



ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ ขอนแก่น กรมประชาสัมพันธ์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขการสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงาน ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	สนามสอบ
นักสื่อสารมวลชน	บริหารทั่วไป	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑
หมายเหตุ ตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน สามารถใช้จัดจ้างในหน่วยงาน ดังนี้ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ กรมประชาสัมพันธ์ มีหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย จังหวัดขอนแก่น นครราชสีมา อุดรธานี กาฬสินธุ์ สกลนคร หนองคาย หนองบัวลำภู เลย ชัยภูมิ มหาสารคาม บึงกาฬ			

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับราชการ

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร กรมประชาสัมพันธ์ไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
นักสื่อสารมวลชน	๑.ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชานิเทศศาสตร์ หรือ สาขาวิชาด้านการสื่อสารมวลชน ๒.ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา มีประสบการณ์และหนังสือรับรองการผ่านงานด้านสื่อสารมวลชนไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๑ เลขที่ ๒๔๕/๑ หมู่ ๑๔ ถนนมิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๒๕-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในวันราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

- ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)
- เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๔.เงื่อนไขการสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบเมื่อส่งใบสมัครแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อความใดๆ ได้อีก

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิรับสมัครตามข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๔.๓ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์) วัน เวลาสถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมิน

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์) สถานที่สอบ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทาเว็บไซต์ <http://region1.prd.go.th> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๑ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ และจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

/เวลา..

เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. วิชาความรู้ทั่วไป

เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. วิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ประเมินความเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่ง (อ่านข่าว)และสอบ

สัมภาษณ์

ทั้งนี้หากมีผู้สมัครเป็นจำนวนมากจะทำการสอบสัมภาษณ์และประเมินความเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่ง (อ่านข่าว) ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๖.หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ตำแหน่ง	ครั้งที่ประเมิน	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
นักสื่อสารมวลชน	๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑.ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวกับพนักงานราชการ ๒.ความรู้เกี่ยวกับกรมประชาสัมพันธ์ประวัติความเป็นมา ยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์ โครงสร้างการบริหารงานกรมประชาสัมพันธ์ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกรมประชาสัมพันธ์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	๒	<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑.กระบวนการผลิตวิทยุกระจายเสียง ๒.กระบวนการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ ๓.กระบวนการผลิตข่าว	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	๓	บุคลิกภาพทั่วไป ความสามารถพิเศษ ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคติ ประวัติการทำงานและการประเมินความเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่ง(การอ่านข่าว)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์และทดสอบการอ่านข่าว

๗. หลักฐานการรับสมัคร

๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๗.๒ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ตรงตามตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (กรณีที่ชื่อ-ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๖ สำเนาหลักฐานการผ่านการรับราชการทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๗ หนังสือรับรองการผ่านงานตามแบบฟอร์มของกรมประชาสัมพันธ์ที่แนบท้ายนี้ จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงนามกำกับทุกฉบับ

/ส.เกณฑ์

๘.เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) ทั้งความรู้ทั่วไป ความรู้เฉพาะตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์และการประเมินความเชี่ยวชาญ (การอ่านข่าว) ไม่นต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

- การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมของการประเมิน สูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบได้คะแนนสัมภาษณ์และ ประเมินความเชี่ยวชาญ (การอ่านข่าว) มากกว่า เป็นผู้ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์และ ประเมินความเชี่ยวชาญ (การอ่านข่าว) เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

- การจัดจ้างจะต้องเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ ขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบทางเว็บไซต์ <http://region1.prd.go.th> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหาร ทั่วไป ชั้น ๑ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ ขอนแก่น ถนนมิตรภาพ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ กำหนด

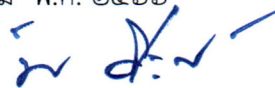
๑๐.๓ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐.๔ ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย กพ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ ได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

ในกรณีที่มิได้รับเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพรพิทักษ์ แม้นศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชน
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านสื่อสารมวลชน ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสื่อข่าว รายงานข่าว แพลตฟอร์ม การดำเนินการและการกระจายเสียง ทั้งภาษาไทยและต่างประเทศ ได้แก่ ผู้ช่วยบรรณาธิการ อ่านบทความ สารคดี เป็นพิธีกรและดำเนินรายการสด บันทึกเทป และถ่ายทอดเสียงนอกสถานที่ สืบค้นรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูล เรียบเรียงผลิตข่าวและรายการ ติดตามผลการรับฟัง ติดตามสถานการณ์ความเคลื่อนไหวจากแหล่งข่าว จัดทำข่าวประกอบเสียงและเอกสารข่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สมรรถนะที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความสามารถในด้านการสื่อข่าว รายงานข่าว แพลตฟอร์มต่างประเทศ การดำเนินรายการและกระจายเสียงทั้งในและนอกสถานที่ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความสามารถในด้านการสื่อสารใช้ภาษาพูดและภาษาเขียนที่ถูกต้องเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ประเด็น สรุปเหตุผลและปรับวิธีการทำงานให้ยืดหยุ่นตามสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. มีความรู้ทั่วไปด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานทางอินเทอร์เน็ตและโปรแกรม Microsoft office
๕. มีมนุษยสัมพันธ์และทัศนคติในการให้บริการที่ดี

อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๔
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗



ที่ นร.....

ที่อยู่.....

.....
.....

หนังสือรับรองเพื่อสมัครสอบเลือกสรรเป็นพนักงานราชการกรมประชาสัมพันธ์

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

รับราชการเป็น.....กรมประชาสัมพันธ์ ได้ผ่านงานด้าน.....

ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท เริ่มรับราชการตั้งแต่วันที่.....

ถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

.....

(ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน)

หมายเหตุ ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องระบุการมีประสบการณ์ในการผ่านงานให้ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร โดยระบุในหนังสือรับรองการผ่านงานให้ชัดเจน ดังนี้.-

๑. ตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน ต้องระบุว่าผ่านงานด้านสื่อสารมวลชนมาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ชื่อหน่วยงานของนิติบุคคล(ภาครัฐ / ภาคเอกชน)

เลขที่หนังสือ.....

ที่อยู่.....

หนังสือรับรองเพื่อสมัครเลือกสรรเป็นพนักงานราชการกรมประชาสัมพันธ์

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

ทำงานเป็น.....ชื่อหน่วยงานภาครัฐ / ภาคเอกชน.....

ได้ผ่านงานด้าน.....

ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท เริ่มรับราชการตั้งแต่วันที่.....

ถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

(ประทับตรานิติบุคคล)

หมายเหตุ ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องระบุงการมีประสบการณ์ในการผ่านงานให้ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร โดยระบุในหนังสือรับรองการผ่านงานให้ชัดเจน ดังนี้.-

๑. ตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน ต้องระบุว่าผ่านงานด้านสื่อสารมวลชนมาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ข้อความประชาสัมพันธ์

ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ
ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ ขอนแก่น จะดำเนินการรับสมัคร
บุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน โดยผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่น
ใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป
ชั้น ๑ เลขที่ ๒๔๕/๑ ถนนมิตรภาพ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ หากมีข้อสงสัยสามารถ
ติดต่อสอบถามได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑
โทรศัพท์ ๐-๔๓๒๒-๓๔๐๔ หรือดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์
<http://region๑.prd.go.th>