



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป สังกัดหน่วยงานส่วนกลาง ฉะนั้น อาศัยอำนาจ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและ การเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและ คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/คพร./พิเศษ ๑๗๙๑ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และอัตราว่างที่จะจัดจ้าง จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๑๔ อัตรา ดังนี้

กลุ่มงานบริการ

(๑) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๕ อัตรา

กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ

(๒) ช่างวิทยุการบิน จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

(๓) นักทรัพยากรบุคคล (คนพิการ) จำนวน ๑ อัตรา

(๔) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

(๕) นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

(๖) นักวิชาการภูมิสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

(๗) นิติกร จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

(๘) นักบิน (เครื่องบินปีกหมุน) จำนวน ๒ อัตรา

(๙) ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านวิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

คำตอบแทน...

คำตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง คำตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่จัดจ้างถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ (ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการรอบที่ ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) ทั้งนี้ เฉพาะกลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ นับตั้งแต่วันที่จัดจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ทำสัญญาคราวละ ๑ ปี)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มายื่นด้วย

สำหรับ...

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

(๑) เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://mnre.thaijobjob.com> หัวข้อ “พนักงานราชการ” เลือก “ปี ๒๕๖๔” รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เพื่อนำไปพิมพ์ภายหลัง

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้จนกว่าจะปิดระบบรับสมัคร แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

ทั้งนี้ เมื่อกรอกใบสมัครครบถ้วนและยืนยันแล้ว จะแก้ไขข้อมูลอีกไม่ได้ หากมีการกรอกข้อมูลผิดพลาดในสาระสำคัญ เช่น คำนำหน้าชื่อ การสะกดชื่อ - สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ให้แจ้งขอแก้ไขข้อมูลเป็นหนังสือให้ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ส่วนทรัพยากรบุคคล กองกลาง ภายในวันสุดท้ายของการชำระค่าสมัครสอบ (วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔) โดยสามารถดาวน์โหลดแบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลในใบสมัครได้ที่ <https://mnre.thaijobjob.com> หัวข้อ “สารพันปัญหา”

๓.๒ ให้ผู้สมัครนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ โดยสามารถชำระเงินได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

(๑) ชำระเงินทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ

โดยสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงิน ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ยื่นเงิน

(๒) ชำระเงิน...

(๒) ชำระเงินผ่านตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามขั้นตอนคู่มือการชำระเงินผ่าน ATM และทำรายการชำระเงินได้ที่ตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๓) ชำระเงินทางแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT

ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามขั้นตอนคู่มือการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT โดยสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สามารถชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบในวันสุดท้าย คือวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

๓.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคาร รวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) จำนวน ๓๐ บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ)

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๓.๓ แล้ว จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบและพิมพ์ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบภายหลังจากที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ <https://mnre.thaijobjob.com> หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัคร”

สำหรับผู้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว แต่ไม่ได้รับเลขประจำตัวสอบให้นำหลักฐานการชำระเงิน ติดต่อกองสารและบรรจุแต่งตั้ง ส่วนทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ชั้น ๔ เลขที่ ๘๒ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ในวันและเวลาราชการ

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

(๒) ผู้สมัครจะต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (เอกสารแนบ ๑) โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรขั้นปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(๓) การ...

(๓) การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

(๔) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่น ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะถือว่า ผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบทุกกรณี

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ และประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <https://mnre.thaijobjob.com> , เว็บไซต์ <https://www.mnre.go.th> และเว็บไซต์ <https://cado.mnre.go.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

หลักเกณฑ์และการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (ความรู้เฉพาะตำแหน่ง) (ตามเอกสารแนบ ๑)	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน
๒. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (ความพร้อมในการปฏิบัติงาน) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง การมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และจรรยาบรรณ	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐ คะแนน	

สำนักงาน...

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ก่อน โดยผู้ได้รับคะแนนรวมการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ต่อไป

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่าโดยพิจารณาจากเลขประจำตัวสอบ

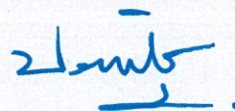
๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนน ณ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และทางเว็บไซต์ <https://mnre.thaijobjob.com> , เว็บไซต์ <https://www.mnre.go.th> และเว็บไซต์ <https://cado.mnre.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

- (๑) ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
- (๒) ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประเสริฐ ศิรินภาพร)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๑ : เจ้าพนักงานธุรการ

กลุ่มงาน บริการ

อัตราว่าง ๕ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๖,๗๐๐ บาท/เดือน

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- ๑) งานสารบรรณ การรับ-ส่งเอกสาร
- ๒) งานพิมพ์หนังสือราชการ
- ๓) งานจัดเก็บเอกสาร
- ๔) ร่างโต้ตอบหนังสือทางราชการ รวมทั้งจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม
- ๕) งานพัสดุ จัดซื้อ จัดจ้าง
- ๖) งานดูแลบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์และทรัพย์สินของทางราชการ
- ๗) ประสานงานและติดตามหนังสือราชการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ในทุกสาขาวิชา

หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินครั้งที่ ๑ (ความรู้เฉพาะตำแหน่ง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์กร และการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล - ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมในการปฏิบัติงาน - ความรู้เกี่ยวกับระบบราชการ ๔.๐ - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน
๒. การประเมินครั้งที่ ๒ (ความพร้อมในการปฏิบัติงาน) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง การมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และจรรยาบรรณ	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๒ : ช่างวิทยุการบิน

กลุ่มงาน เทคนิคพิเศษ

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๗,๙๘๐ บาท/เดือน

ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑) รับผิดชอบในงานด้านการวางแผน การติดตามผลซ่อมบำรุง ทำการซ่อมบำรุง การดูแลรักษา อุปกรณ์เครื่องวิทยุสื่อสารและวิทยุช่วยการเดินอากาศประจำอากาศยาน (AVIONICS) ของอากาศยานที่ประจำการในสังกัดของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร ให้สามารถพร้อมทำการบินได้อย่างปลอดภัย

๒) ตรวจสอบอุปกรณ์และชิ้นส่วนประกอบของเครื่องวิทยุสื่อสารและวิทยุช่วยการเดินอากาศ (AVIONICS) ประจำอากาศยานที่ประจำการในสังกัดของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามระยะเวลา (Scheduled) หรือไม่ตามระยะเวลา (Unscheduled)

๓) นำอุปกรณ์และชิ้นส่วนประกอบของเครื่องวิทยุสื่อสารและวิทยุช่วยการเดินอากาศ (AVIONICS) ที่ตรวจสอบแก้ไขแล้ว ไปติดตั้งกับอากาศยานและปรับแต่งในขณะที่ทำการบินทดสอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและใช้อุปกรณ์ดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง โดยคำแนะนำของหัวหน้าชุดผู้รับผิดชอบงานช่างวิทยุการบิน หัวหน้าช่างเครื่องบิน หรือผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๔) ให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีเกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องวิทยุสื่อสาร และวิทยุช่วยการเดินอากาศ (AVIONICS) ตลอดจนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารแก่นักบิน หรือช่างเครื่องบิน

๕) ออกแบบ ประดิษฐ์ ติดตั้ง ใช้ อุปกรณ์เครื่องวิทยุสื่อสาร ในรูปแบบสัญญาณเสียงหรือสัญญาณภาพ หรือทั้งสัญญาณเสียงและสัญญาณภาพ จากภาคพื้นสู่ภาคอากาศ หรือ ภาคอากาศสู่ภาคพื้น ในการออกไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง เพื่อดำรงการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน ส่งข่าว รับข่าวสารการบิน และอำนวยความสะดวกในการขึ้น ลง ของอากาศยาน ตลอดจนแจ้งข่าวการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๖) รับผิดชอบและควบคุมให้มีการรายละเอียด ข้อขัดข้องและการแก้ไข ในแบบฟอร์มประวัติของเครื่องวิทยุสื่อสารและวิทยุช่วยการเดินอากาศ (AVIONICS) ประจำอากาศยานที่ประจำการในสังกัดของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เรียบร้อย

๗) สามารถใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการวัดค่าความแม่นยำ เทียงตรงของคลื่นความถี่วิทยุ ความต่างศักย์ของกระแสไฟฟ้า ความต้านทานของกระแสไฟฟ้า ได้อย่างถูกต้องและชำนาญ

๘) สามารถ...

๘) สามารถแก้ไขปัญหาและตัดสินใจที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือทักษะในด้านวิทยุสื่อสาร หรือ ไฟฟ้า หรือไฟฟ้ากำลัง ด้วยความชำนาญ

๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) ต้องมีอายุไม่เกิน ๖๔ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

๒) ได้รับคุณวุฒิการศึกษา ดังนี้

๒.๑) คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้า หรือ สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชา ไฟฟ้าและสื่อสาร หรือสาขาวิชาช่างอากาศยาน และต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในงานด้าน วิทยุสื่อสาร หรือ วิทยุช่วยการเดินอากาศ (AVIONICS) ไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี หรือ

๒.๒) คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจาก ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้า หรือ สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชา ไฟฟ้าและสื่อสาร หรือสาขาวิชาช่างอากาศยาน และต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในงานด้าน วิทยุสื่อสาร หรือ วิทยุช่วยการเดินอากาศ (AVIONICS) ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี หรือ

๒.๓) คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจาก ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้า หรือ สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชา ไฟฟ้าและสื่อสาร หรือสาขาวิชาช่างอากาศยาน และต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในงานด้าน วิทยุสื่อสาร หรือ วิทยุช่วยการเดินอากาศ (AVIONICS) ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ

๒.๔) คุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือสาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาวิศวกรรมอากาศยาน หรือสาขาวิชาวิศวกรรมอากาศยานและอวกาศ และต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในงานด้านวิทยุสื่อสาร หรือ วิทยุช่วยการเดินอากาศ (AVIONICS) ไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๒.๕) กรณีที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอน ในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ต้องมีความรู้ ความสามารถ และทักษะความชำนาญในงานด้านไฟฟ้า หรือด้านไฟฟ้ากำลัง หรือด้านไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ หรือด้านอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ด้านวิทยุสื่อสาร หรือ ด้านวิทยุช่วยการเดินอากาศ (AVIONICS) หรือด้านช่างวิทยุการบิน ไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี โดยมีเอกสารหลักฐาน รับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานดังกล่าว เป็นประจักษ์เพื่อแสดงถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญดังกล่าว หรือต้องผ่านการทดสอบทักษะเฉพาะด้านไฟฟ้า หรือด้านไฟฟ้ากำลัง หรือด้านไฟฟ้า

และ...

และอิเล็กทรอนิกส์ หรือด้านอิเล็กทรอนิกส์ หรือด้านช่างวิทยุการบิน และการใช้เครื่องมือเครื่องใช้ในการวัดค่า ความแม่นยำ เทียงตรงของคลื่นความถี่วิทยุ ความต่างศักย์ของกระแสไฟฟ้า ความต้านทานของกระแสไฟฟ้า ได้อย่างถูกต้องและชำนาญ

๓) ผ่านการอบรมทางด้านเทคนิคหรือเทคนิคขั้นสูง เกี่ยวกับการบริการ งานซ่อม งานระบบ งานออกแบบระบบ ของอุปกรณ์เครื่องวิทยุสื่อสาร ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ

๔) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นที่ประจักษ์ ในการซ่อม บำรุง ดูแลเครื่องวิทยุสื่อสาร ออกแบบ วางระบบการติดต่อสื่อสารจากภาคพื้นสู่ภาคพื้น หรือจากภาคพื้นสู่ภาคอากาศ และสามารถ ดูแล รักษา ซ่อมบำรุง เครื่องวิทยุสื่อสาร ระบบวิทยุการบิน และวิทยุช่วยการเดินอากาศ (AVIONICS) ประจำอากาศยานที่ประจำการในสังกัดของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องวัด ประกอบการบิน หรือเคยผ่านการทำงานในหน่วยงานหรือองค์กรใดๆ ที่เกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร ในระดับไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยผู้จัดการ โดยต้องมีหลักฐานซึ่งระบุถึงลักษณะงาน และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕) ผู้สมัครสอบ ต้องพ้นภาระทางราชการทหาร

อัตราค่าตอบแทน กรณีมีประสบการณ์มากกว่าที่คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งกำหนด

*** ถ้ามีประสบการณ์เกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ต่อทุกๆ ประสบการณ์ ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี

๑) คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้า หรือสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาไฟฟ้าและสื่อสาร หรือสาขาวิชาช่างอากาศยาน และต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในงานด้าน วิทยุสื่อสาร หรือ วิทยุช่วยการเดินอากาศ (AVIONICS) ค่าตอบแทนเพิ่มเป็นร้อยละ ๕ คิดจาก

ประสบการณ์การซ่อมแซมและดูแลระบบไฟฟ้า หรือ ระบบวิทยุสื่อสาร หรือ วิทยุช่วยการเดินอากาศ (AVIONICS)	ค่าตอบแทน
๑๔ ปี	๒๙,๓๘๐
๑๖ ปี	๓๐,๘๕๐
๑๘ ปี	๓๒,๔๐๐
๒๐ ปี	๓๔,๐๑๐
๒๒ ปีขึ้นไป	๓๕,๗๒๐

๒) คุณวุฒิ...

๒) คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้า หรือสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาไฟฟ้าและสื่อสาร หรือสาขาวิชาช่างอากาศยาน และต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในงานด้านวิทยุสื่อสาร หรือ วิทยุช่วยการเดินอากาศ (AVIONICS) ค่าตอบแทนเพิ่มเป็นร้อยละ ๕ คิดจาก

ประสบการณ์การซ่อมแซมและดูแลระบบไฟฟ้า หรือ ระบบวิทยุสื่อสาร หรือ วิทยุช่วยการเดินอากาศ (AVIONICS)	ค่าตอบแทน
๑๓ ปี	๒๙,๓๘๐
๑๕ ปี	๓๐,๘๕๐
๑๗ ปี	๓๒,๔๐๐
๑๙ ปี	๓๔,๐๑๐
๒๑ ปีขึ้นไป	๓๕,๗๒๐

๓) คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้า หรือสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชา ไฟฟ้าและสื่อสาร หรือสาขาวิชาช่างอากาศยาน และต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในงานด้านวิทยุสื่อสาร หรือ วิทยุช่วยการเดินอากาศ (AVIONICS) ค่าตอบแทนเพิ่มเป็นร้อยละ ๕ คิดจาก

ประสบการณ์การซ่อมแซมและดูแลระบบไฟฟ้า หรือ ระบบวิทยุสื่อสาร หรือ วิทยุช่วยการเดินอากาศ (AVIONICS)	ค่าตอบแทน
๑๒ ปี	๒๙,๓๘๐
๑๔ ปี	๓๐,๘๕๐
๑๖ ปี	๓๒,๔๐๐
๑๘ ปี	๓๔,๐๑๐
๒๐ ปีขึ้นไป	๓๕,๗๒๐

๔) คุณสมบัติ...

๔) คุณสมบัติปริญญาตรี หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาวิศวกรรมอากาศยาน หรือสาขาวิชาวิศวกรรมอากาศยานและอวกาศ และต้องมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในงานด้านวิทยุสื่อสาร หรือ วิทยุช่วยการเดินอากาศ (AVIONICS) ค่าตอบแทนเพิ่มเป็นร้อยละ ๕ คิดจาก

ประสบการณ์การซ่อมแซมและดูแลระบบไฟฟ้า หรือ ระบบวิทยุสื่อสาร หรือ วิทยุช่วยการเดินอากาศ (AVIONICS)	ค่าตอบแทน
๑๐ ปี	๒๙,๓๘๐
๑๒ ปี	๓๐,๘๕๐
๑๔ ปี	๓๒,๔๐๐
๑๖ ปี	๓๔,๐๑๐
๑๘ ปีขึ้นไป	๓๕,๗๒๐

๕) กรณีที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใด เป็นการเฉพาะ ต้องมีความรู้ ความสามารถ และทักษะความชำนาญในงานด้านไฟฟ้า หรือด้านไฟฟ้ากำลัง หรือด้านไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ หรือด้านอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ด้านวิทยุสื่อสาร หรือ ด้านวิทยุช่วยการเดินอากาศ (AVIONICS) หรือด้านช่างวิทยุการบิน ค่าตอบแทนเพิ่มเป็นร้อยละ ๕ คิดจาก

ประสบการณ์การซ่อมแซมและดูแลระบบไฟฟ้า หรือ ระบบวิทยุสื่อสาร หรือ วิทยุช่วยการเดินอากาศ (AVIONICS)	ค่าตอบแทน
๑๔ ปี	๒๙,๓๘๐
๑๖ ปี	๓๐,๘๕๐
๑๘ ปี	๓๒,๔๐๐
๒๐ ปี	๓๔,๐๑๐
๒๒ ปีขึ้นไป	๓๕,๗๒๐

หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินครั้งที่ ๑ (ความรู้เฉพาะตำแหน่ง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป - ระเบียบกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมว่าด้วยการบิน พ.ศ. ๒๕๖๒ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานราชการ ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้เรื่องการซ่อมบำรุงและรักษาอุปกรณ์วิทยุสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์การบินประจำอากาศยาน - ความรู้ด้านพัสดุสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์การบิน - ความรู้เรื่องการใช้เครื่องมือ เครื่องใช้อุปกรณ์วิทยุสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์การบินประจำอากาศยาน - ความรู้เกี่ยวกับสัญญาณ วงจร และระบบ - ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ วงจรทางไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ - ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีการสื่อสาร - ความรู้เกี่ยวกับวงจรไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ - ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือวัดและการวัดทางไฟฟ้า ๒. การประเมินครั้งที่ ๒ (ความพร้อมในการปฏิบัติงาน) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง การมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และจรรยาบรรณ	๑๐๐ คะแนน ๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๓ : นักทรัพยากรบุคคล (คนพิการ)

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท/เดือน

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติ เพื่อให้เป็นปัจจุบันและประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางแผนหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร ตั้งแต่การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การสอบแข่งขัน การโอน การย้าย การเลื่อนระดับ เป็นต้น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถ ให้ดำรงตำแหน่ง

๔) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๕) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๖) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๗) ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่างๆ ของหน่วยงาน

๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๒) เป็นผู้พิการ ประเภทความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย ตามข้อ ๓ (๓) ของประกาศ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และต้องมี บัตรประจำตัวคนพิการตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐

หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินครั้งที่ ๑ (ความรู้เฉพาะตำแหน่ง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์กร และการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล - ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมในการปฏิบัติงาน - ความรู้เกี่ยวกับระบบราชการ ๔.๐ - เหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล - ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ - ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน - ทักษะการเขียนหนังสือราชการ	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน
๒. การประเมินครั้งที่ ๒ (ความพร้อมในการปฏิบัติงาน) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง การมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และจรรยาบรรณ	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๔ : นักทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท/เดือน

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑) บริหารหลักสูตร และดำเนินการฝึกอบรมโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ตามมาตรฐานทางราชการ

๒) กำหนดแนวทาง รูปแบบ และดำเนินการพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อเตรียมความพร้อมในการเลื่อนตำแหน่งระดับล่างสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development Plan) และจัดทำเส้นทางฝึกอบรม (Training Roadmap)

๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้จากการพัฒนาศักยภาพทั้งจากหลักสูตรภายนอกและภายในสู่การเผยแพร่และต่อยอดองค์ความรู้สู่สังคม

๔) พัฒนาเครือข่ายการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรต่าง ๆ และสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๕) จัดทำเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฝึกอบรม

๖) ติดตามประเมินผลหลักสูตรการฝึกอบรม และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินครั้งที่ ๑ (ความรู้เฉพาะตำแหน่ง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์กร และการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล - ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมในการปฏิบัติงาน - ความรู้เกี่ยวกับระบบราชการ ๔.๐ - เหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล - ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ - ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน - ทักษะการเขียนหนังสือราชการ	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน
๒. การประเมินครั้งที่ ๒ (ความพร้อมในการปฏิบัติงาน) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง การมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และจรรยาบรรณ	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๕ : นักวิชาการพัสดุ

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท/เดือน

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑) รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพ และมาตรฐานของงานพัสดุ
- ๒) ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ เช่น วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ วิธีสอบราคาและวิธีคัดเลือก เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓) จัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุเพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่างๆ ได้โดยสะดวก
- ๔) ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครอง เพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน
- ๕) จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป เพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ให้แก่ทางราชการได้มากที่สุด
- ๖) ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- ๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้าน...

๔. ด้านการบริการ

๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานพัสดุที่ตนมีความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินครั้งที่ ๑ (ความรู้เฉพาะตำแหน่ง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้การใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office ฯลฯ ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐอื่นๆ - จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๓ - ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน
๒. การประเมินครั้งที่ ๒ (ความพร้อมในการปฏิบัติงาน) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง การมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และจรรยาบรรณ	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๖ : นักวิชาการภูมิสารสนเทศ

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท/เดือน

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- ๑) วิเคราะห์ข้อมูลทางภูมิสารสนเทศ จัดทำฐานข้อมูล นำเข้า ตรวจสอบ และแก้ไขฐานข้อมูลสารสนเทศได้
- ๒) อ่าน แพล และตีความภาพถ่ายทางอากาศและวิเคราะห์ภาพถ่ายทางอากาศ
- ๓) สามารถใช้งานโปรแกรมทางภูมิสารสนเทศได้ เช่น ArcGIS QGIS ฯลฯ
- ๔) รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำรายงานข้อมูลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในภาพรวม ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านทรัพยากรทางบก ด้านทรัพยากรน้ำ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และด้านความหลากหลายทางชีวภาพ
- ๕) จัดเก็บ รวบรวม และปรับปรุงข้อมูลภูมิสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเข้าสู่ระบบ GIS Web Portal สำหรับเป็นฐานข้อมูลในการให้บริการหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๖) บริการข้อมูลแผนที่ภาพถ่ายและข้อมูลภูมิสารสนเทศ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ แก่หน่วยงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องและประชาชน
- ๗) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางเทคโนโลยีภูมิศาสตร์ ทางเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ ทางเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศและภูมิศาสตร์ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ ทางเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ ทางภูมิศาสตร์ ทางภูมิศาสตร์กายภาพ ทางภูมิศาสตร์แผนที่ ทางแผนที่และเทคโนโลยีภูมิศาสตร์ ทางภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ ทางภูมิสารสนเทศ ทางภูมิสารสนเทศสิ่งแวดล้อม ทางภูมิสารสนเทศศาสตร์ ทางระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ทางสารสนเทศภูมิศาสตร์ ทางวิศวกรรมสำรวจ ทางวิศวกรรมสำรวจและสารสนเทศภูมิศาสตร์

หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินครั้งที่ ๑ (ความรู้เฉพาะตำแหน่ง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานราชการ ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้เกี่ยวกับภูมิสารสนเทศ ได้แก่ ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ระบบสำรวจจากระยะไกล (RS) ระบบนำทางด้วยดาวเทียม (GNSS) - ความรู้เกี่ยวกับการทำแผนที่ การทำข้อมูลด้านแผนที่ ระบบพิกัดด้านแผนที่ และมาตราส่วนแผนที่ การอ่านแปลภาพถ่ายทางอากาศ การจัดทำข้อมูลแผนที่เชิงพื้นที่ในการปฏิบัติงานของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์ - ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนและการประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับการภารกิจของกระทรวง	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน
๒. การประเมินครั้งที่ ๒ (ความพร้อมในการปฏิบัติงาน) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง การมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และจรรยาบรรณ	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๗ : นิติกร

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท/เดือน

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑) ดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีแพ่งที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา คดีปกครอง และคดีอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับกรณีข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง รวมทั้งบุคคลดังกล่าวที่ออกหรือพ้นจากหน้าที่ราชการไปแล้ว ถูกดำเนินคดีอาญาเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง

๓) ดำเนินการบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่งในคดีแพ่ง คดีปกครอง คดีอื่นๆ และดำเนินการบังคับทางปกครองที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง

๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์

หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินครั้งที่ ๑ (ความรู้เฉพาะตำแหน่ง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมในการปฏิบัติงาน ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายอาญา กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เฉพาะพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน
๒. การประเมินครั้งที่ ๒ (ความพร้อมในการปฏิบัติงาน) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง การมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และจรรยาบรรณ	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๘ : นักบิน (เครื่องบินปีกหมุน)

กลุ่มงาน เชี่ยวชาญเฉพาะ

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ๓๗,๖๘๐ บาท/เดือน

ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑) ปฏิบัติหน้าที่นักบินควบคุมอากาศยานแบบปีกหมุน บินสำรวจ และติดตามสถานการณ์เปลี่ยนแปลงของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เป้าหมายที่มีความเสี่ยงสูงต่อการบุกรุกทำลาย และการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติ

๒) ปฏิบัติหน้าที่นักบินควบคุมอากาศยานแบบปีกหมุน ตามแผนปฏิบัติการบินเพื่อลาดตระเวน - สังกัด - สำรวจสภาพพื้นที่ ในการป้องกันปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กรมป่าไม้ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และกรมควบคุมมลพิษ เป็นต้น

๓) ปฏิบัติหน้าที่นักบินควบคุมอากาศยานแบบปีกหมุน บินตรวจสอบและติดตามประเมินผลพื้นที่ที่เคยตรวจพบการกระทำความผิด

๔) ปฏิบัติหน้าที่นักบินควบคุมอากาศยานแบบปีกหมุน ฝึกบินทบทวน อบรมหลักสูตรการบิน ตามมาตรฐานสากล

๕) ปฏิบัติหน้าที่นักบินควบคุมอากาศยานแบบปีกหมุน บินสนับสนุนบุคคลสำคัญที่ได้รับมอบหมายภารกิจ

๖) ปฏิบัติหน้าที่นักบินควบคุมอากาศยานแบบปีกหมุน บินทดสอบอากาศยานหลังจากได้รับการตรวจสอบ

๗) ปฏิบัติหน้าที่นักบินควบคุมอากาศยานแบบปีกหมุน เฮลิคอปเตอร์แบบ AS350 หรือ H130 หรือ EC135

๘) ปฏิบัติหน้าที่นักบินควบคุมอากาศยานแบบปีกหมุน บินภารกิจอื่นๆ และตามที่บังคับบัญชาสั่งการ

๙) ปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจอื่นของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและอากาศยานที่เกี่ยวข้องกับการใช้อากาศยาน และการบริหารจัดการอากาศยาน

๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) ต้องมีอายุไม่เกิน ๖๓ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๒) ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา และมีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี สำหรับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติการบิน (ปีกหมุน) เฮลิคอปเตอร์แบบ AS350 หรือ H130 หรือ EC135 ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ มีชั่วโมงบินรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ ชั่วโมงบิน และบินติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๓) ได้รับประกาศนียบัตรนักบิน (ปีกหมุน) จากโรงเรียนการบินที่ทางราชการรับรอง
- ๔) ความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง ต้องผ่านการตรวจสอบสมรรถภาพทางร่างกายจากนายแพทย์เวชศาสตร์การบินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมว่าด้วยการบิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และรับรองทางจิตเวชว่าสามารถทำงานในอากาศยานได้
- ๕) มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะทั้งการฟัง การใช้ และการพูด การสื่อสาร ในภาษาอังกฤษเพื่อการบินเป็นอย่างดี สามารถอ่านและเข้าใจคู่มือการบินภาษาอังกฤษได้ในระดับดี
- ๖) มีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน ยอมรับระเบียบ กฎเกณฑ์ของทางราชการและสามารถปฏิบัติงานราชการด้านการบิน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ และคู่มือของเครื่องบินที่ประจำการในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้
- ๗) ผ่านการสอบภาคทฤษฎี ภาคอากาศ และสอบสัมภาษณ์ ตามเกณฑ์ที่ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและอากาศยาน สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินครั้งที่ ๑ (ความรู้เฉพาะตำแหน่ง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป - ระเบียบกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมว่าด้วยการบิน พ.ศ. ๒๕๖๒ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานราชการ ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ระบบการทำงานของอากาศยานเฮลิคอปเตอร์ - ขั้นตอนการปฏิบัติการบินทั้งในสถานการณ์ปกติ (Normal) และเหตุฉุกเฉิน (Emergency and Malfunction)	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน
๒. การประเมินครั้งที่ ๒ (ความพร้อมในการปฏิบัติงาน) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง การมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และจรรยาบรรณ	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๙ : ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านวิเทศสัมพันธ์

กลุ่มงาน เชี่ยวชาญเฉพาะ

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๓๗,๖๘๐ บาท/เดือน

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- ๑) ยกร่างและจัดทำคำกล่าวสุนทรพจน์ในโอกาสต่างๆ ให้ผู้บริหารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำหรับการประชุมระหว่างประเทศและการเข้าพบหารือกับแขกต่างประเทศ
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์
- ๓) ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการด้านวิเทศสัมพันธ์และในด้านที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะงานของกองการต่างประเทศ
- ๔) แปลเอกสาร/วาระการประชุม และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ
- ๕) ทำหน้าที่ล่ามแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ
- ๖) เข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศตามกรอบภารกิจกองการต่างประเทศ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท โดยมีประสบการณ์ในงานวิเทศสัมพันธ์ ความร่วมมือระหว่างประเทศ และงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท และ ๖ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก
- ๒) มีความรู้ความสามารถในงานวิเทศสัมพันธ์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓) มีประสบการณ์ในงานวิเทศสัมพันธ์ ความร่วมมือระหว่างประเทศ และงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีผลงานเป็นที่ยอมรับ อาทิ การทำหน้าที่ล่าม การจัดทำถ้อยแถลง สุนทรพจน์ เป็นภาษาอังกฤษ การประชุมและเจรจาระหว่างประเทศ และการจัดทำข้อตกลงระหว่างประเทศ เป็นต้น

หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>๑. การประเมินครั้งที่ ๑</u> (ความรู้เฉพาะตำแหน่ง) ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน ด้วยการแปลเอกสารด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ การยกร่างถ้อยแถลง และการสรุปประเด็นตามภารกิจเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน
<u>๒. การประเมินครั้งที่ ๒</u> (ความพร้อมในการปฏิบัติงาน) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง การมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และจรรยาบรรณ	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์