

(สำเนา)

ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน  
ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา อัตราเลขที่ 4309

ด้วย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มีความประสงค์  
เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา  
จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานสังกัดสำนักงานบริหารคณะ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
วิทยาเขตปัตตานี โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา อัตราเลขที่ 4309 จำนวน 1 อัตรา วุฒิปริญญาตรี  
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

#### 2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

2.1 มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2559 ดังนี้

##### (ก) คุณสมบัติทั่วไป

1. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
2. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

##### (ข) ลักษณะต้องห้าม

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
2. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ  
หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม.กำหนด
3. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัย หรือตามกฎหมาย
4. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
5. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
6. เป็นบุคคลล้มละลาย
7. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้  
กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ  
องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

9. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

10. เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ .

### 3. อัตราเงินเดือน

3.1 วุฒิปริญญาตรี อัตราเงินเดือน 19,500 บาท

3.2 ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานสามจังหวัดชายแดนภาคใต้ เดือนละ 3,500 บาท

### 4. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

4.1 ที่พักอาศัย ตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.2 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (พนักงานมหาวิทยาลัยสะสม 3-15% มหาวิทยาลัยสมทบ 3-5%)

4.3 กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

ก. ค่าเล่าเรียนบุตรในแต่ละระดับการศึกษาให้เบิกได้ตามสิทธิ์ของข้าราชการ

ข. ค่ารักษาพยาบาล

- ในส่วนที่นอกเหนือจากระบบประกันสังคม รวมถึงค่าคลอดบุตร ทันตกรรม (ครอบคลุมตนเองและญาติสายตรง ไม่เกิน 25,000 บาทต่อปีงบประมาณ)

- กรณีเป็นผู้ป่วยนอกรักษาฉุกเฉินตามคำสั่งแพทย์ได้ทั้งโรงพยาบาลเอกชน และคลินิก ครั้งละไม่เกิน 2,000 บาท (เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัย ไม่ครอบคลุมไปถึงบิดา มารดา คู่สมรสและบุตร)

- รักษาพยาบาลกรณีเป็นผู้ป่วยนอก และตรวจสอบสุขภาพประจำปีได้ทุกสถานพยาบาลที่มีแพทย์ปฏิบัติหน้าที่ โดยเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลได้ครั้งละไม่เกิน 2,000 บาท/โรค/วัน ไม่เกิน 15 ครั้ง/ปี (เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ครอบคลุมไปถึงบิดา มารดา คู่สมรสและบุตร)

ค. ตรวจสอบสุขภาพประจำปีฟรี ปีละ 1 ครั้ง

4.4 กองทุนสวัสดิการ

- เงินกู้ยืมเพื่อประกอบกิจกรรมด้านวัฒนธรรม

- เงินกู้ยืมเพื่อเดินทางไปต่างประเทศ

- เงินกู้ยืมเพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

- เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาบุตร

- เงินสงเคราะห์ครอบครัวและเงินบำเพ็ญกุศลศพ

4.5 โครงการเงินกู้ดอกเบี่ยพิเศษ เพื่อที่อยู่อาศัยจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

4.6 โอกาสของบุตรที่จะมีสิทธิเข้าเรียนในโรงเรียน มอ.วิทยานุสรณ์ หรือ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฝ่ายประถมศึกษาและฝ่ายมัธยมศึกษา)

4.7 สิทธิในการเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ได้รับการเชิดชูเกียรติ ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เช่นเดียวกับข้าราชการอื่นๆ เป็นต้น

### 5. ระยะเวลาการรับสมัคร

5.1 ตั้งแต่วันที่ 7 ธันวาคม 2566 - 22 ธันวาคม 2566

5.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ วันที่ 27 ธันวาคม 2566

## 6. วิธีการสมัคร

6.1 สมัครทางอินเทอร์เน็ตผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ของ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดไว้ในเว็บไซต์ พร้อมแนบหลักฐานการสมัคร สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ หน่วยการเจ้าหน้าที่ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทรศัพท์ 073-331-301 โทรสาร 073-348-322 หรือ website <http://edu.psu.ac.th/index.php> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน)

6.2 ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน 100 บาท เข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขาสงขลานครินทร์ (ปัตตานี) เลขที่บัญชี 704-300365-3 ชื่อบัญชี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และปฏิบัติตามขั้นตอน และคำแนะนำที่กำหนด ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครเป็นสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกแล้ว และส่งหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> **ภายในวันที่ 22 ธันวาคม 2566** หากไม่ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครที่กำหนด และไม่ได้แจ้งการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ภายในวันที่ระบุ จะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สอบ การสมัครสอบจะถือว่าไม่ผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในวันเวลาที่กำหนด

## 7. ขั้นตอนการคัดเลือก

7.1 เมื่อได้รับใบสมัครแล้ว คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจะพิจารณาจากใบสมัคร ประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัครและเอกสารอื่นๆ ที่ผู้สมัครยื่นประกอบเป็นหลักฐานการสมัคร จากนั้นจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก พร้อมหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่และรายละเอียดอื่นๆในการคัดเลือกให้ผู้สมัครทราบผ่านทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> หรือ website <http://edu.psu.ac.th/index.php> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน)

7.2 สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์แต่ละวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

## 8. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

8.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมหน้าซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน อัฟโหลดเป็นรูป Profile จำนวน 1 รูป

8.2 สำเนาใบปริญญา หรือหนังสือรับรอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

8.3 สำเนาใบประมวลการศึกษา (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

8.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

8.5 หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัคร หรือเอกสาร Portfolio

## 9. เอกสารที่ใช้ในวันรายงานตัว

9.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

9.2 สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

9.3 หลักฐานการชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในหน้ารายละเอียดข้อมูลบัญชีผู้กู้ Tab Menu รายการค้างวัดค่างชำระ จำนวน 1 ฉบับ (กรณีกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.)

9.4 เพศชายสัญญาติไทย ให้แนบสำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด.8 (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรองผลการเข้าตรวจเลือกทหารแบบ สด.43 หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

9.5 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุลหรือสำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  
จำนวน 1 ฉบับ

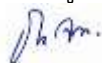
9.6 ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ.ฉบับที่ 3 ซึ่งออกให้ไม่เกิน  
1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ (ยื่นในวันรายงานตัว)

โดยผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏ  
ภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติใน  
การสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ  
ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) อาฟีฟี ลาเต๊ะ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.อาฟีฟี ลาเต๊ะ)  
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวธรรณชนก จักรกาญจน์)  
นักวิชาการอุดมศึกษา

ธรรณชนก ร้าง/พิมพ์/ทาน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน  
ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2566

\*\*\*\*\*

ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา อัตราเลขที่ 4309

สังกัด สำนักงานบริหารคณะ คณะศึกษาศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาดังต่อไปนี้
  - สาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
  - สาขาการจัดการ
  - สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพ
  - สาขาวิทยาศาสตร์การคำนวณ
  - สาขาวิชาการเงินและการลงทุน
  - สาขาการจัดการสารสนเทศ
  - สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
  - สาขารัฐประศาสนศาสตร์
  - สาขาบริหารรัฐกิจ
  - สาขานโยบายสาธารณะ
  - ศึกษาศาสตร์(สาขาฟิสิกส์ สาขาเคมี สาขาวิทยาศาสตร์ทั่วไป สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการประเมินทางการศึกษา)
2. ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น (มีหลักฐานแสดง)
3. หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะการปฏิบัติงาน

1. การวิเคราะห์ และติดตามประเมินผล ตามแผนยุทธศาสตร์
2. การจัดทำเป้าหมายข้อตกลงตัวชี้วัดองค์กร ตามโครงสร้างแผนงบประมาณ/แผนโครงการระยะสั้นและระยะยาว และแผนพัฒนาองค์กร
3. การประมวลผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการให้สอดคล้องกับข้อตกลงตัวชี้วัดตามแผน
4. ทบทวนและประมวลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปีที่เกิดขึ้นในรอบปี
5. สรุปผล และวิเคราะห์ข้อมูลจากหน่วยงาน นำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อให้เป็นไปตามแผน
6. กำกับ ตรวจสอบแผนปฏิบัติงาน แผนงบประมาณโครงการและแผนพัฒนาองค์กร
7. วิเคราะห์ผลข้อมูลโครงการที่ก่อให้เกิดรายได้ และโครงการที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือนเพื่อสร้างการหารายได้ และการจัดหางบประมาณ
8. จัดทำแผนงานด้านต่างๆ และนำเสนอต่อผู้บริหาร
9. ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนใช้จ่ายงบประมาณ
10. การจัดหางบประมาณประจำปี
11. ปฏิบัติงานด้านเลขาคณบดี
11. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการ

1. มีความรู้ ความสามารถ ด้านการคำนวณ และการวิเคราะห์สถิติ เพื่อนำมาถ่วงน้ำหนักและตีความผลลัพธ์ของข้อมูล
2. มีความรู้ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี เช่น โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน การใช้อินเทอร์เน็ต รวมถึงใช้งานระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบได้
3. มีความรู้ความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปผล และการนำเสนอข้อมูลเชิงภาพ (Visualization) สื่อสารข้อมูลออกเป็นกราฟหรือภาพที่เข้าใจได้ง่าย
4. มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน (PMS, BSC, KPIs) การสร้างความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ (Customer touch point) การจัดการความรู้ (KM) ด้านธุรกิจ และทักษะการตลาด
5. มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ วางแผน ประสานงาน และการทำงานเป็นทีม
6. มีมนุษยสัมพันธ์ดี กระตือรือร้น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ ๆ มีความละเอียดรอบคอบ มีจิตบริการ และมีทัศนคติเชิงบวก
7. มีความอดทน มีวินัย และเสียสละทุ่มเทในการปฏิบัติงาน เช่น การทำงานนอกเวลาราชการ การทำงานภายใต้ความกดดันและตามเวลาที่กำหนดได้ เป็นต้น
8. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ
9. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารโต้ตอบในระดับดี
10. ความรู้ความสามารถด้านงานเลขานุการ

## วิธีการคัดเลือก

1. สอบข้อเขียน
2. สอบปฏิบัติ
3. สอบสัมภาษณ์
4. Portfolio