



## ประกาศ คณะสัตวแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (หมวดเงินอุดหนุน)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (วิชาการศึกษา) P7

ด้วย คณะสัตวแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย (หมวดเงินอุดหนุน) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (วิชาการศึกษา) P7 อัตราเลขที่ FF004365 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 19,500 - 29,300 บาท (การพิจารณาอัตราเงินเดือนแรกบรรจุของแต่ละบุคคลกำหนดให้พิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย) เพื่อปฏิบัติงานใน กลุ่มภารกิจวิจัยและนวัตกรรม ฝ่ายวิชาการ คณะสัตวแพทยศาสตร์ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

### 1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.10 ไม่เป็นผู้ที่ศาลได้พิพากษาให้ล้มละลาย และยังอยู่ในระหว่างการเป็นบุคคลล้มละลาย

### 2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาการจัดการ การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ สถิติ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 มีคะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 2.3 หากเป็นชายต้องพ้นภาระทางทหาร หรือได้รับการผ่อนผัน หรือได้รับการยกเว้น

3. วิธีการคัดเลือก

3.1 การทดสอบกลางโดยมหาวิทยาลัย

- 3.1.1 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง  
(ประเมินทดสอบทัศนคติและบุคลิกภาพ Personality Test และประเมิน  
ความถนัด Aptitude Test)

3.2 การทดสอบโดยส่วนงาน/หน่วยงาน

- 3.2.1 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง  
3.2.2 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง  
3.2.3 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง  
3.2.4 สัมภาษณ์

4. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

4.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)

4.2 หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา

4.3 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC, CULI-TEST, CU-TEP, IELTS หรือ TOEFL อย่างใดอย่าง  
หนึ่ง ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปีรับสมัคร

4.3.1 กรณีเป็นบุคคลภายนอก ต้องมีผลคะแนนการสอบขั้นต่ำ ดังนี้

- |                           |                 |                             |
|---------------------------|-----------------|-----------------------------|
| 4.3.1.1 คะแนน TOEIC       | ไม่น้อยกว่า 400 | คะแนน (คะแนนเต็ม 990 คะแนน) |
| 4.3.1.2 คะแนน CULI-TEST   | ไม่น้อยกว่า 40  | คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) |
| 4.3.1.3 คะแนน CU-TEP      | ไม่น้อยกว่า 40  | คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน) |
| 4.3.1.4 คะแนน IELTS       | ไม่น้อยกว่า 4.0 | คะแนน (คะแนนเต็ม 9.0 คะแนน) |
| 4.3.1.5 คะแนน TOEFL (PBT) | ไม่น้อยกว่า 433 | คะแนน (คะแนนเต็ม 677 คะแนน) |
| 4.3.1.6 คะแนน TOEFL (ITP) | ไม่น้อยกว่า 433 | คะแนน (คะแนนเต็ม 677 คะแนน) |
| 4.3.1.7 คะแนน TOEFL (iBT) | ไม่น้อยกว่า 40  | คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน) |

4.3.2 กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่มีสถานภาพข้าราชการ/ลูกจ้างประจำเงิน  
งบประมาณ/ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานวิสามัญ/  
พนักงาน รปภ. รับพิจารณาทุกระดับคะแนน

4.4 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

4.5 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

4.6 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร

4.7 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน

4.8 ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการ  
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2549 ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (กรณี  
สอบผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำเอกสารมายื่นในวันที่มารายงานตัว สามารถ  
Download แบบฟอร์มได้ที่ <https://www.hrm.chula.ac.th/newhrm/การสรรหาและคัดเลือก/>)

หลักฐานข้อ 4.2-4.6 แนบไฟล์สำเนาเอกสารซึ่งลงลายมือชื่อกำกับ และรับรองสำเนาถูกต้อง ผ่านทางเว็บไซต์ พร้อมใบสมัคร

5. กำหนดการเปิดรับสมัครและคัดเลือก
6. ความรู้ความสามารถ (ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย)
7. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ (ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย)

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครผ่านทาง <https://careers.chula.ac.th> และสอบถามรายละเอียดได้ที่ คณะสัตวแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หมายเลขโทรศัพท์ 02 218 9789 หรืออีเมล NARINPHAT.S@CHULA.AC.TH ตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2566 ในวันและเวลาทำการ (08.00-17.00 น.)

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2566

(ศาสตราจารย์ สพ.ญ.ดร.สันนิษา สุรทัตต์)  
คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์



13092023 1549

**เอกสารแนบท้าย ประกาศ คณะสัตวแพทยศาสตร์**  
**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย**  
**ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (วิชาการศึกษา) P7 สังกัด คณะสัตวแพทยศาสตร์**

---

**ความรู้ความสามารถ**

1. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปได้ดี ได้แก่ โปรแกรม Microsoft Office หรือโปรแกรมอื่นที่เป็นประโยชน์ในงาน
2. มีความรู้และสามารถอ่านเขียนภาษาอังกฤษได้ดี
3. มีความรู้ความสามารถด้านการรวบรวม ตรวจสอบ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล
4. มีความรู้พื้นฐานด้านงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์และขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย
5. หากมีประสบการณ์ด้านการประสานงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์ หรือมีใบรับรองด้านวิทยาการข้อมูล (Data science) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ**

1. การวิเคราะห์ และติดตามประเมินผล ตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ
2. การจัดทำข้อมูลตามข้อตกลงตัวชี้วัด KPI และ OKR ตามโครงสร้างแผนงบประมาณ/แผนโครงการ
3. ทบทวนและประมวลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปีที่เกิดขึ้นในรอบปี
4. การบริหารจัดการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (IACUC) และการขอใช้เชื้อและสารเคมีอันตราย (IBC)
5. ประสานงาน และทำใบคำขอสร้างศูนย์ต้นทุน และเขตตามหน้าที่ ของโครงการวิจัย
6. ติดตาม ตรวจสอบแผนปฏิบัติงาน วิเคราะห์ผลข้อมูล และแผนงบประมาณของโครงการวิจัย
7. วิเคราะห์ ตรวจสอบสถานภาพโครงการวิจัย และประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. สรุปผลและวิเคราะห์ข้อมูลโครงการวิจัย จากภาควิชา/หน่วยงานให้เป็นไปตามแผน
9. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย