดเร็ว

๒. งานบัญชีและจัดทำรายงานต่าง ๆ บันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายและรายรับประจำวัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลจัดทำบัญชีแยกประเภท บัญชีเกณฑ์คงค้าง บัญชีต้นทุนและอื่น ๆ เพื่อนำไปวิเคราะห์สถานะทางการเงินของหน่วยงาน ใช้ในการบริหารจัดการด้าน การเงินและควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน ที่กำหนดไว้

๓. งานตรวจสอบเอกสารการเงินที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณประเภทต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๔. งานงบประมาณ วิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานของหน่วยบริการ เพื่อนำไปจัดทำแผนตั้งงบประมาณในการใช้จ่ายเงิน พร้อมควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผน

๕. จัดทำและสรุปสถิติข้อมูลจากการทำงานตามประเภทการให้บริการต่าง ๆ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๖. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานและหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๗. ร่วมศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณและนอกงบประมาณของหน่วยงานและจัดทำข้อเสนอแก่ผู้บริหาร เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำงบประมาณ

๘. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง และระเบียบหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของทางราชการ แก่ผู้มารับบริการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง

๙. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่ผู้ปฏิบัติงานระดับรองลงมา เพื่อถ่ายทอดความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพ

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ๓	๑. เป็นลูกจ้างประจำในสังกัดโรงพยาบาลน่าน ๒. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชีระดับ ๒ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๓. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ ๔. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

- (๑) สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือสำเนาระเบียนการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร หรือสำเนาหนังสือรับรองผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- (๒) สำเนาบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ/บัตรประจำตัวประชาชน
- (๓) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- (๔) หนังสือรับรองการผ่านงาน/สำเนาคำสั่งของทางราชการที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความรู้คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือ คุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น

๓.๔ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

โรงพยาบาลน่าน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ศูนย์รวมข่าวโรงพยาบาลน่านและทาง www.nanhospital.go.th

๔. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความสามารถและทักษะ และวิธีการประเมินดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชี ที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณประเภทต่างๆ เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และอื่นๆ เป็นต้น	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒.๑. มนุษยสัมพันธ์/การประสานงาน ๒.๒. มีความละเอียด รอบคอบ ๒.๓. การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๒.๔. การสื่อสารโดยการพูด ๒.๕. ภาวะผู้นำ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์ สอบสัมภาษณ์ สอบสัมภาษณ์ สอบสัมภาษณ์ สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

โรงพยาบาลน่าน จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ก่อนและ ผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าวจะต้องเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ต่อไป

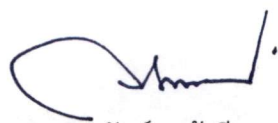
๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนประเมินสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ ทักษะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลน่าน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ ศูนย์รวมข่าวโรงพยาบาลน่าน และทาง www.nanhospital.go.th บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อคัดเลือกครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวสันต์ แก้ววี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน