



ประกาศกองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ

ด้วยกองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ มีความประสงค์จะดำเนินการเปิดรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ โครงการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานยุติปัญหาเอดส์ระดับประเทศและพื้นที่ (รหัสโครงการ SI-ME) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและอัตราค่าจ้างที่จะได้รับ

๑) ตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการ

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐ - ๒๐,๐๐๐.- บาท (ขึ้นอยู่กับประสบการณ์ในการทำงาน) จำนวน ๑ อัตรา

๒) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐ - ๒๐,๐๐๐.- บาท (ขึ้นอยู่กับประสบการณ์ในการทำงาน) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๑) มีสัญชาติไทย (หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
- ๒) มีอายุตั้งแต่ ๒๒ ปีขึ้นไป นับจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษ มาแล้วเกินห้าปี
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ ตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการ

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา หากจบสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒) มีประสบการณ์ด้านงานเอกสาร และ/หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการ ในด้านการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานรัฐและเอกชน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓) มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office /ACCESS/Canva เป็นอย่างดี

๔) มีความรับผิดชอบในการทำงาน มีความยืดหยุ่น มีปฏิภาณไหวพริบในการทำงาน สามารถทำงานภายใต้ความกดดันและสามารถทำงานล่วงเวลาได้ หรือเดินทางไปราชการต่างจังหวัดได้

๕) มีทักษะในการประสานงาน การสื่อสาร และสามารถจัดทำเอกสารทางราชการทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้

๖) หากมีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการ งานเอกสาร งานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุในหน่วยงานราชการ หรือเคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาการบัญชี หรือการเงิน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) มีความรู้ และมีประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชี อย่างน้อย ๓ ปี

๓) มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการสื่อสาร การจัดทำเอกสารทางด้านภาษาไทย และภาษาอังกฤษ รวมถึงการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป และโปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

๔) มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการ และงานเอกสารการเงินและบัญชี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๕) มีความกระตือรือร้น ความรับผิดชอบ ความละเอียดรอบคอบ ในการปฏิบัติงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน มีทักษะการทำงานเป็นทีม มีไหวพริบ อดทนสามารถทำงานภายใต้ความกดดันและสามารถทำงานล่วงเวลาได้ หรือเดินทางไปราชการต่างจังหวัดได้

๕) มีความรู้ทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีและภาษีอากร หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๔.๑ ตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการ

๑) ปฏิบัติหน้าที่ในการติดตามและประเมินผล รวบรวมและรายงานผลของการดำเนินงานโครงการ

๒) สนับสนุนการทำงานของผู้จัดการโครงการและทีมงาน

๓) บริหารจัดการโครงการ ทั้งงานด้านเอกสาร งานธุรการ งานการเงินและบัญชี และงานพัสดุที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๕) สนับสนุนและจัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดประชุม/ฝึกอบรม และเดินทางไปราชการนอกสถานที่

๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งชอบด้วยระเบียบของราชการ

๔.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๑) ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี รายงานผลคงเหลือ ปิดยอดบัญชี รายงานผลกระทบยอดของบัญชีโครงการที่เกี่ยวข้อง

๒) สนับสนุนการทำงานของผู้จัดการโครงการและทีมงาน

๓) บริหารจัดการงานด้านการเงินและบัญชีของโครงการ

๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๕) สนับสนุนและจัดทำเอกสารการเงินและบัญชีของโครงการ และเดินทางไปราชการนอกสถานที่

๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งชอบด้วยระเบียบของราชการ

๕. สถานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานที่กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กรมควบคุมโรค จังหวัดนนทบุรี

๖. ระยะเวลาการเปิดรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

๗. การยื่นใบสมัคร

๗.๑ การยื่นใบสมัครด้วยตนเอง

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กรมควบคุมโรค ชั้น ๓ อาคาร ๕ ในวันเวลา ราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๗.๒ การยื่นใบสมัครผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดเอกสารใบสมัครได้ที่ <https://ddc.moph.go.th/das/> เว็บไซต์กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ หัวข้อประกาศรับสมัครงาน โดยกรอกข้อมูลลงในใบสมัคร พร้อมแนบไฟล์เอกสารประกอบการคัดเลือก ทั้งนี้ให้ผู้สมัครบันทึกไฟล์เป็น PDF และส่งมาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ j.aids3225@gmail.com เรียน งานการเจ้าหน้าที่ กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ที่ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๓๓๒๕ หรือ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๓๘๘๓

๘. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องนำเอกสารหลักฐานมายื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป (หากส่งใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้ติดรูปถ่ายที่ช่องมุมขวาบนของใบสมัคร แล้ว Scan ไฟล์เป็น PDF ส่งมาพร้อมกับเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นขอสมัครอื่น ๆ)

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓) สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารได้ใบ สด.๘ หรือใบ สด.๔๓) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกหน้า

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทาง <https://ddc.moph.go.th/das/> เว็บไซต์กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ หัวข้อประกาศรับสมัครงาน ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑๐. วิธีการคัดเลือก

กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการ หรือกำหนดการสอบจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบก่อนวันสอบอย่างน้อย ๓ วันทำการ

๑๑. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ทาง <https://ddc.moph.go.th/das/> เว็บไซต์กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ หัวข้อประกาศรับสมัครงาน ทั้งนี้การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งนี้ถือเป็นอันยกเลิก

๑๒. การจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยมีระยะเวลาการจ้างถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตามงบประมาณของโครงการฯ และหากมีการต่อสัญญาจ้างกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างออกไปไม่เกิน ๑ ปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับระยะเวลาและงบประมาณของโครงการฯ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพงศ์ธร ชาดิพิทักษ์)

ผู้อำนวยการกองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์

ใบสมัครงาน
กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

ติดรูปถ่าย

ตำแหน่งที่สมัคร

เงินเดือนที่ต้องการ

ข้อมูลบุคคล

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

เพศ ชื่อเล่น..... วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี

เลขบัตรประชาชน วันหมดอายุ.....

ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่ ☐ ไม่มี ☐ มี ระบุ

(สำหรับเพศชาย) การรับราชการทหาร ☐ เกณฑ์ทหารแล้ว ☐ ยังไม่ได้เกณฑ์ทหาร

☐ ได้รับการยกเว้น

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ ตามทะเบียนบ้าน

☐ ที่อยู่อื่นโปรดระบุ.....

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ.....

E-Mail Address

ประวัติครอบครัว

สถานภาพครอบครัว ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย

คู่สมรส ชื่อ-นามสกุล.....

สถานที่ทำงาน

จำนวน บุตร คน

ชื่อ-นามสกุล (บุตรคนที่ 1) ระดับการศึกษา

ชื่อ-นามสกุล (บุตรคนที่ 2) ระดับการศึกษา

ชื่อ-นามสกุล (บุตรคนที่ 3) ระดับการศึกษา

บิดาของผู้สมัคร ☐ มรณะ ☐ มีชีวิตอยู่ อายุ ปี

ชื่อ-นามสกุล อาชีพ

มารดาของผู้สมัคร ☐ มรณะ ☐ มีชีวิตอยู่ อายุ ปี

ชื่อ-นามสกุล อาชีพ

ประวัติการศึกษา (กรอกประวัติโดยเริ่มจากอดีตจนถึงปัจจุบัน)

ระดับการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่ศึกษา	เกรด
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				

ประวัติการทำงาน (กรอกประวัติโดยเริ่มจากอดีตถึงปัจจุบัน)

1. สถานที่ทำงาน

ที่ตั้ง

โทรศัพท์ โทรสาร

ตำแหน่ง

ลักษณะงาน โดยย่อ

.....

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ปี ตั้งแต่ ถึง

รายได้ (ค่าตอบแทน) สาเหตุที่ออก

2. สถานที่ทำงาน

ที่ตั้ง

โทรศัพท์ โทรสาร

ตำแหน่ง

ลักษณะงาน โดยย่อ

.....

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ปี ตั้งแต่ ถึง

รายได้ (ค่าตอบแทน) สาเหตุที่ออก

3. สถานที่ทำงาน

ที่ตั้ง

โทรศัพท์ โทรสาร

ตำแหน่ง

ลักษณะงาน โดยย่อ.....

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ปี ตั้งแต่ ถึง

รายได้ (ค่าตอบแทน) สาเหตุที่ออก

ประวัติการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน/ เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานที่สมัคร

ชื่อหลักสูตร	สถาบันที่อบรม	จัดโดย	ระยะเวลา
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

ความรู้ความสามารถพิเศษ

ความรู้ด้านภาษา โปรดระบุ (ดีมาก ดี พอใช้) ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน

ภาษาญี่ปุ่น อื่นๆ (ระบุ)

ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ (ระบุโปรแกรมที่ถนัด เช่น Microsoft Excel เป็นต้น)

.....

ความสามารถอื่น ๆ

.....

.....

.....

ความสามารถด้านกีฬา

งานอดิเรก

บุคคลอ้างอิง 1 (หัวหน้างาน หรือผู้เคยปฏิบัติงานใกล้ชิดที่สามารถรับรองการปฏิบัติงานของท่านได้)

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง หน่วยงาน

อาชีพ ความสัมพันธ์

ที่อยู่ทำงานหรือที่บ้าน

โทรศัพท์ โทรสาร มือถือ

บุคคลอ้างอิง 2

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง หน่วยงาน

อาชีพ ความสัมพันธ์

ที่อยู่ทำงานหรือที่บ้าน

โทรศัพท์ โทรสาร มือถือ

บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน

ชื่อ-นามสกุล
ความสัมพันธ์ อาชีพ
ที่อยู่
โทรศัพท์ โทรสาร มือถือ
E-Mail Address

ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565 กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยกองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ จะดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม โดยจัดเก็บข้อมูลของท่านเป็นความลับ เพื่อนำมาใช้ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ ในสังกัดกองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ เท่านั้น

หากท่านได้อ่านข้อความข้างต้นแล้ว กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ถือว่าท่านรับทราบข้อความตามที่ปรากฏ พร้อมส่งเอกสารประกอบการขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ ในสังกัดกองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และได้ลงลายมือชื่อไว้ ณ ท้ายเอกสารฉบับนี้ เพื่อยินยอมให้กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ นำข้อมูลของท่านไปประกอบการรับสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกต่อไป

ลงชื่อ ผู้ให้ความยินยอม
(.....)
วันที่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า “ข้อความที่เขียนข้างต้นเป็นความจริง หากกองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ตรวจสอบแล้วพบว่าข้อความใดเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิ์ หรือหากข้าพเจ้าได้รับการจัดจ้างแล้ว ข้าพเจ้ายินดีลาออก หรือให้เลิกจ้าง โดยไม่เรียกร้องค่าชดเชยหรือค่าเสียหายใด ๆ ต่อหน่วยงาน”

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
วันที่

***หมายเหตุ : เอกสารประกอบการรับสมัครทุกชนิด ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องไว้ทุกฉบับ