



ประกาศสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสภากาชาดไทย

ด้วยสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงาน ตำแหน่ง พยาบาล ระดับ 3 - 5 ฝ่ายปฏิบัติการ ศูนย์รับบริจาคอวัยวะ จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่หน่วยงานกำหนด

1.1 ประเมินสภาพผู้เสียชีวิต รวมถึงให้คำแนะนำวิธีปฏิบัติในการวินิจฉัยสมองตายแก่แพทย์ พยาบาล

ที่ให้การดูแลผู้ป่วย ให้เป็นไปตามประกาศของแพทยสภา

1.2 ประเมินและคัดกรองโรคที่อาจจะติดต่อได้ทางการปลูกถ่ายอวัยวะ และประเมินความเหมาะสมของอวัยวะที่ได้รับบริจาค รวมทั้งให้คำแนะนำในการดูแลเบื้องต้นตาม protocol การดูแลผู้ป่วยสมองตายของศูนย์รับบริจาคอวัยวะฯ

1.3 จัดสรรอวัยวะ (หัวใจ ปอด ตับ ไต ตับอ่อน) ตามเกณฑ์การจัดสรรแต่ละอวัยวะ

1.4 ติดตาม ประเมิน รายงานผลการผ่าตัดนำอวัยวะออก และติดตามผลการผ่าตัดปลูกถ่ายอวัยวะ

1.5 จัดการฝึกอบรมและร่วมเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมการประสานงานการปลูกถ่ายอวัยวะแก่พยาบาลทั่วประเทศ และจัดการบรรยายวิชาการและร่วมเป็นวิทยากรในการบรรยายแก่แพทย์ พยาบาล หรือบุคลากรทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องในโรงพยาบาลต่างๆ

1.6 ทำวิจัยในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริจาคและการปลูกถ่ายอวัยวะ

1.7 ให้ข้อมูลเรื่องการบริจาคอวัยวะแก่บุคลากรทางการแพทย์ในหน่วยงานต่างๆ

1.8 ให้ข้อมูลเรื่องการบริจาคอวัยวะและการปลูกถ่ายอวัยวะแก่นักเรียน นิสิต นักศึกษา ในการทำรายงาน วิทยานิพนธ์ ศิลปะนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และประชาชนทั่วไป รวมทั้งการจัดนิทรรศการวิชาการในโอกาสต่างๆ

1.9 ให้คำปรึกษาเรื่องการบริจาคและปลูกถ่ายอวัยวะแก่ผู้ป่วยและญาติ รวมทั้งบุคคลทั่วไป

1.10 ร่วมประชุม วางแผน วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน หาวิธีแก้ไข และจัดทำเอกสารประกอบการประชุม

1.11 รวบรวมข้อมูลในการรับบริจาคอวัยวะ จัดทำเอกสารรายงานผลการรับบริจาคอวัยวะ
แต่ละราย

1.12 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 45 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเป็นเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาพยาบาลศาสตรบัณฑิต
4. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่งหรือการพยาบาล
ผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง
5. สามารถทำงานนอกเวลาทำการ และเดินทางไปต่างจังหวัดได้
6. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
7. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft office และระบบอิเล็กทรอนิกส์
ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการทำงานได้เป็นอย่างดี
8. ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการพยาบาล อย่างน้อย 2 ปี
9. หากมีประสบการณ์ด้านการจัดทำโครงการ บริหารโครงการ เป็นวิทยากรฝึกอบรม
จัดทำหลักสูตรและการสอน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
10. มีความคล่องตัว มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต อุทิศตน ทุ่มเท เสียสละเวลา
ให้กับงานและสามารถทำงานภายใต้สภาวะความกดดันได้

3. ผู้ที่จะได้รับการบรรจุ/จ้าง เป็นบุคลากรสภาอากาศไทย ต้องเป็นผู้ที่เลื่อมใสในการ ปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มี ลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ สำหรับชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการ มา
แล้วหรือทหารกองหนุน ยกเว้นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาของ
สภาอากาศไทย
- (2) สามารถทำงานให้แก่หน่วยงานได้เต็มเวลา หรือตามที่ระบุในสัญญาจ้าง
- (3) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับหน้าที่และวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
รวมทั้งเหมาะสมกับงานเฉพาะนั้น ๆ

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ คน
เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (2) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิด
ลหุโทษ
- (4) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือ
เป็นกรรมการ ผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหาร ที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่ หรือ
ผู้มีตำแหน่งอื่นใดของพรรคการเมือง
- (5) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยจากหน่วย

งานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานต่าง ๆ ของสภาวิชาชีพ

(ค) โรคต้องห้าม

- (1) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- (2) วัณโรคในระยะอันตราย (แพร่กระจายเชื้อ)
- (3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (4) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (5) โรคพิษสุราเรื้อรัง

4. การรับสมัคร

4.1 กำหนดการรับสมัครและขั้นตอนการสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) เข้าเว็บไซต์ของสภาวิชาชีพ <https://www.redcross.or.th> หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา” หรือ เว็บไซต์ <https://jobs.redcross.or.th/JobDetail/ศูนย์รับบริจาคอวัยวะ/474>
- 2) เข้าสู่ระบบ > กรอกข้อมูลในการสมัครให้ถูกต้อง > กดสมัครงานในตำแหน่งที่ต้องการ (รายละเอียดตามวิธีการสมัครสอบในเว็บไซต์)

4.2 ผู้สมัครสอบที่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก จะได้รับการติดต่อจากสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลทาง E-mail และจะได้รับเลขประจำตัวสอบในวันที่มาสอบคัดเลือก

5. หลักฐานประกอบการสมัคร (กรุณาถ่ายจากต้นฉบับจริง)

- 5.1 ใบสมัครงานที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้มีรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ (เป็นรูปถ่ายไม่เกิน 1 ปี) พร้อมลงลายมือชื่อและวันที่ในใบสมัครงานให้ครบถ้วน
- 5.2
- 5.3 รูปถ่าย
- 5.4 ประวัติการทำงาน (Resume)
- 5.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน 1 ฉบับ
- 5.6 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 5.7 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร หรือหนังสือรับรองจากสภา มหาวิทยาลัย จำนวน 1 ฉบับ
- 5.8 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน

6. เงื่อนไขการรับสมัคร

- 6.1 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในประกาศ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภา มหาวิทยาลัย หรือมีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันต้นสังกัด โดยอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2568
- 6.2 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่ผู้สมัครจงใจกรอก

ข้อมูล อันเป็นเท็จหรือมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน คุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือไม่ผ่านการ พิจารณาคุณสมบัติจากคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ที่ขาด คุณสมบัติในการสอบ และการได้เข้ารับการคัดเลือกนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

6.3 กรณีผู้สมัครสอบปฏิบัติงานในสภากาชาดไทย ต้องได้รับความเห็นชอบและอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา ต้นสังกัดตามแบบฟอร์มที่สภากาชาดไทยกำหนด และหากเป็นระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเฉลี่ย 2 ปีย้อนหลังอยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป ด้วย

6.4 ผู้ผ่านคุณสมบัติ เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะตามความจำเป็นของตำแหน่งงาน และสอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก

6.5 สภากาชาดไทยขอสงวนสิทธิการขยายเวลารับสมัคร การเปลี่ยนแปลงกรอบวัน ดำเนินการ และการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครขึ้นอยู่กับดุลยพินิจคณะกรรมการสรรหา และคัดเลือกและถือเป็นที่สุด

7. ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการสอบคัดเลือก

7.1 ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะได้รับการติดต่อจากสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อแจ้งวัน เวลา สถานที่ทำการสอบคัดเลือก

7.2 ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ระบุชัดเจน (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

7.3 การแต่งกายในวันสอบคัดเลือก ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งกายสุภาพ ไม่อนุญาต ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกใส่กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ และรองเท้าไม่มีสายรัดส้น เข้า ห้องสอบโดยเด็ดขาด

8. วิธีการสอบแข่งขันและคัดเลือก พิจารณาจาก

8.1 การสอบข้อเขียน ประกอบด้วย

1) แบบทดสอบตามที่สภากาชาดไทยกำหนด

8.2 การสอบสัมภาษณ์

เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งงานโดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ อารมณ์ ทศนคติ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ พฤติกรรม รวมถึงความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรของผู้สมัคร และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งงาน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70 โดยคะแนนการสอบสัมภาษณ์ จะเรียงจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกถือเป็นที่สุด

9. การแจ้งผลการคัดเลือก

ผู้ได้รับคัดเลือกจะได้รับการติดต่อจากสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน 10 วันทำการ หลังจากวันที่สอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว

และสำหรับผู้ที่ไม่ได้รับการติดต่อ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทยจะเก็บใบสมัครเพื่อพิจารณาในตำแหน่งที่เหมาะสมต่อไปในอนาคต

10. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยได้รับเงินเดือน
ตามคุณวุฒิและประสบการณ์

11. สวัสดิการที่จะได้รับ

- 11.1 สวัสดิการรักษายาบาลตนเองและครอบครัว
- 11.2 เงินค่าเล่าเรียนบุตร
- 11.3 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สภากาชาดไทย

ประกาศ ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2568

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย

งานสรรหาบุคลากร ฝ่ายบริการระบบทรัพยากรบุคลากร

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย