



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว เป็นลูกจ้างชั่วคราว และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๓๗๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดสรรตำแหน่งเพื่อจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่ จำนวน ๙ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย

จำนวน ๙ อัตรา ดังนี้

๑) วิชาเอก ฟิสิกส์	จำนวน	๑	อัตรา
๒) วิชาเอก ภาษาไทย	จำนวน	๑	อัตรา
๓) วิชาเอก ภาษาจีน	จำนวน	๑	อัตรา
๔) วิชาเอก สังคมศึกษา	จำนวน	๒	อัตรา
๕) วิชาเอก คอมพิวเตอร์	จำนวน	๒	อัตรา
๖) วิชาเอก ศิลปศึกษา	จำนวน	๑	อัตรา
๗) วิชาเอก เกษตร	จำนวน	๑	อัตรา

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ การปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน

ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑) ด้านการจัดการเรียนรู้

๑.๑) นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะ และการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๑.๒) ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

๑.๔) เลือกและใช้สื่อ...

๑.๔) เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้
ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด

๑.๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้อง
กับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๖) จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต
ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๑.๗) อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และ
ค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม

๒) ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๑) จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุน
การเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒) ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับ
ผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

๒.๓) ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับ
คุณภาพการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

๒.๔) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

๓) ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑) พัฒนาดตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ
โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา
สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

๓.๒) มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓.๓) นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้
ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๔) ปฏิบัติงานตามที่ได้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ อัตราค่าจ้าง

๑) สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๘,๒๒๐ บาท

๒) สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๙,๑๒๐ บาท

๓) สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๙,๑๒๐ บาท

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย

๓) เป็นผู้ที่ไม่เคยมีส่วนในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๔) ไม่เป็นผู้ดำรง...

- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือ ผู้บริหารท้องถิ่น
- ๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด

ในกฎ ก.ค.ศ.

๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในกฎหมาย องค์กรวิชาชีพนั้น ๆ

๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กร มหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตาม พระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

๑๔) ไม่เป็นภิกษุสงฆ์หรือสามเณร

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ งบบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๑) ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษาหรือปริญญาอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้

๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ ห้องประชุม ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่ ถนนแพร่-ลอง ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการสมัคร

๑) ใบสมัคร ตามแบบที่กำหนด โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๒) รูปถ่ายหน้าตรงชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายในครั้งเดียวกัน และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๓) ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว (กรณีใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิ ต้องระบุชื่อ ปริญญาบัตร และสาขาวิชาเอกไว้ชัดเจน โดยต้องระบุด้วยว่า “ได้เรียนจบ หลักสูตรแล้ว อยู่ระหว่างรอการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย” และต้องได้รับอนุมัติปริญญาบัตรไม่หลังวันรับสมัคร คัดเลือกวันสุดท้าย) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔) ระเบียบแสดงผล...

๔) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย ที่ระบุกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ตามประกาศรับสมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑) กรณีคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และประกาศนียบัตรบัณฑิต ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปีต่อจากวุฒิปริญญาตรี ให้แนบระเบียบแสดงผลการเรียน (ป.บัณฑิต) ฉบับภาษาไทย ที่ระบุกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่จะสมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒) กรณีที่จบหลักสูตรปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ให้แนบระเบียบแสดงผลการเรียน ระดับปริญญาตรีและระเบียบแสดงผลการเรียน ระดับ ปวท. หรือ ปวส. หรืออนุปริญญา ฉบับภาษาไทย ที่ระบุกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่จะสมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓) กรณีที่คุณวุฒิไม่ตรงตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ตามประกาศรับสมัครให้สถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษารับรองผลการศึกษาในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัคร โดยให้นับหน่วยกิต จากรายวิชาที่ศึกษาตาม Transcript ดังนี้

๔.๓.๑) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ต้องศึกษาเนื้อหานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๔.๓.๒) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๕) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน หรือเอกสารหลักฐานผ่านการตรวจสอบหรืออนุมัติออกใบอนุญาต จากคุรุสภาแล้ว ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศธ ๕๑๐๒.๖/ว ๒๖๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ อยู่ก่อนหรือไม่หลังวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้ายและยังไม่หมดอายุ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖) บัตรประชาชนของผู้สมัครคัดเลือก ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัครคัดเลือก กรณีไม่สามารถนำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริงมาแสดงได้ ให้ดำเนินการติดต่อขอคัดลอกสำเนาทะเบียนบ้าน ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือเทศบาล หรือสำนักงานเขต (ในกรุงเทพมหานคร) เพื่อนำมาใช้แทน ทั้งนี้ เอกสารฉบับที่ ที่ว่าการอำเภอ เทศบาล หรือสำนักงานเขต ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร คัดเลือกวันสุดท้าย ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๘) ใบรับรองแพทย์ ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๙) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐) สำเนาคำสั่งจ้างหรือสำเนาสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าตนเองได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงนามรับรองโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกฉบับ

๑๑) สำเนาทารางสอนของผู้สมัครคัดเลือกในภาคเรียนปัจจุบัน ณ วันที่สมัครเข้ารับ การคัดเลือกที่สอดคล้องกับคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างที่ระบุชื่อผู้สอนซึ่งมีภาระงานสอน ลงนามรับรองโดยผู้อำนวยการ สถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๒) แบบรายงานประวัติและผลงาน ตามรายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน และคะแนน การประเมินตามที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ลงนามรับรองโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาตามแบบ ที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๓ เล่ม ดังนี้

- ๑) ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา
- ๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน
- ๓) ภาระงานการสอน
- ๔) การพัฒนาตนเอง
- ๕) ผลงานหรือรางวัล ที่ได้รับ

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานทุกฉบับตามข้อ ๓) ถึง ข้อ ๗) และข้อ ๙) ให้ผู้สมัครลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ หากไม่รับรองจะไม่รับพิจารณาเอกสารหลักฐาน ดังกล่าว

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ เอกสารทุกฉบับ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศ รับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรง ตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา และเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่ และทางเว็บไซต์ <http://www.spmphrae.go.th>

๕. หลักสูตร วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร วิธีการสรรหาและการเลือกสรรของแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๖. วัน เวลา และสถานที่ ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตามรายละเอียดกำหนดการสรรหาและเลือกสรร ตามกำหนดการแนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาค จากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้

๘. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร การขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่ จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่ และทางเว็บไซต์ <http://www.spmphrae.go.th> โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะยกเลิ กบัญชี เมื่อครบ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี

๑๐. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้มารายงานตัว

๑๐.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการจ้าง จำนวน ๙ อัตรา ตามตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัคร โดยให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เลือกสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ได้รับการขึ้นบัญชีไว้

๑๐.๒ การเรียกตัวครั้งต่อไปหากมีตำแหน่งว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร์ จะเรียกตัวเรียงตามลำดับที่ในประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ปรากฏในเอกสารการสมัคร โดยกำหนดก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๗ วัน แต่ไม่เกิน ๑๐ วัน นับแต่วันประทับตรา ลงทะเบียนไปรษณีย์ต้นทาง

๑๐.๓ การยกเลิกผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

- ๑) ผู้ยื่นขอสละสิทธิ์การจ้าง
- ๒) ผู้ยื่นไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- ๓) ผู้ยื่นไม่อาจมาทำสัญญาจ้างได้ตามกำหนด
- ๔) กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร์ จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรจะต้องมาทำสัญญาจ้าง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร์

๑๑.๒ การจ้างจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าว ถือเป็นกรจ้างโดยไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะสอบบรรจุเป็นข้าราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายรุ่งอรุณ ป้องกัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร์

ปฏิทินกำหนดการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่
(แนบท้ายประกาศสำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

กำหนดการดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙	สพม.แพร่ และเว็บไซต์ ทางเว็บไซต์ http://www.spmphrae.go.th
๒. รับสมัคร	วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ)	สพม.แพร่ (ห้องประชุม ๒)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙	สพม.แพร่ และเว็บไซต์ ทางเว็บไซต์ http://www.spmphrae.go.th
๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ๔.๑ ประเมินประวัติและผลงาน ๔.๒ สัมภาษณ์	วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
๕. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	สพม.แพร่ และเว็บไซต์ ทางเว็บไซต์ http://www.spmphrae.go.th
๖. การรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง และปฏิบัติงาน	วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙	สพม.แพร่

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรวิธีการสรรหาและการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ
ประเภทงบบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่
(แนบท้ายประกาศสำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

.....

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรวิธีการสรรหาและการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ
ประเภทงบบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑. การประเมินประวัติและผลงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๑) ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา (๑๐ คะแนน)
- ๒) ภาระงานประสพการณ์การสอน (๑๐ คะแนน)
- ๓) ภาระงานการสอน (๑๐ คะแนน)
- ๔) การพัฒนาตนเอง (๕ คะแนน)
- ๕) ผลงานหรือรางวัล ที่ได้รับ (๑๕ คะแนน)

๒. การประเมินความเหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ประเมินจาก

- ๑) ประสพการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา (๑๐ คะแนน)
 - ๒) ผลการปฏิบัติหน้าที่สอนที่เกิดกับผู้เรียน (๑๐ คะแนน)
 - ๓) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์และการมีปฏิภาณในการแก้ไขปัญหา (๑๐ คะแนน)
 - ๔) ทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัคร (๑๐ คะแนน)
 - ๕) ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องความรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม (๑๐ คะแนน)
-

ใบสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
 จากงบประมาณ ประเภทงบบุคลากร
 ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่

รูปถ่าย
 ขนาด ๑ นิ้ว
 (ถ่ายไว้ไม่เกิน
 ๖ เดือน)

เลขประจำตัวผู้สมัคร

๒	๒	๐					
---	---	---	--	--	--	--	--

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากงบประมาณ ประเภทงบบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่ จึงขอเสนอรายละเอียด พร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
 สัญชาติเชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่เดือน.....พ.ศ.
 อายุถึงวันสมัครปีเดือนวัน
๓. เกิดที่ตำบลอำเภอจังหวัด
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนออก ณ สำนักงาน.....
 เมื่อวันที่เดือน พ.ศ.
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ถนนตำบล.....
 อำเภอจังหวัด
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
 ได้รับวุฒิการศึกษา
 มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายเดือน รายวัน รายชั่วโมง)
 เพื่อปฏิบัติงานสังกัดหน่วยงาน.....
 มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ(วัน เดือน ปี)
 เริ่มตั้งแต่ถึง.....ในอัตราค่าจ้าง.....บาท

(ลายมือชื่อ) ผู้สมัคร
 (.....)

(หรือลายพิมพ์นิ้วมือ ผู้สมัคร

(ลายมือชื่อ) พยาน
 (.....)

(ลายมือชื่อ) พยาน
 (.....)

การพิจารณาและรับรอง

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....
ได้พิจารณาแล้วและขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายเหมาะสมกับงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ
จึงรับไว้ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่เดือนพ.ศ.โดยจะขออนุมัติจ้างต่อไป

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

หมายเหตุ : ๑. ให้ติดรูปถ่ายในใบสมัคร

๒. ในใบสมัครให้ส่วนราชการผู้จ้างกำหนดงบที่เบิกจ่าย อัตราค่าจ้างสำหรับตำแหน่งที่จ้างให้ชัดเจน

๓. ผู้รับรองต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงาน (หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่
หัวหน้าส่วนราชการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน)

๔. ในกรณีที่เงินค่าจ้างที่จ่ายให้ลูกจ้างชั่วคราวจะต้องเสียภาษี ให้หน่วยราชการผู้จ่ายหักภาษี ณ ที่จ่าย
ตามประมวลรัษฎากร และให้นำเงินส่งคลัง

แบบประเมินประวัติและผลงาน (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)
สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่

ชื่อ - ชื่อสกุล

รหัสประจำตัวผู้สมัคร

องค์ประกอบ	คะแนน (50 คะแนน)	คะแนนที่ได้	กรอบการพิจารณา
1. ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา 1) ระยะเวลาตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป 2) ระยะเวลาตั้งแต่ 1 - 9 ปี	(10 คะแนน) 10 คะแนน ปีละ 1 คะแนน		พิจารณาจากระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา ที่ระบุตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่ง นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย (เศษของปีตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปนับเป็น 1 ปี) ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
2. ภาระงานประสบการณ์การสอน 1) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาสังกัด สพม.แพร่ 2) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาสังกัด สพท. อื่นๆ	(10 คะแนน) 10 คะแนน 5 คะแนน		พิจารณาจาก คำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง ในสถานศึกษาที่สังกัดปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
3. ภาระงานการสอน 1) ระดับการศึกษามัธยมศึกษา ภาระงานตั้งแต่ 12 ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ 2) ระดับการศึกษาประถมศึกษา ภาระงานตั้งแต่ 12 ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ 3) นอกเหนือจากข้อ 1) และ 2)	(10 คะแนน) 10 คะแนน 8 คะแนน 5 คะแนน		พิจารณาจากตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอนงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

องค์ประกอบ	คะแนน (50 คะแนน)	คะแนนที่ได้	กรอบการพิจารณา
<p>4. การพัฒนาตนเอง การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีการพัฒนาตนเอง ตั้งแต่ 5 ครั้งขึ้นไป 2) มีการพัฒนาตนเอง จำนวน 4 ครั้ง 3) มีการพัฒนาตนเอง จำนวน 3 ครั้ง 4) มีการพัฒนาตนเอง จำนวน 2 ครั้ง 5) มีการพัฒนาตนเอง จำนวน 1 ครั้ง 	<p>(5 คะแนน)</p> <p>5 คะแนน</p> <p>4 คะแนน</p> <p>3 คะแนน</p> <p>2 คะแนน</p> <p>1 คะแนน</p>		<p>พิจารณาจากสำเนาวุฒิบัตรหรือ เกียรติบัตรที่ออกโดยสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานที่จัดอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันรับสมัคร วันสุดท้าย หากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใดๆ ให้ได้ 0 คะแนน โดยให้ ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณา เอกสารผ่าน QR Code</p>
<p>5. ผลงาน หรือรางวัล ที่ได้รับ</p> <p>5.1 ผลงาน หรือรางวัลที่ส่งผล ต่อผู้เรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ขึ้นไป 2. ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือ สหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย 3. ระดับสถานศึกษา <p>5.2 ผลงาน หรือรางวัลที่ส่งผล ต่อสถานศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ขึ้นไป 2. ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือ สหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย 3. ระดับสถานศึกษา <p>5.3 ผลงาน หรือรางวัลที่ส่งผล ต่อตนเอง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ขึ้นไป 2. ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือ สหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย 3. ระดับสถานศึกษา 	<p>(15 คะแนน)</p> <p>(5 คะแนน)</p> <p>5 คะแนน</p> <p>3 คะแนน</p> <p>1 คะแนน</p> <p>(5 คะแนน)</p> <p>5 คะแนน</p> <p>3 คะแนน</p> <p>1 คะแนน</p> <p>(5 คะแนน)</p> <p>5 คะแนน</p> <p>3 คะแนน</p> <p>1 คะแนน</p>		<p>พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่แสดง ให้เห็นว่าผู้สมัคร หรือผู้เรียนหรือ สถานศึกษา ได้รับรางวัล/ผลงาน ที่ส่งผล ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กรณีที่เป็น รางวัลของผู้เรียนหรือสถานศึกษา ต้องแนบเอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วม ของผู้สมัครด้วย ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง สำเนาถูกต้องทุกฉบับ ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code</p>

แบบประเมินความเหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)
 สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร
 ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่

ชื่อ-ชื่อสกุล

รหัสประจำตัวผู้สมัคร

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม (50 คะแนน)	คะแนนที่ได้	กรอบการพิจารณา
1. ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา	10 คะแนน		พิจารณาจากการนำเสนอหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
2. ผลการปฏิบัติหน้าที่สอนที่เกิดกับผู้เรียน	10 คะแนน		พิจารณาจากการนำเสนอผลการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลกับคุณภาพผู้เรียน ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. บุคลิกภาพ ท่วงท่าจา วุฒิภาวะทางอารมณ์และ การมีปฏิภาณในการแก้ไขปัญหา	10 คะแนน		พิจารณาจากการแต่งกาย กิริยาท่าทางการสื่อสารการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิด และวิธีแก้ปัญหาให้เป็นที่ยอมรับ
4. ทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัคร	10 คะแนน		พิจารณาจากการนำเสนอถึงรูปแบบ เทคนิค และวิธีการสอน ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัคร
5. ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทยจิตสำนึก เรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม	10 คะแนน		พิจารณาจากการนำเสนอที่แสดงให้เห็นว่า มีความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย รวมถึงจิตสำนึกเรื่องการรักชาติรักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม

- ตัวอย่าง -
(ปก)

แบบรายงานประวัติและผลงาน
สำหรับใช้ประกอบการประเมิน ในการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว
จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่

โดย

(นาย/นาง/นางสาว).....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
โรงเรียน.....อำเภอ.....
สังกัด สพป./สพม.

สมัครเข้ารับการคัดเลือก กลุ่มวิชา หรือทาง หรือวิชาเอก.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบรายงานประวัติและผลงาน
สำหรับใช้ประกอบการประเมิน ในการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว
จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

1. ชื่อ - ชื่อสกุล..... อายุ.....ปีเดือน
2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
 โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 สังกัด สพป./สพม.....
3. คุณวุฒิการศึกษา.....
4. ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้).....
5. หมายเลขโทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้).....

ตอนที่ 2 ประวัติ/ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สอน**1. ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา**

- () 1. ระยะเวลาตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป
 () 2. ระยะเวลาตั้งแต่ 1 - 9 ปี

พิจารณาจากระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา ที่ระบุตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง อย่างไม่อย่างหนึ่ง นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย (เศษของปีตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป นับเป็น 1 ปี โดยคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (เอกสารประกอบหน้า.....)

2. ภาระงานประสบการณ์การสอน

- () 1. ประสบการณ์การสอน ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่
 () 2. ประสบการณ์การสอน ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อื่น ๆ

พิจารณาจากคำสั่งหรือสัญญาจ้าง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง อย่างไม่อย่างหนึ่ง ในสถานศึกษา ที่สังกัดในปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (เอกสารประกอบหน้า.....)

3. ภาระงานการสอน

- () 1. ระดับการศึกษามัธยมศึกษา ภาระงานตั้งแต่ 12 ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์
 () 2. ระดับการศึกษาประถมศึกษา ภาระงานตั้งแต่ 12 ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์
 () 3. นอกเหนือจาก ข้อ 1 และ ข้อ 2

พิจารณาจากตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (เอกสารประกอบหน้า.....)

4. การพัฒนาตนเอง

การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้

- () 1. มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ 5 ครั้งขึ้นไป
- () 2. มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ 4 ครั้ง
- () 3. มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ 3 ครั้ง
- () 4. มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ 2 ครั้ง
- () 5. มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ 1 ครั้ง

พิจารณาจากสำเนาวุฒิบัตรหรือเกียรติบัตรที่ออกโดยสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย โดยให้อำนาจการศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (เอกสารประกอบหน้า.....)

5. ผลงานหรือรางวัล ที่ได้รับ

5.1 ผลงานหรือรางวัล ที่เกิดกับผู้เรียน

- () 1. ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป
- () 2. ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย
- () 3. ระดับสถานศึกษา

5.2 ผลงานหรือรางวัล ที่เกิดกับสถานศึกษา

- () 1. ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป
- () 2. ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย
- () 3. ระดับสถานศึกษา

5.1 ผลงานหรือรางวัล ที่เกิดกับตนเอง

- () 1. ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป
- () 2. ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย
- () 3. ระดับสถานศึกษา

พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้สมัคร หรือผู้เรียน หรือสถานศึกษา ได้รับรางวัล/ผลงาน ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กรณีเป็นรางวัลของผู้เรียนหรือสถานศึกษา ต้องแนบเอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมของผู้สมัครด้วย ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย โดยให้อำนาจการศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (เอกสารประกอบหน้า.....)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจพบภายหลังว่าข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง มีความไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ถือว่าหมดสิทธิในการเข้ารับการคัดเลือก

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอรับรองว่าข้อมูลของ.....เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- หมายเหตุ
1. กรณีสถานศึกษาไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ผู้รักษาการในตำแหน่งเป็นผู้รับรองเอกสารหลักฐาน
 2. ให้ผู้สมัครนำเอกสารหลักฐาน ประกอบการประเมินตามรายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ยื่นพร้อมใบสมัคร ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่
 3. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเอกสารตามองค์ประกอบการประเมิน ที่ปรากฏในเล่มรายงานประวัติ และผลงานเท่านั้น
 4. ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ลงนามรับรองจะต้องรับผิดชอบต่อการรับรองเอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หากเป็นเอกสารเท็จที่มีข้อมูลไม่ตรงตามความเป็นจริง หรือเป็นเอกสารปลอม จะต้องถูกดำเนินการทางวินัย และถูกดำเนินการทางกฎหมายโดยไม่มีภาระเว้น