



ประกาศสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๔
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๔ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ณ สทบ.สาขาเขต ๔ จังหวัดร้อยเอ็ด

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ที่ ๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ทำการแทนผู้อำนวยการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ข้อ ๒.๕ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกและวิธีการพิจารณา ดังนี้

๑.ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|--------------------------------|---|
| (๑) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) อัตราค่าจ้าง | เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท |
| (๓) ระยะเวลาการจ้าง | ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗-เดือนกันยายน ๒๕๖๗ |

๒.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอำนวยการ การประสานงาน การบริหารจัดการทรัพยากรสนับสนุน การปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นๆ ให้เกิดความสะดวก และคล่องตัว พิจารณา แนะนำและการบริการทั่วไป ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรอง

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์

(๓) สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด และปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้

๔.คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงานของสำนักงาน หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์การของรัฐบาล หรือสถาบันอื่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิด อันได้กระทำโดยประมาท

/๕.การรับสมัคร...

๕.การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๔ เลขที่ ๓๐๘ หมู่ที่ ๑๖ ถนนแจ้งสนิท อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม – วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐๔๓-๕๑๒๕๕๔,๐๔๓-๕๑๒๓๘๒

๖.เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

- (๑) ใบสมัคร และประวัติของผู้สมัคร
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ประกอบด้วย
 - ปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
 - ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้(Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ

(๖)หลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติ ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ถ้ามี)

- (๗) สำเนาหลักฐานทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีชื่อ – นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๙) ใบรับรองของแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน รับรองคุณสมบัติข้อ ๔ (๓) และรับรองว่าเป็นผู้มีอนามัยสมบูรณ์ (ฉบับจริง)ให้นำมายื่นในวันรายงานตัวเมื่อได้รับการจัดจ้าง

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง ตามข้อ (๓) – ข้อ (๘) ในเอกสารทุกฉบับ

๗.เงื่อนไขการสมัครคัดเลือก

(๑)ผู้สมัครคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก และผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสาร หรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๔ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

(๒) ในการสมัครคัดเลือกตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวแล้ว ดังนั้นหากผู้สมัครคัดเลือกจงใจกรอกรายละเอียดอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

(๓) สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๔ จะพิจารณารับสมัครเฉพาะบุคคล ที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามประกาศเท่านั้น

/๘.วิธีการคัดเลือก...

๘.วิธีการคัดเลือก

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๔ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศจากใบสมัครก่อน และจะพิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมเข้ารับการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๔ หรือ ณ สถานที่ที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๔ กำหนด

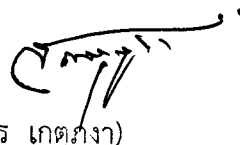
ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และวัน เวลา สถานที่สอบ รวมทั้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และข่าวสารต่างๆ จะแจ้งให้ทราบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๔

๙.ผลการคัดเลือก

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๔ จะพิจารณาตามความเหมาะสมซึ่งการคัดเลือกของทางสำนักงานฯ ให้ถือเป็นที่ยึดขาด และขอสงวนสิทธิ์จะพิจารณาการคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยผู้สมัครคัดเลือกจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๔ มิได้

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๔ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตามลำดับ โดยขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้สำรองครั้งนี้เป็นอันยกเลิก และสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมตามที่สำนักงานฯ เห็นสมควรได้รับการสอบคัดเลือกเท่านั้น หากเห็นว่าไม่มีผู้ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก หรือไม่มีผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณาชื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้ง ทั้งนี้ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๔ อาจจะยกเลิกการรับสมัครคราวนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเสถียร เกตุภูงา)

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนา รักษาการ
ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๔



ใบสมัครเลขที่

รูปถ่าย 1 นิ้ว
1 รูปใบสมัครคัดเลือกลูกจ้างจ้างเหมาบริการ
สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.)

สมัครตำแหน่ง.....	สังกัด ☐ ส่วนกลาง ☐ สาขาเขต.....
-------------------	--

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) (นาย/นาง/นางสาว).....
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) (Mr./Mrs./Miss.).....

เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ติดต่อได้..... หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	วัน/เดือน/ปีเกิด/...../.....	อายุ / สถานภาพ/.....
	สถานที่เกิด (จังหวัด)	สัญชาติ / เชื้อชาติ/.....

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร (ระบุสาขา / วิชาเอก)	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ม.6/ปวช			
ปวท./ปวส./อนุปริญญา			
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
อื่นๆ			

3. ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน

ชื่อหลักสูตร	จัดโดย	วัน/เดือน/ปีอบรม

/4. ประสบการณ์

4. ประสบการณ์ทำงาน

(1) สถานที่ทำงาน			
ตำแหน่ง			
ที่ตั้ง			
ลักษณะงาน			
โดยย่อ			
ระยะเวลา ดำรงตำแหน่ง	เริ่มต้น (วัน/เดือน/ปี)	สิ้นสุด (วัน/เดือน/ปี)	รวมอายุงาน (ปี)
รายได้	เงินเดือน	บาท	
	รายได้อื่น ๆ โปรดระบุ	บาท	
รายได้			
สาเหตุที่ลาออก			
(2) สถานที่ทำงาน			
ตำแหน่ง			
ที่ตั้ง			
ลักษณะงาน			
โดยย่อ			
ระยะเวลา ดำรงตำแหน่ง	เริ่มต้น (วัน/เดือน/ปี)	สิ้นสุด (วัน/เดือน/ปี)	รวมอายุงาน (ปี)
รายได้	เงินเดือน	บาท	
	รายได้อื่น ๆ โปรดระบุ	บาท	
สาเหตุที่ลาออก			
(3) สถานที่ทำงาน			
ตำแหน่ง			
ที่ตั้ง			
ลักษณะงาน			
โดยย่อ			
ระยะเวลา ดำรงตำแหน่ง	เริ่มต้น (วัน/เดือน/ปี)	สิ้นสุด (วัน/เดือน/ปี)	รวมอายุงาน (ปี)
รายได้	เงินเดือน	บาท	
	รายได้อื่น ๆ โปรดระบุ	บาท	
สาเหตุที่ลาออก			

/5. ประวัติ

5. ประวัติการถูกดำเนินการคดีทางอาญา (ถ้ามี)

ข้อหา	ปี พ.ศ.	ผลคดีถึงที่สุด

6. ความรู้ความชำนาญพิเศษ (โปรดระบุในช่องว่าง)

ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ	
ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม	
ความสามารถอื่น ๆ	
งานอดิเรก	

7. ผลงานและประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อนโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

8. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

9. บุคคลอ้างอิง (บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน “เรียงความสำคัญที่ให้ติดต่อก่อนตามลำดับ”)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

10. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการสมัครมาพร้อมกับใบสมัคร ดังนี้

- | | |
|---|----------------|
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ สำเนาปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript of Records) | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน หรือหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ สำเนาหลักฐานทางทหาร (สด. ๘ หรือ สด. ๔๓)
(เฉพาะผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพศชาย) | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) | จำนวน.....ฉบับ |
| | จำนวน.....ฉบับ |
| | จำนวน.....ฉบับ |
| | จำนวน.....ฉบับ |
| | จำนวน.....ฉบับ |

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณวุฒิของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่าข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.