



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
กองบัญชาการควบคุมการปฏิบัติทางอากาศ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย กองบัญชาการควบคุมการปฏิบัติทางอากาศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรและจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานตามลักษณะงาน เพศ และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานบริการ กลุ่มงานบริการ เพศชาย จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาทต่อเดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน ปฏิบัติงานที่สถานีรายงาน ภูหมื่นขาว จังหวัดเพชรบูรณ์

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานพัสดุ กลุ่มงานบริการ เพศชาย/หญิง จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาทต่อเดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน ปฏิบัติงานที่ กองบัญชาการควบคุมการปฏิบัติทางอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง

๑.๓ ตำแหน่งช่างทางสาย กลุ่มงานเทคนิค เพศชาย จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาทต่อเดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน ปฏิบัติงานที่กองบัญชาการ ควบคุมการปฏิบัติทางอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง

๒. ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๒.๑ พนักงานบริการ

๒.๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการด้านห้องประชุม ห้องรับรอง บ้านพักรับรอง สโมสร แหล่งสมาคม ฌาปนสถาน และสถานที่อื่น ๆ ที่กำหนด

๒.๑.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมและรับ-ส่ง เอกสารและพัสดุ

๒.๑.๓ ต้อนรับและบริการในการจัดเลี้ยง งานเลี้ยงรับรอง งานพิธีต่าง ๆ และผู้ที่มา ใช้สถานที่นั้น ๆ

๒.๑.๔ ดูแลรักษา ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่ พัสดุ อุปกรณ์ และทรัพย์สิน ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๕ ติดต่อราชการตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ พนักงานพัสดุ

๒.๒.๑ รับจ่าย เก็บรักษาหลักฐาน และทำบัญชีพัสดุ

๒.๒.๒ เก็บรักษาและอนุรักษ์พัสดุ

๒.๒.๓ ยกขนพัสดุ จัดระเบียบในการเก็บรักษา และทำความสะอาดคลัง

๒.๒.๔ ตรวจสอบปริมาณและสภาพพัสดุเพื่อเสนอรายงานสถานภาพ

๒.๒.๕ การจัดทำรายการ หรือหมายเลขพัสดุ และปรับปรุงแก้ไขให้ทันสมัย

๒.๒.๖ รวบรวม...

๒.๒.๖ รวบรวมข้อมูล และจัดทำสถิติการเบิกจ่าย รวมทั้งจัดทำแผนเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดหาพัสดุ

๒.๒.๗ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๓ ช่างทางสาย

๒.๓.๑ วาง ติดตั้ง ดัดแปลง แก้ไข ตรวจสอบและทดสอบสายเคเบิล และคู่สายโทรศัพท์ ตลอดจนอุปกรณ์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๒.๓.๒ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างทางสายเคเบิลและคู่สายโทรศัพท์ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๒.๓.๓ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๔ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่มิคำสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และอาจได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้างเพิ่มเติม ทั้งนี้ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๔.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ลบด้วยปี พ.ศ.ที่เกิด)

๔.๑.๓ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔.๑.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗

๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคมและไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๔.๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๒ ผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑.๓ และ ๔.๑.๔ อนุโลมให้สมัครได้ แต่หากผ่านการเลือกสรร จะต้องลาออกจากตำแหน่งดังกล่าวก่อนทำสัญญาจ้าง

๔.๓ คุณสมบัติเฉพาะ

๔.๓.๑ ตำแหน่งพนักงานบริการและพนักงานพัสดุ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย

๔.๓.๒ ตำแหน่ง...

๔.๓.๒ ตำแหน่งช่างทางสาย ต้องสำเร็จการศึกษาาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือกรณีที่มีได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องมีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (มีหนังสือรับรองการทำงานหรือใบผ่านงานของสถาบัน หรือห้างร้าน)

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และช่องทางการรับสมัคร

๕.๑.๑ ตำแหน่งพนักงานบริการ

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของกองบัญชาการควบคุมการปฏิบัติทางอากาศ www.daoc.rtaf.mi.th หรือขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองที่กองกำลังพล กองบัญชาการ กองบัญชาการควบคุมการปฏิบัติทางอากาศ หรือสถานีรายงานภูหมื่นขาว จังหวัดเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง วันศุกร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่กองกำลังพล กองบัญชาการ กองบัญชาการควบคุมการปฏิบัติทางอากาศ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๔ ๖๕๔๕, ๐ ๒๕๓๔ ๖๕๔๖ และ ๐ ๒๕๓๔ ๖๕๔๗ และสถานีรายงานภูหมื่นขาว จังหวัดเพชรบูรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๔๔๑ ๓๗๐๖

๕.๑.๒ ตำแหน่งพนักงานพัสดุและช่างทางสาย

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของกองบัญชาการควบคุมการปฏิบัติทางอากาศ www.daoc.rtaf.mi.th หรือขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองที่กองกำลังพล กองบัญชาการ กองบัญชาการควบคุมการปฏิบัติทางอากาศ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง วันศุกร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๔ ๖๕๔๕, ๐ ๒๕๓๔ ๖๕๔๖ และ ๐ ๒๕๓๔ ๖๕๔๗

๕.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด) ดังนี้

๕.๒.๑ รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๕.๒.๒ หลักฐานการศึกษา

๕.๒.๒.๑ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร หรือหนังสือรับรองของสถานศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร (กรณียังไม่ได้รับทะเบียนแสดงผลการศึกษา)

๕.๒.๒.๒ เฉพาะตำแหน่งช่างทางสาย หนังสือรับรองการทำงานหรือใบผ่านงาน ที่แสดงถึงการเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (ถ้ามี)

๕.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร

๕.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร

๕.๒.๕ สำเนาหลักฐานการรับราชการทหาร (แบบ สด.๙, สด.๘, สด.๓ หรือ สด.๔๓)

๕.๒.๖ สำเนาหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ของตนเอง (กรณี ชื่อตัว-ชื่อสกุลไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครอื่น)

หมายเหตุ หากหลักฐานไม่ครบถ้วนให้ถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติ

๕.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง โดยต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครให้ถือว่าผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการเลือกสรรในครั้งนี้ กระบวนสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามรายละเอียดการประเมินสมรรถนะแนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กองบัญชาการควบคุมการปฏิบัติทางอากาศ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันอังคารที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ www.daoc.rtaf.mi.th

๙. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และไม่เกิน ๓ เท่า ของจำนวนที่เปิดรับ โดยพิจารณาจากลำดับคะแนน

๙.๒ กองบัญชาการควบคุมการปฏิบัติทางอากาศ จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงตามลำดับคะแนน โดยสำรองผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามลำดับคะแนนไว้ไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของจำนวนที่เปิดรับ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศบัญชีรายชื่อ หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

พลอากาศเอก

(วรภุชงค์ มุขศรี)

ผู้บัญชาการกองบัญชาการควบคุมการปฏิบัติทางอากาศ
ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
กองบัญชาการควบคุมการปฏิบัติทางอากาศ

การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ

ลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการด้านห้องประชุม ห้องรับรอง บ้านพักรับรอง สโมสร แหล่งสมาคม ฌาปนสถาน และสถานที่อื่น ๆ ที่กำหนด
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมและรับ-ส่ง เอกสารและพัสดุ
๓. ต้อนรับและให้บริการในการจัดเลี้ยง งานเลี้ยงรับรอง งานพิธีต่าง ๆ และผู้ที่มาใช้สถานที่นั้น ๆ
๔. ดูแลรักษา ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่ พัสดุ อุปกรณ์ และทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง
๕. ติดตามราชการตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่มิค้ำสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และอาจได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้างเพิ่มเติม ทั้งนี้ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

กลุ่มงาน บริการ

ตำแหน่ง พนักงานบริการ เพศชาย จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่ สถานีรายงานภูหมันขาว จังหวัดเพชรบูรณ์

สมรรถนะ คະแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>ความรู้</u>		
- ความรู้เกี่ยวกับงานบริการ	๔๐	การสอบข้อเขียน
- ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย	๒๐	การสอบข้อเขียน
- ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ	๒๐	การสอบข้อเขียน
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทหาร สังคม เศรษฐกิจ และการเมือง	๒๐	การสอบข้อเขียน
<u>คุณลักษณะส่วนบุคคล</u>	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

ลักษณะงาน

๑. รับผิดชอบ เก็บรักษาหลักฐาน และทำบัญชีพัสดุ
๒. เก็บรักษาและอนุรักษ์พัสดุ
๓. ยกขนพัสดุ จัดระเบียบในการเก็บรักษา และทำความสะอาดคลัง
๔. ตรวจสอบปริมาณและสภาพพัสดุเพื่อเสนอรายงานสถานภาพ
๕. การจัดทำรายการ หรือหมายเลขพัสดุ และปรับปรุงแก้ไขให้ทันสมัย
๖. รวบรวมข้อมูล และจัดทำสถิติการเบิกจ่าย รวมทั้งจัดทำแผนเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดหาพัสดุ
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่มิคาสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และอาจได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้างเพิ่มเติม ทั้งนี้ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

กลุ่มงาน บริการ

ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ เพศชาย/หญิง จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่กองบัญชาการควบคุมการปฏิบัติทางอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>ความรู้</u> - ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ - ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย - ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทหาร สังคม เศรษฐกิจ และการเมือง	๔๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	การสอบข้อเขียน การสอบข้อเขียน การสอบข้อเขียน การสอบข้อเขียน
<u>คุณลักษณะส่วนบุคคล</u>	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

ลักษณะงาน

๑. วาง ติดตั้ง ดัดแปลง แก้ไข ตรวจสอบและทดสอบสายเคเบิล และคู่สายโทรศัพท์ ตลอดจนอุปกรณ์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างทางสายเคเบิลและคู่สายโทรศัพท์ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๓. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่คำสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และอาจได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้างเพิ่มเติม ทั้งนี้ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

กลุ่มงาน เทคนิค

ตำแหน่ง ช่างทางสาย เพศชาย จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่กองบัญชาการควบคุมการปฏิบัติทางอากาศยาน ที่ตั้งดอนเมือง

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>ความรู้</u>		
- ความรู้เกี่ยวกับงานช่างทางสาย	๔๐	การสอบข้อเขียน
- ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย	๒๐	การสอบข้อเขียน
- ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ	๒๐	การสอบข้อเขียน
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทหาร สังคม เศรษฐกิจ และการเมือง	๒๐	การสอบข้อเขียน
<u>คุณลักษณะส่วนบุคคล</u>	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	