



ประกาศสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ด้วย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดคุณลักษณะ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ

การคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เพศชาย หรือเพศหญิง
- (๒) มีสัญชาติไทย
- (๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี
- (๔) จบการศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า
- (๕) มีความรู้การใช้งานคอมพิวเตอร์
- (๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยอนุโลม

(๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ พิพิธภัณฑ์เมืองประจวบคีรีขันธ์ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๒-๖๐๔-๓๐๗ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาค้นแดด ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
 - (๒) สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบสำคัญการสมรส (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๕) สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๖) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ อันมีผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ และกำหนดสอบสัมภาษณ์ ในวันที่จันทร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ทิพธภัณฑ์เมืองประจวบคีรีขันธ์ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยประเมินความรู้ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ทักษะคิด บุคลิกภาพ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ฯลฯ

๖. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกสิ้นผลไปเมื่อคัดเลือกครบ ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่ลักษณะงานเดียวกันนี้ แล้วแต่กรณี

๗. การจัดทำข้อตกลงจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมาทำข้อตกลงจ้างเหมาตามที่สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ กำหนดในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ และเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางกฤษณา แอ่งแสงจันทร์)

วัฒนธรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หน่วยงาน สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

จบการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ให้เป็นปัจจุบัน และสามารถเรียกใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ทุกเดือน

๓. บันทึกประมวลผลนำเสนองานด้วยระบบคอมพิวเตอร์

๔. งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๕. งานประชาสัมพันธ์ ข่าวสารโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ผ่านสังคมออนไลน์

๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น

- งานเอกสารราชการของผู้บังคับบัญชา
- งานธุรการ/งานเลขานุการ
- จัดทำรายงานการประชุมสำนักงาน/ผู้บริหาร
- งานจัดเตรียมห้องประชุมทางไกล (ระบบ Video Conference)

๗. ส่งรายงานการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจรับการจัดทำทุกสิ้นเดือน

ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๑. มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. มีทักษะในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ ถูกต้อง

๖. มีจริยธรรมประพฤติตนถูกต้องตามหลักกฎหมาย และคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ

๗. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยอมรับความคิดเห็นของบุคคลอื่น และสามารถประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท