ประกาศกรมการกงสุล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ประจำกองคุ้มครองและดูแลผลประโยชน์คนไทยในต่างประเทศ กรมการกงสุล

ด้วยกองคุ้มครองและดูแลผลประโยชน์คนไทยในต่างประเทศ กรมการกงสุล จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานประจำกองคุ้มครองและดูแลผลประโยชน์คนไทยในต่างประเทศ กรมการกงสุล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในตำแหน่งพนักงานวิชาการและประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. <u>ตำแหน่งที่รับสมัคร</u>

พนักงานวิชาการและประชาสัมพันธ์

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. <u>ระยะเวลาการจ้าง</u>

ระหว่างวันที่ ๒ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

(ในกรณีที่มีการจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไป กรมการกงสุลจะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละราย เพื่อประเมินว่าสมควรว่าจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณต่อไปหรือไม่)

๓. <u>คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ</u>

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

๓.๑ <u>คุณสมบัติทั่วไป</u>

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุ ๒๐ ปีขึ้นไป

(๓) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา (หากสำเร็จการศึกษาในสาขาวิชานิเทศศาสตร์ ออกแบบนิเทศศิลป์ เทคโนโลยีมัลติมีเดีย จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ)

(๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานต่าง ๆ (Word/Excel/PowerPoint) ได้เป็นอย่างดี

(๕) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้านกราฟฟิกได้เป็นอย่างดี เช่น Adobe Illustrator/Adobe Photoshop/Adobe Premiere Pro/Canva และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถถ่ายภาพนิ่ง และวิดีโอได้

(๖) มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี และสามารถติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี

(๗) มีความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ในระดับดี สามารถอ่าน เขียน และติดต่อสื่อสารได้เป็นอย่างดี

(๘) มีความขยัน อดทน และสามารถปฏิบัติงานภายใต้ความกดดันได้

(๙) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ (เมื่อมีเหตุจำเป็น)

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

เป็นผู้ไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของงาน

๔.๑ ตำแหน่งพนักงานวิชาการและประชาสัมพันธ์

(๑) จัดทำเอกสาร ผลิตสื่อ และงานที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์

(๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการช่วยเหลือและคุ้มครองคนไทยในต่างประเทศ โดยจัดทำและบันทึกฐานข้อมูลต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ช่วยติดต่อและประสานงานกับหน่วยราชการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปข้อมูล เพื่อจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ข่าวสาร

(๕) ช่วยจัดการประชุม จดบันทึกรายงานการประชุม ยกร่างหนังสือราชการ

(๖) สนับสนุนงานด้านอำนวยการ และปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

๕.๑ แบบฟอร์มใบสมัครให้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของกรมการกงสุล (http://www.consular.go.th)

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๕.๓ สำเนาปริญญาบัตร (ในกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ซึ่งระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติปริญญาบัตรจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง)

๕.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รวมทั้งสำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหารหรือสำเนาหลักฐานสำเร็จหลักสูตรรักษาดินแดน (สำหรับผู้สมัครที่เป็นชาย) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น

๕.๘ แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ด้านงานประชาสัมพันธ์

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครลงนามรับรอง "สำเนาถูกต้อง" ตามข้อ ๕.๓ - ๕.๗ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๖. <u>กำหนดการและวิธีการรับสมัคร</u>

๖.๑ เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ โดยส่งเอกสารการสมัครในรูปแบบไฟล์ PDF/JPEG ไปที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ consular02@mfa.go.th

๖.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ของกรมการกงสุล (http://www.consular.go.th) โดยกำหนดสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ผ่านช่องทางที่จะมีการประกาศต่อไป

๖.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๗. <u>วิธีการคัดเลือก</u>

ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์โดยคำนึงถึงคุณสมบัติที่เกี่ยวข้อง อาทิ ความรู้ ความสามารถ ทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ การปรับตัวเข้าร่วมกับสภาพแวดล้อมและผู้ร่วมงาน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของผู้สมัคร

๘. <u>เกณฑ์การตัดสิน</u>

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนการสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. <u>การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก</u>

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบผ่านที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกมีอายุ ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. <u>การจัดจ้าง</u>

ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละห้า (๕ เปอร์เซ็นต์) ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๑. <u>การปฏิบัติงาน</u>

ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานที่กองคุ้มครองและดูแลผลประโยชน์คนไทยในต่างประเทศ กรมการกงสุล ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘

(นายนฤชัย นินนาท)
รองอธิบดีฯ รักษาการแทน
อธิบดีกรมการกงสุล