

ประกาศโรงเรียนสมุทรปราการ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง นักการภารโรง

ด้วย โรงเรียนสมุทรปราการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว **ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๓ อัตรา** มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ อัตราเงินเดือน ๑๑,๑๖๐ บาท

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก

๑.๑ เพศชาย มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์

๑.๓ วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๑.๔ ไม่เป็นผู้พิการ มีร่างกายทุพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๑.๗ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ

๑.๘ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

๒. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๒.๑ มีความรู้ความสามารถพื้นฐาน ด้านช่างไฟฟ้า ช่างปูน ช่างไม้ ช่างประปา การปลูกต้นไม้ ดูแลรักษาตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ ให้สวยงาม ทำความสะอาดอาคาร สถานที่ บริเวณโรงเรียน

๒.๒ มีความสามารถรับผิดชอบในหน้าที่ มีความสามารถในการดูและทำความสะอาด

๒.๓ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เสียสละ อดทน มีความซื่อสัตย์ สุจริตและบริการที่ดี

๒.๔ สามารถทำงานล่วงเวลาได้

๒.๕ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมาย

๒.๖ หากมีประสบการณ์การทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. กำหนดการรับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ ๕ พฤศจิกายน – ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ ชั้น ๑ โรงเรียนสมุทรปราการ (เว้นวันหยุดราชการ) หรือสอบถามข้อมูลทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๓๙๕-๐๐๑๖ ต่อ ๑๐๕

๔. หลักฐานที่ใช้ยื่นการสมัครคัดเลือก

๔.๑ ใบสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

/๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน...

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษาฉบับจริง และฉบับสำเนาเอกสาร (ถ้ามี)

๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ http://www.prakan.ac.th และเพจ Facebook โรงเรียนสมุทรปราการ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสอบคัดเลือก

ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในภายวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์โรงเรียน http://www.prakan.ac.th และเพจ Facebook โรงเรียนสมุทรปราการ

๘. การปฏิบัติงานและการทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ทางโรงเรียนจะแจ้งรายละเอียดวันปฏิบัติงานและการทำสัญญาจ้างให้ทราบในภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมชาย ทองสุทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสมุทรปราการ



ติดรูปถ่าย

ขนาด ๑ นิ้ว

โรงเรียนสมุทรปราการ

ใบสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง .....

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี..... .....เดือน

Name (Mr. , Mrs. , Miss).....Surname.....

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....วัน/เดือน/ปีเกิด..... .....

สถานที่เกิด อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... .....

๑.๒ สถานภาพทางครอบครัว ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง ☐ ม่าย

๑.๓ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต..... .....

วันที่ออกบัตร.....เดือน.....พ.ศ.....หมดอายุวันที่.....เดือน..... .....พ.ศ.....

๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน..... .....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... .....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail.....

๑.๕ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ.....นามสกุล.....ความสัมพันธ์..... .....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.. .....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... .....

โทรศัพท์.....ชื่อสถานที่ทำงาน..... .....

อำเภท/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์..... .....

๑.๖ สำเร็จการศึกษาขั้นสูงสุดวุฒิ.....สาขา/วิชาเอก..... .....

จากสถานศึกษา.....เมื่อปี พ.ศ.. .....

มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ..... .....

๑.๗ ประสบการณ์การทำงาน..... .....

....

....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตามความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาหลักฐานการจบการศึกษา
- ☐ ใบรับรองแพทย์
- ☐ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ☐ สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู
- ☐ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด โรงเรียนสมุทรปราการ ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานต่างแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<u>หมายเหตุ</u>

ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร