



ประกาศจังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในตำแหน่งนิติกร และตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่

ด้วยจังหวัดนครราชสีมา โดยสำนักงานจัดหางานจังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของกรมการจัดหางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และโครงการตรวจสอบ ดำเนินคดี นายจ้าง/สถานประกอบการและแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมายจากเงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครราชสีมา เลขที่ ๓๖๔ ถนนสีปรี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และคำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๑๑๘๐๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง การมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานโครงการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งงานและรายละเอียด

ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดงาน ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ ถึง ๔๕ ปีบริบูรณ์ โดยนับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีเนมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท
- (๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕. ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ โดยผู้สมัครต้องเป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามเอกสารแนบท้าย กรณีผู้สมัครยื่นยืนยันคุณสมบัติตรงตามที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครราชสีมากำหนดไว้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครราชสีมาจะถือว่าขาดคุณสมบัติ

๓. ระยะเวลาการรับสมัคร และสถานที่สมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง ได้ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครราชสีมา เลขที่ ๓๖๔ ถนนสีปศิริ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๘ มกราคม ๒๕๖๗ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ สามารถติดต่อ สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๓๕ ๕๒๖๖ - ๗

๔. หลักฐานที่ใช้ในการสมัครและเงื่อนไข

๔.๑ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่ระบุสาขาวิชาเอก หรือหนังสือรับรองของสถานศึกษาที่มีข้อความที่บ่งบอกว่าได้เรียนจบหลักสูตรและได้รับการอนุมัติประกาศนียบัตรภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายครั้งเดียวกันซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๕ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อในหลักฐานการศึกษาไม่ตรงกับบัตรประชาชน)

๔.๖ ผู้สมัครสอบมีสิทธิสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับทุกหน้า

๕. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก

จังหวัดนครราชสีมา โดยสำนักงานจัดหางานจังหวัดนครราชสีมา จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งจะพิจารณาเบื้องต้นจากใบสมัคร ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏในทางอื่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ตลอดจนทัศนคติและแรงจูงใจในการทำงาน และความสามารถพิเศษที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีคะแนน ๑๐๐ คะแนน

/๖.เกณฑ์การตัดสิน...

๖. เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนตามหลักเกณฑ์การเลือกสรรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

จังหวัดนครราชสีมา โดยสำนักงานจัดหางานจังหวัดนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครราชสีมา เลขที่ ๓๖๔ ถนนสีปรี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ทางเว็บไซต์ www.doe.go.th/nakhonratchasima หัวข้อ "ข่าวประกาศรับสมัครงาน" และ Facebook สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครราชสีมา

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

จังหวัดนครราชสีมา โดยสำนักงานจัดหางานจังหวัดนครราชสีมา จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครราชสีมา เลขที่ ๓๖๔ ถนนสีปรี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๙. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

จังหวัดนครราชสีมา โดยสำนักงานจัดหางานจังหวัดนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและขึ้นบัญชีตามลำดับคะแนนสอบ ในวันศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครราชสีมา เลขที่ ๓๖๔ ถนนสีปรี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ทางเว็บไซต์ www.doe.go.th/nakhonratchasima หัวข้อ "ข่าวประกาศรับสมัครงาน" และ Facebook สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครราชสีมา ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อดังกล่าวมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ ที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ โดยให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงวันที่สอบสัมภาษณ์ หรือวันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก หรือวันที่ทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน จะแจ้งให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางนิธอร บุญญานุสิทธิ์)
จัดหางานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในตำแหน่งนิติกร และตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่
ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และรายละเอียดงาน

ชื่อตำแหน่ง	นิติกร
จำนวนอัตรา	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
สถานที่ปฏิบัติงาน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครราชสีมา
ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ	ปฏิบัติงานตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของ กรมการจัดหางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์

รายละเอียดงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

- พิจารณาเสนอความเห็นทางกฎหมายตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา
- ปฏิบัติงานสนับสนุนและช่วยเหลือทางวิชาการด้านกฎหมายแก่ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ศึกษา พิจารณา รวบรวมข้อมูล แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับการร้องทุกข์ พิจารณาดำเนินคดี แก่ต่าง ว่าต่างคดีทั้งในส่วนของคุณติอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครองแก่ผู้ฝ่าฝืนพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณาเสนอความเห็นประกอบการสั่งการ รวมทั้งจัดทำคำสั่งหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ให้คำปรึกษา แนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว
- ปฏิบัติงานร่วมมือหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในตำแหน่งนิติกร และตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่
ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และรายละเอียดงาน

ชื่อตำแหน่ง	นิติกร
จำนวนอัตรา	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายจากเงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
สถานที่ปฏิบัติงาน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครราชสีมา
ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ	ปฏิบัติงานตามโครงการตรวจสอบ ดำเนินคดีนายจ้าง/สถานประกอบการ และแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จวุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์

รายละเอียดงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. พิจารณาเสนอความเห็นทางกฎหมายตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของ
ของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.๒๕๒๘
รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายเกี่ยวกับ
ระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณา
ของผู้บังคับบัญชา

๒. ปฏิบัติงานในการตรวจสอบ ปรึาปราม จับกุมดำเนินคดีนายจ้าง/สถานประกอบการ
และคนต่างด้าวลักลอบทำงานผิดกฎหมาย ตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของ
ของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ศึกษา พิจารณา รวบรวมข้อมูล แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นใน
การดำเนินการเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับการร้องทุกข์ พิจารณาดำเนินคดี แก่ต่าง ว่าต่างคดีทั้งในส่วนของคุณ
คดีแพ่ง และคดีปกครองแก่ผู้ฝ่าฝืน พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของ
ของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. พิจารณาเสนอความเห็นประกอบการสั่งการ รวมทั้งจัดทำคำสั่งหรือหนังสือสั่งการ
ที่เกี่ยวข้องในพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของ
ของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. ให้คำปรึกษา แนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความ
เข้าใจในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินงาน
ของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว

๖. ปฏิบัติงานสนับสนุนและช่วยเหลือทางวิชาการด้านกฎหมายแก่ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในตำแหน่งนิติกร และตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่
ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และรายละเอียดงาน

ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่
จำนวนอัตรา	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายจากเงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
สถานที่ปฏิบัติงาน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครราชสีมา
ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ	ปฏิบัติงานตามโครงการตรวจสอบ ดำเนินคดีนายจ้าง/สถานประกอบการ และแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

รายละเอียดงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานร่วมกับพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของ
ของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการตรวจสอบปราบปราม จับกุมดำเนินคดีนายจ้าง/
สถานประกอบการ และคนต่างด้าวลักลอบทำงานผิดกฎหมาย ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๒. ปฏิบัติงานร่วมกับพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน
พ.ศ.๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓. ติดตามและรายงานสถานะของการดำเนินคดี นายจ้าง/สถานประกอบการและคนต่างด้าว
ผิดกฎหมาย ตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ติดตามและรายงานสถานะของการดำเนินคดี ตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครอง
คนหางาน พ.ศ.๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๕. สรุปรายงานผลการดำเนินการตามกฎหมาย ภายใต้พระราชกำหนดการบริหารจัดการ
การทำงานของของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน
พ.ศ.๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานสนับสนุนและช่วยเหลือทางวิชาการด้านกฎหมายแก่ส่วนราชการและหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย