

ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง เชิญชวนยื่นข้อเสนอราคาจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

.....

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๒๗ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙ จึงขอประกาศเชิญชวนผู้สนใจยื่นข้อเสนอราคา โดยมีรายละเอียดดัง ต่อไปนี้

๑. รายการที่จ้างและวงเงินงบประมาณ

การจ้างเหมาบริการในครั้งนี้ เป็นการจ้างเพื่อมุ่งเน้นผลสำเร็จของงานตามขอบเขตของงาน (TOR) แนบท้ายประกาศ จำนวน ๗ ตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนชุมชน (ครู ศรช.) จำนวน ๑ อัตรา

ค่าจ้างงวดละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) วงเงินงบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ราคากลาง ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑.๒ ตำแหน่ง ครูสอนเด็กเร่ร่อน จำนวน ๑ อัตรา

ค่าจ้างงวดละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) วงเงินงบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ราคากลาง ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑.๓ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา

ค่าจ้าง งวดละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) วงเงินงบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ราคากลาง ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑.๔ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

ค่าจ้าง งวดละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) วงเงินงบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ราคากลาง ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑.๕ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

ค่าจ้าง งวดละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) วงเงินงบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ราคากลาง ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑.๖ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

ค่าจ้าง งวดละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) วงเงินงบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ราคากลาง ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑.๗ ตำแหน่ง พนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา

ค่าจ้าง งวดละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) วงเงินงบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาท-ถ้วน) ราคากลาง ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)

๒. ลักษณะการจ้างและขอบเขตของงาน (TOR)

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบผลสำเร็จของงานในแต่ละงวดให้เป็นไปตามรายละเอียดและตัวชี้วัดผลงานในขอบเขตของงาน (TOR) **แนบท้ายประกาศนี้** โดยผู้รับจ้างมีอิสระในการบริหารจัดการการทำงานเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตกลงไว้ และไม่ถือเป็นการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย และมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรืออยู่ระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์

๓.๓ ไม่อยู่ในระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๔ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุบลราชธานี ณ วันประกาศเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓.๖ ไม่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ความรู้ความสามารถและทักษะ)

ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละรายการ ต้องมีวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ และทักษะตรงตามขอบเขตของงาน (TOR) ดังนี้

๔.๑ ตำแหน่ง ครู ศรช. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา และมีทักษะด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ชุมชนและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพื้นฐาน

๔.๒ ตำแหน่ง ครูสอนเด็กเร่ร่อน สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษา (หรือปริญญาตรีสาขาอื่นที่มีประสบการณ์ด้านการสอน/ดูแลกลุ่มเปราะบาง) และมีทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุกและการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

๔.๓ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานห้องสมุดและสื่อการเรียนรู้

๔.๔ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา และมีความรู้ความสามารถด้านการพัฒนาหลักสูตร สื่อการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล หรือการประกันคุณภาพการศึกษา

๔.๕ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา และมีความรู้ความสามารถด้านการจัดทำแผนงาน โครงการ การวิเคราะห์ข้อมูล และการติดตามประเมินผล

๔.๖ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้ความสามารถในการดูแลระบบเครือข่าย ซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ และฐานข้อมูลสารสนเทศ

๔.๗ ตำแหน่ง พนักงานบริการ สำเร็จการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ และมีความรู้ความสามารถในการดูแลรักษาความสะอาด จัดเตรียมสถานที่ รับ-ส่งเอกสาร และงานบริการทั่วไป

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ

ผู้สนใจยื่นข้อเสนอสามารถยื่นข้อเสนอได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น โดยยื่นเอกสารหลักฐานพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

๕.๑ ใบเสนอราคาตามแบบที่หน่วยงานกำหนด เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๕.๒ แบบเสนอผลงาน/ประสบการณ์เกี่ยวกับตำแหน่ง เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หลักฐานแสดงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามีตามที่ระบุใน TOR) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. กำหนดการยื่นข้อเสนอและพิจารณาคัดเลือก

๖.๑ ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) และ**ยื่นเอกสารเสนอราคาด้วยตนเองหรือยื่นผ่านทางออนไลน์ ทางเวปไซต์ https://ubon.dole.go.th/ (ผู้ที่ยื่นผ่านออนไลน์จะต้องนำเอกสารหลักฐานฉบับจริงมายื่นในวันพิจารณาคุณสมบัติและราคา) ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ น -๑๖.๓๐ น.) ณ กลุ่มอำนายการ งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ หมายเลขโทรศัพท์ผู้ประสานงาน ๐๘ ๓๖๘๒ ๗๙๗๙

๖.๒ กำหนดให้ผู้ยื่นเสนอราคาเข้ารับการพิจารณาคุณสมบัติและราคา **ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.** โดยคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการและจะ**ประกาศรายชื่อผู้ขนะการเสนอราคาและมีคุณสมบัติ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙**

๗. เงื่อนไขการทำสัญญาและการตรวจรับงาน

๗.๑ **หลักประกันสัญญาและค่าปรับ** การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาในครั้งนี้ ได้รับการยกเว้นการวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และยกเว้นการกำหนดอัตราค่าปรับรายวัน ตามแนวทางหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๒๗ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจงานจ้างเหมาบริการ(บุคคลธรรมดา) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๗.๒ **การตรวจรับและจ่ายค่าจ้าง** สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุบลราชธานี จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวดตามผลสำเร็จของงานที่ส่งมอบในแต่ละงวด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขในขอบเขตของงาน (TOR) แล้วเท่านั้น

๗.๓ **กรณีส่งมอบงานไม่ครบถ้วน** หากในงวดงานใดผู้รับจ้างส่งมอบผลสำเร็จของงานไม่ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเฉพาะส่วนของงานที่ส่งมอบครบถ้วนตามสัดส่วนที่คำนวณได้จริงตามเงื่อนไขในสัญญา

๘. ข้อสงวนสิทธิ์

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุบลราชธานี ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใด หรือยกเลิกการเชิญชวนในครั้งนี้ได้ หากปรากฏว่าข้อเสนอไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ โดยให้ถือคำวินิจฉัยของ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุบลราชธานีเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

(นายการุณ พลีดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุบลราชธานี

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

ใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุบลราชธานี

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... อายุ ..... ปี
เลขประจำตัวประชาชน ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด
..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

๒. ข้าพเจ้าได้ตรวจดูรายละเอียดและเข้าใจเงื่อนไขในประกาศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง เชิญชวนยื่นข้อเสนอราคาจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ และขอบเขตของงาน (TOR) แนบท้ายประกาศโดยตลอดแล้ว

ข้าพเจ้าขอเสนอราคาเพื่อรับจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ รายการ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้างานที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอเพียง ๑ รายการ) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

เลือก	ลำดับ	รายการจ้างเหมาบริการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ราคาที่เสนอ (บาท/งวด)	ราคารวมทั้งสิ้นตลอดสัญญา (บาท)
☐	๑.๑	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้ศูนย์การเรียนชุมชน (ครู ศรช.)	๑๐ เดือน		
☐	๑.๒	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กเร่ร่อนและกลุ่มเป้าหมายพิเศษ (ครูสอนเด็กเร่ร่อน)	๑๐ เดือน		
☐	๑.๓	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านห้องสมุดและการส่งเสริมการอ่าน (บรรณารักษ์)	๑๐ เดือน		
☐	๑.๔	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านวิชาการและการจัดการศึกษา (นักวิชาการศึกษา)	๑๐ เดือน		
☐	๑.๕	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายแผนงาน และงบประมาณ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	๑๐ เดือน		
☐	๑.๖	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านระบบคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูล (นักวิชาการคอมพิวเตอร์)	๑๐ เดือน		
☐	๑.๗	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านบริการทั่วไปและสนับสนุนการดำเนินงาน (พนักงานบริการ)	๑๐ เดือน		

สรุปยอดเงินที่เสนอราคาทั้งสิ้น เป็นเงินจำนวน ..... บาท(.....)

(หมายเหตุ : ราคาที่เสนอเป็นราคาที่รวมภาษีอากรอื่นๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว)

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวนฯ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. หากข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ข้าพเจ้ายินดีที่จะไปทำสัญญาจ้างเหมาบริการกับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุบลราชธานี ภายในกำหนดเวลาที่หน่วยงานแจ้ง และจะส่งมอบผลสำเร็จของงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขตของงาน (TOR) ทุกประการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง จ่ายค่าจ้างตามผลสำเร็จของงานที่ส่งมอบจริงในแต่ละงวด และหากส่งมอบงานไม่ครบถ้วน ยินยอมให้หักลดค่าจ้าง ตามสัดส่วนของงานที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในสัญญา

๕. คำเสนอราคานี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอราคาเป็นต้นไป เป็นเวลา ๓๐ วัน และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุบลราชธานี จะไม่รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดทำเอกสารเสนอราคาในครั้งนี้

๖. พร้อมใบเสนอราคานี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) มาด้วยแล้ว ดังนี้

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

☐ สำเนาวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

☐ หลักฐานแสดงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอราคา

(.....)

แบบเสนอผลงาน/ประสบการณ์เกี่ยวกับ ตำแหน่ง .....

1. ข้อมูลส่วนตัว

<table>
<tr><td colspan="2">ชื่อและนามสกุล
(นาย/นาง/นางสาว).....</td><td colspan="2">ตำแหน่ง .....</td></tr>
<tr><td rowspan="3">ที่อยู่ที่ติดต่อได้.....
.....
หมายเลขโทรศัพท์.....
E-mail Address.....
IDLINE.....
Facbook.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....</td><td>วัน/เดือน/ปี เกิด
...../...../.....</td><td>อายุ
.....</td></tr>
<tr><td>สถานที่เกิด
.....</td><td>เชื้อชาติ
.....</td></tr>
<tr><td>สถานภาพสมรส
☐ โสด
☐ สมรส
☐ อื่น ๆ .....
การรับราชการทหาร
☐ แบบ สด.๘
☐ แบบ สด.๙
☐ แบบ สด.๔๓</td><td>สัญชาติ
.....
ศาสนา
.....</td></tr>
<tr><td colspan="3">อาชีพปัจจุบัน (ถ้ามี).....
เหตุผลที่ ออกจากงาน.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี).....</td></tr>
</table>

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

การฝึกอบรม/หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการฝึกอบรม	สถานที่

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีย้อนหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุ ที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

ความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีย้อนหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับและอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆเป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/๔. แนวทาง.....

๔. แนวทางการพัฒนางาน ในตำแหน่งที่ยื่นเสนอราคาในครั้งนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง เชิญชวนยื่นข้อเสนอราคาจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นเสนอราคา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

แนบท้ายประกาศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง เชิญชวนยื่นข้อเสนอราคาจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนชุมชน (ครู ศรช.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. ความเป็นมา

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุบลราชธานี มีภารกิจในการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เนื่องจากมีอัตรากำลังไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตำแหน่ง **ครูศูนย์การเรียนชุมชน (ครู ศรช.)** เพื่อจัดกิจกรรมและสร้างผลสำเร็จของงานในพื้นที่

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาผู้รับจ้างทำหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการเรียนรู้ใน ศรช. ให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๒.๒ เพื่อให้ประชาชนในชุมชนได้รับโอกาสทางการศึกษา พัฒนาทักษะอาชีพ และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันยื่นข้อเสนอ)

๓.๓ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๓.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น (เช่น โปรแกรม Microsoft Office และระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา) ได้เป็นอย่างดี

๓.๕ มีภูมิลำเนาหรือสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ตำบลเป้าหมายได้ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการประสานงานกับชุมชน

๓.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงาน ณ วันประกาศเชิญชวน

๔. ขอบเขตของงานและผลสำเร็จของงานที่ส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมและปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบของ **ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเขมราช** โดยมีปริมาณงานและผลสำเร็จของงานที่ต้องส่งมอบในแต่ละงวด (รายเดือน) ดังนี้

/๔.๑ งานจัด...

๔.๑ งานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

- จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์/รายภาคเรียน ให้สอดคล้องกับหลักสูตรและบริบทของนักศึกษา
- จัดกระบวนการเรียนรู้แบบพบกลุ่ม การสอนเสริม และติดตามดูแลนักศึกษาตามจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับมอบหมาย (ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน/ภาคเรียน)
- จัดทำทะเบียนนักศึกษา บันทึกเวลาเรียน ผลการเรียน และการประเมินคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๔.๒ งานการศึกษาต่อเนื่อง

- สำรวจความต้องการและจัดทำแผนการจัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องในชุมชน
- จัดกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน และการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามเป้าหมายที่หน่วยงานกำหนด

๔.๓ งานการศึกษาตามอัธยาศัยและแหล่งเรียนรู้

- บริหารจัดการและจัดบรรยากาศภายในศูนย์การเรียนรู้ชุมชน (ศรช.) หรือบ้านหนังสือชุมชน ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของประชาชน
- จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและบริการสื่อการเรียนรู้แก่ประชาชนในชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

๔.๔ งานประสานงานภาคีเครือข่ายและงานข้อมูลสารสนเทศ

- ประสานงานกับผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และภาคีเครือข่ายในพื้นที่เพื่อร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้
- บันทึกข้อมูลนักศึกษาและผลการดำเนินงานลงในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (เช่น ระบบ ITW๕๑ / DMIS หรือระบบที่เกี่ยวข้อง) ให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา
- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมภาพถ่ายกิจกรรม เอกสารหลักฐานประกอบ เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ส่งมอบงาน

- **ระยะเวลาสัญญา:** ตั้งแต่วันที่ **๑ ธันวาคม ๒๕๖๙** ถึงวันที่ **๓๐ กันยายน ๒๕๗๐** รวม ๑๐ เดือน
- **สถานที่:** ณ **ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเขมราช** และพื้นที่ในเขตบริการ

๖. วงเงินงบประมาณและราคากลาง

- งบประมาณตลอดสัญญา เป็นเงินทั้งสิ้น **๑๕๐,๐๐๐** บาท(หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) แบ่งจ่ายเป็นรายเดือน เดือนละ **๑๕,๐๐๐** บาท(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๗. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

๗.๑ แบ่งงวดงานและการจ่ายเงินออกเป็น ๑๐ งวดรายเดือน

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานพร้อมรายงานประจำเดือนภายในวันทำการสุดท้ายของแต่ละงวด และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างหลังคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

/๘. เงื่อนไข...

๘. เงื่อนไขสำคัญของสัญญาจ้างเหมาบริการ (ตามแนวทางหนังสือ ว ๗๒๗)

๘.๑ **ลักษณะการจ้าง:** เป็นการจ้างทำของตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน ผู้รับจ้างมีอิสระในการบริหารจัดการ ไม่มีสถานะเป็นลูกจ้างหรือข้าราชการ และไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการอื่นนอกเหนือจากค่าจ้าง

๘.๒ **การทำงานแทน:** หากจำเป็นต้องให้บุคคลอื่นทำแทน ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดและได้รับความเห็นชอบล่วงหน้า โดยผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบต่องานทั้งหมด

๘.๓ **หลักประกันสัญญาและค่าปรับ:** ได้รับการยกเว้นการวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และยกเว้นการกำหนดค่าปรับรายวัน ตามหนังสือ ว ๗๒๗

๘.๔ **กรณีส่งมอบงานไม่ครบ:** จะจ่ายค่าจ้างเฉพาะส่วนที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้องตามสัดส่วนเฉลี่ยรายวัน หรือพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามแบบสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาจากผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและเสนอราคาต่ำสุด (หรือเกณฑ์ประเมินคุณภาพควบคู่กับราคาตามระเบียบที่กำหนด)

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

แนบท้ายประกาศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง เชิญชวนยื่นเสนอราคาจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตำแหน่ง ครูสอนเด็กเร่ร่อน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. ความเป็นมา

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุบลราชธานี มีภารกิจสำคัญในการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่ประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม โดยเฉพาะกลุ่มเด็กเร่ร่อน เด็กด้อยโอกาส และเด็กในสภาวะยากลำบาก เนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานมีอัตรากำลังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานเชิงรุกในพื้นที่ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตำแหน่ง **ครูสอนเด็กเร่ร่อน** เพื่อจัดกระบวนการเรียนรู้และสร้างผลสำเร็จของงานในการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาผู้รับจ้างที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเชิงรุก ทำหน้าที่ค้นหา คัดกรอง และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่เด็กเร่ร่อนและเด็กด้อยโอกาสในพื้นที่เป้าหมาย

๒.๒ เพื่อให้เด็กเร่ร่อนและเด็กในสภาวะยากลำบากได้รับโอกาสทางการศึกษา การพัฒนาทักษะชีวิต และการฟื้นฟูจิตใจอย่างเหมาะสมตามศักยภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๐-๖๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันยื่นข้อเสนอ)

๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง (หากจบการศึกษาด้านครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ จิตวิทยา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๓.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำนักงาน และระบบฐานข้อมูลสารสนเทศได้เป็นอย่างดี

๓.๔ มีใจรักงานบริการสังคม มีทักษะการสื่อสาร จิตวิทยาเชิงบวก และสามารถทำงานเชิงรุกในพื้นที่เสี่ยงหรือพื้นที่ชุมชนแออัดได้อย่างปลอดภัย

๓.๕ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน และไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๔. ขอบเขตของงานและผลสำเร็จของงานที่ส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมเชิงรุกและสร้างผลสำเร็จของงานที่สามารถตรวจสอบได้ในแต่ละงวด (รายเดือน) ดังนี้

๔.๑ **งานสำรวจ คัดกรอง และจัดทำฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย:** ลงพื้นที่เชิงรุก (Street Work) เพื่อสำรวจ คัดกรอง และจัดทำทะเบียนประวัติเด็กเร่ร่อน เด็กด้อยโอกาส หรือเด็กออกกลางคัน ในพื้นที่รับผิดชอบ (ไม่น้อยกว่า **๒๐** คน ในช่วงอายุ ๗ – ๑๘ ปี) พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน

๔.๒ **งานจัดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาทักษะชีวิต:** ออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบยืดหยุ่น (Mobile School / จุดนัดพบ) การอ่านออกเขียนได้ ทักษะชีวิต การป้องกันตนเองจากภัยสังคมและสารเสพติด รวมถึงการจัดทำแผนการเรียนรู้รายบุคคล (IEP) ให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาของเด็กแต่ละราย

/๔.๓ งานฟื้น...

๔.๓ **งานฟื้นฟู ดูแล และส่งต่อ:** ให้คำปรึกษาเบื้องต้น เยี่ยมบ้านหรือติดตามสภาพความเป็นอยู่ และประสานการส่งต่อเด็กเข้าสู่ระบบการศึกษาปกติ การฝึกอาชีพ หรือหน่วยงานด้านสวัสดิการสังคม (เช่น บ้านพักเด็กและครอบครัว)

๔.๔ **งานรายงานผลและประสานเครือข่าย:** ประสานความร่วมมือกับองค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) อปท. ตำรวจ และภาคีเครือข่ายในพื้นที่ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน แผนการสอน และภาพถ่ายกิจกรรมเพื่อส่งมอบงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ส่งมอบงาน

- **ระยะเวลาสัญญา:** ตั้งแต่วันที่ **๑ ธันวาคม ๒๕๖๙** ถึงวันที่ **๓๐ กันยายน ๒๕๗๐** รวม **๑๐** เดือน
- **สถานที่:** ณ **ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองอุบลราชธานี** และพื้นที่เป้าหมายจุดนัดพบเด็กเร่ร่อนในเขต **อำเภอเมืองอุบลราชธานี**

๖. วงเงินงบประมาณและราคากลาง

- งบประมาณตลอดสัญญา เป็นเงินทั้งสิ้น **๑๕๐,๐๐๐** บาท(หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) แบ่งจ่ายเป็นรายเดือน เดือนละ **๑๕,๐๐๐** บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๗. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

๗.๑ แบ่งงวดงานและการจ่ายเงินออกเป็น **๑๐** งวดรายเดือน

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานพร้อมรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนภายในวันทำการสุดท้ายของแต่ละงวด และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างหลังคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๘. เงื่อนไขสำคัญของสัญญาจ้างเหมาบริการ (ตามแนวทางหนังสือ ว ๗๒๗)

๘.๑ **ลักษณะการจ้าง:** เป็นการจ้างทำของตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน ผู้รับจ้างมีอิสระในการบริหารจัดการ ไม่มีสถานะเป็นลูกจ้างหรือข้าราชการ และไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการอื่นนอกเหนือจากค่าจ้าง

๘.๒ **การทำงานแทน:** หากจำเป็นต้องให้บุคคลอื่นทำแทน ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้า โดยผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบต่องานทั้งหมด

๘.๓ **หลักประกันสัญญาและค่าปรับ:** ได้รับการยกเว้นการวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และยกเว้นการกำหนดค่าปรับรายวัน ตามหนังสือ ว ๗๒๗

๘.๔ **กรณีส่งมอบงานไม่ครบ:** จะจ่ายค่าจ้างเฉพาะส่วนที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้องตามสัดส่วนเฉลี่ยรายวัน หรือพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามแบบสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาคัดเลือกจากผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องและเสนอราคาต่ำสุด (หรือเกณฑ์ประเมินคุณภาพควบคู่กับราคาตามระเบียบที่กำหนด)

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

แนบท้ายประกาศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง เชิญชวนยื่นเสนอราคาจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตำแหน่ง บรรณารักษ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. ความเป็นมา

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุบลราชธานี มีภารกิจสำคัญในการให้บริการทางการศึกษาตามอัธยาศัย การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน และแหล่งเรียนรู้ชุมชน ให้แก่ประชาชนทุกช่วงวัยได้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ เนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานมีอัตรากำลังบุคลากรไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตำแหน่ง **บรรณารักษ์** เพื่อดำเนินงานบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาผู้รับจ้างทำหน้าที่บริหารจัดการงานห้องสมุด ทรัพยากรสารสนเทศ และสื่อการเรียนรู้ให้เป็นระบบ ทันสมัย และพร้อมให้บริการ

๒.๒ เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่ประชาชน นักศึกษา และภาคีเครือข่ายในพื้นที่

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๐-๖๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันยื่นข้อเสนอ)

๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง (หากสำเร็จการศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๓.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำนักงาน สื่อดิจิทัล และระบบบริหารจัดการห้องสมุดอัตโนมัติ (เช่น ระบบ PLS หรือระบบที่หน่วยงานกำหนด) ได้เป็นอย่างดี

๓.๔ มีใจรักงานบริการ มีความคิดสร้างสรรค์ในการจัดนิทรรศการและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

๓.๕ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน และไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๔. ขอบเขตของงานและผลสำเร็จของงานที่ส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการงานห้องสมุดและสร้างผลสำเร็จของงานที่ตรวจสอบได้ในแต่ละงวด (รายเดือน) ดังนี้

๔.๑ **งานวิเคราะห์และจัดการทรัพยากรสารสนเทศ:** สำรวจ คัดเลือก ลงทะเบียน วิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือ (ระบบทศนิยมดิวอี้) ทำบัตรรายการหรือบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ซ่อมแซมบำรุงรักษาหนังสือ และจัดชั้นหนังสือให้เป็นระเบียบพร้อมสืบค้น

๔.๒ **งานบริการห้องสมุดและสมาชิก:** ดำเนินการรับสมัครสมาชิกห้องสมุด ให้บริการยืม-คืนหนังสือ บริการสืบค้นข้อมูล บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า รวมถึงรวบรวมสถิติผู้เข้าใช้บริการและสถิติการยืม-คืนประจำเดือน

/๔.๓ งานจัด...

๔.๓ **งานจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและแหล่งเรียนรู้:** จัดทำมุมหนังสือ นิทรรศการหมุนเวียนตามวันสำคัญหรือตามความสนใจของชุมชน จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเคลื่อนที่ (รถโมบาย / ห้องสมุดเคลื่อนที่) และสนับสนุนสื่อการเรียนรู้ให้แก่บ้านหนังสือชุมชนในพื้นที่

๔.๔ **งานประชาสัมพันธ์และรายงานผล:** ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและแนะนำหนังสือใหม่ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานลงในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือนพร้อมภาพถ่ายเพื่อส่งมอบงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ส่งมอบงาน

- **ระยะเวลาสัญญา:** ตั้งแต่วันที่ **๑ ธันวาคม ๒๕๖๙** ถึงวันที่ **๓๐ กันยายน ๒๕๗๐** รวม ๑๐ เดือน
- **สถานที่:** ณ **ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเขมราฐ** และแหล่งเรียนรู้ในเขตบริการ

๖. วงเงินงบประมาณและราคากลาง

- งบประมาณตลอดสัญญา เป็นเงินทั้งสิ้น **๑๕๐,๐๐๐** บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) แบ่งจ่ายเป็นรายเดือน เดือนละ **๑๕,๐๐๐** บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาท)

๗. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

๗.๑ แบ่งงวดงานและการจ่ายเงินออกเป็น ๑๐ งวดรายเดือน

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานพร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือนภายในวันทำการสุดท้ายของแต่ละงวด และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างหลังคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๘. เงื่อนไขสำคัญของสัญญาจ้างเหมาบริการ (ตามแนวทางหนังสือ ว ๗๒๗)

๘.๑ **ลักษณะการจ้าง:** เป็นการจ้างทำของตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน ผู้รับจ้างมีอิสระในการบริหารจัดการ ไม่มีสถานะเป็นลูกจ้างหรือข้าราชการ และไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการอื่นนอกเหนือจากค่าจ้าง

๘.๒ **การทำงานแทน:** หากจำเป็นต้องให้บุคคลอื่นทำแทน ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้า โดยผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบต่องานทั้งหมด

๘.๓ **หลักประกันสัญญาและค่าปรับ:** ได้รับการยกเว้นการวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และยกเว้นการกำหนดค่าปรับรายวัน ตามหนังสือ ว ๗๒๗

๘.๔ **กรณีส่งมอบงานไม่ครบ:** จะจ่ายค่าจ้างเฉพาะส่วนที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้องตามสัดส่วนเฉลี่ยรายวัน หรือพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามแบบสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาคัดเลือกจากผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องและเสนอราคาต่ำสุด (หรือเกณฑ์ประเมินคุณภาพควบคู่กับราคาตามระเบียบที่กำหนด)

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

แนบท้ายประกาศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง เชิญชวนยื่นเสนอราคาจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. ความเป็นมา

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุบลราชธานี มีภารกิจสำคัญในการวางแผน พัฒนาวิชาการ การจัดการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต การส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา รวมถึงการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ เนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานมีอัตรากำลังบุคลากรไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตำแหน่ง **นักวิชาการศึกษา** เพื่อดำเนินงานด้านวิชาการและสนับสนุนการจัดทำแผนงานโครงการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาผู้รับจ้างทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศ แผนงาน และโครงการทางการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและบริบทของพื้นที่

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร สื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล รวมถึงการนิเทศและติดตามผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๐-๖๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันยื่นข้อเสนอ)

๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง (หากสำเร็จการศึกษาด้านศึกษาศาสตร์ ครุศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๓.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำนักงาน (Microsoft Office) การวิเคราะห์ข้อมูล และการจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาได้เป็นอย่างดี

๓.๔ มีทักษะในการเขียนโครงการ การจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์ และการประสานงานกับหน่วยงานหรือภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน และไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๔. ขอบเขตของงานและผลสำเร็จของงานที่ส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานด้านวิชาการและการบริหารจัดการข้อมูลทางการศึกษา เพื่อสร้างผลสำเร็จของงานที่ตรวจสอบได้ในแต่ละงวด (รายเดือน) ดังนี้

๔.๑ **งานวิเคราะห์แผนงานและจัดทำโครงการ:** ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เขียนโครงการและกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ รวมถึงการขออนุมัติและสรุปผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการตามแผนงานของหน่วยงาน

๔.๒ **งานพัฒนาหลักสูตร สื่อ และการประเมินผล:** สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรระยะสั้น สื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการออกเอกสารหลักฐานทางการศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบ

/๔.๓ งานนิ....

๔.๓ **งานนิเทศ ติดตาม และประกันคุณภาพการศึกษา:** รวบรวมข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก (SAR) ลงพื้นที่ร่วมติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา/ศกร.ตำบล หรือแหล่งเรียนรู้ในสังกัด พร้อมจัดทำรายงานผลการติดตามและข้อเสนอแนะเชิงวิชาการ

๔.๔ **งานสารสนเทศและรายงานผลประจำเดือน:** บันทึก ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้เป็นปัจจุบัน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านวิชาการประจำเดือนพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบเพื่อส่งมอบงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ส่งมอบงาน

- **ระยะเวลาสัญญา:** ตั้งแต่วันที่ **๑ ธันวาคม ๒๕๖๙** ถึงวันที่ **๓๐ กันยายน ๒๕๗๐** รวม **๑๐** เดือน
- **สถานที่:** ณ **ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอวารินชำราบ** และพื้นที่เป้าหมายในเขตบริการ

๖. วงเงินงบประมาณและราคากลาง

- งบประมาณตลอดสัญญา เป็นเงินทั้งสิ้น **๑๕๐,๐๐๐** บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) แบ่งจ่ายเป็นรายเดือน เดือนละ **๑๕,๐๐๐** บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๗. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

๗.๑ แบ่งงวดงานและการจ่ายเงินออกเป็น **๑๐** งวดรายเดือน

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานพร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือนภายในวันทำการสุดท้ายของแต่ละงวด และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างหลังคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๘. เงื่อนไขสำคัญของสัญญาจ้างเหมาบริการ (ตามแนวทางหนังสือ ว ๗๒๗)

๘.๑ **ลักษณะการจ้าง:** เป็นการจ้างทำของตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน ผู้รับจ้างมีอิสระในการบริหารจัดการ ไม่มีสถานะเป็นลูกจ้างหรือข้าราชการ และไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการอื่นนอกเหนือจากค่าจ้าง

๘.๒ **การทำงานแทน:** หากจำเป็นต้องให้บุคคลอื่นทำแทน ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้า โดยผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบต่องานทั้งหมด

๘.๓ **หลักประกันสัญญาและค่าปรับ:** ได้รับการยกเว้นการวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และยกเว้นการกำหนดค่าปรับรายวัน ตามหนังสือ ว ๗๒๗

๘.๔ **กรณีส่งมอบงานไม่ครบ:** จะจ่ายค่าจ้างเฉพาะส่วนที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้องตามสัดส่วนเฉลี่ยรายวัน หรือพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามแบบสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาคัดเลือกจากผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องและเสนอราคาต่ำสุด (หรือเกณฑ์ประเมินคุณภาพควบคู่กับราคาตามระเบียบที่กำหนด)

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

แนบท้ายประกาศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง เชิญชวนยื่นเสนอราคาจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. ความเป็นมา

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุบลราชธานี มีภารกิจสำคัญในการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และคำของบประมาณประจำปี รวมถึงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายของส่วนราชการ เนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานมีอัตรากำลังบุคลากรไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตำแหน่ง **นักวิเคราะห์นโยบายและแผน** เพื่อดำเนินงานด้านวิเคราะห์ข้อมูล วางแผน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาผู้รับจ้างทำหน้าที่รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี และคำของบประมาณของหน่วยงานให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

๒.๒ เพื่อติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ รวมถึงตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๐-๖๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันยื่นข้อเสนอ)

๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง (หากสำเร็จการศึกษาด้านรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๓.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำนักงาน (โดยเฉพาะโปรแกรมตารางคำนวณ Excel และโปรแกรมนำเสนอ) การวิเคราะห์สถิติเบื้องต้น และระบบสารสนเทศด้านแผนงานและงบประมาณได้เป็นอย่างดี

๓.๔ มีทักษะในการเขียนวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปความ การจัดทำเอกสารแผนงานโครงการ และการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน และไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๔. ขอบเขตของงานและผลสำเร็จของงานที่ส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานด้านนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ เพื่อสร้างผลสำเร็จของงานที่ตรวจสอบได้ในแต่ละงวด (รายเดือน) ดังนี้

๔.๑ **งานจัดทำแผนงานและงบประมาณ:** ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการในพื้นที่เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และเอกสารคำของบประมาณประจำปีให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมส่งเสริมการเรียนรู้และยุทธศาสตร์จังหวัด

/๔.๒ งานวิ...

๔.๒ **งานวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการ:** ตรวจสอบ วิเคราะห์ และกลั่นกรองรายละเอียดโครงการและกิจกรรมของกลุ่มงานหรือสถานศึกษาในสังกัด ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๓ **งานติดตาม ประเมินผล และตัวชี้วัด:** รวบรวมข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ รายงานผลความก้าวหน้าตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRs / KPIs) และจัดทำรายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการในแต่ละไตรมาส

๔.๔ **งานฐานข้อมูลสารสนเทศและรายงานผลประจำเดือน:** บันทึกและปรับปรุงข้อมูลแผนงาน โครงการและผลการดำเนินงานลงในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนและเอกสารหลักฐานประกอบเพื่อส่งมอบงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ส่งมอบงาน

- **ระยะเวลาสัญญา:** ตั้งแต่วันที่ **๑ ธันวาคม ๒๕๖๙** ถึงวันที่ **๓๐ กันยายน ๒๕๗๐** รวม **๑๐** เดือน
- **สถานที่:** ณ **ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอกุดข้าวปุ้น** และพื้นที่เป้าหมายในเขตบริการ

๖. วงเงินงบประมาณและราคากลาง

- งบประมาณตลอดสัญญา เป็นเงินทั้งสิ้น **๑๕๐,๐๐๐** บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) แบ่งจ่ายเป็นรายเดือน เดือนละ **๑๕,๐๐๐** บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๗. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

๗.๑ แบ่งงวดงานและการจ่ายเงินออกเป็น **๑๐** งวดรายเดือน

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานพร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือนภายในวันทำการสุดท้ายของแต่ละงวด และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างหลังคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๘. เงื่อนไขสำคัญของสัญญาจ้างเหมาบริการ (ตามแนวทางหนังสือ ว ๗๒๗)

๘.๑ **ลักษณะการจ้าง:** เป็นการจ้างทำของตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน ผู้รับจ้างมีอิสระในการบริหารจัดการ ไม่มีสถานะเป็นลูกจ้างหรือข้าราชการ และไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการอื่นนอกเหนือจากค่าจ้าง

๘.๒ **การทำงานแทน:** หากจำเป็นต้องให้บุคคลอื่นทำแทน ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้า โดยผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบต่องานทั้งหมด

๘.๓ **หลักประกันสัญญาและค่าปรับ:** ได้รับการยกเว้นการวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และยกเว้นการกำหนดค่าปรับรายวัน ตามหนังสือ ว ๗๒๗

๘.๔ **กรณีส่งมอบงานไม่ครบ:** จะจ่ายค่าจ้างเฉพาะส่วนที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้องตามสัดส่วนเฉลี่ยรายวัน หรือพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามแบบสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาคัดเลือกจากผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องและเสนอราคาต่ำสุด (หรือเกณฑ์ประเมินคุณภาพควบคู่กับราคาตามระเบียบที่กำหนด)

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

แนบท้ายประกาศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง เชิญชวนยื่นเสนอราคาจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. ความเป็นมา

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุบลราชธานี มีภารกิจสำคัญในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมถึงการดูแลระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานให้มีความเสถียรและปลอดภัย เนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานมีอัตรากำลังบุคลากรไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตำแหน่ง **นักวิชาการคอมพิวเตอร์** เพื่อดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสร้างผลสำเร็จของงานให้บรรลุตามเป้าหมาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาผู้รับจ้างทำหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วงให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา เว็บไซต์ สื่อดิจิทัล และระบบการประชุมทางไกลของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๐-๖๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันยื่นข้อเสนอ)

๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ มีความรู้ความสามารถในการติดตั้ง ดูแล และแก้ไขปัญหาฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่าย (LAN/Wi-Fi) และความปลอดภัยทางไซเบอร์เบื้องต้นได้เป็นอย่างดี

๓.๔ มีทักษะในการออกแบบสื่อกราฟิก สื่อมัลติมีเดีย การดูแลเว็บไซต์ และการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ

๓.๕ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน และไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๔. ขอบเขตของงานและผลสำเร็จของงานที่ส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสร้างผลสำเร็จของงานที่ตรวจสอบได้ในแต่ละงวด (รายเดือน) ดังนี้

๔.๑ **งานดูแลและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย:** ตรวจสอบ บำรุงรักษา ติดตั้งโปรแกรม และแก้ไขปัญหาขัดข้องเบื้องต้นของเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในหน่วยงานให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงจัดทำทะเบียนประวัติการซ่อมบำรุงประจำเดือน

๔.๒ **งานบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศและเว็บไซต์:** ดูแล ปรับปรุงข้อมูล และบริหารจัดการเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน รวมถึงสนับสนุนการนำเข้า ตรวจสอบ และสำรองข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

/๔.๓ งานพัฒ...

๔.๓ **งานพัฒนาสื่อดิจิทัลและสนับสนุนระบบโสตทัศนูปกรณ์:** ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ สื่อการเรียนรู้ออนไลน์ อินโฟกราฟิก และดูแลระบบโสตทัศนูปกรณ์ ระบบประชุมออนไลน์ (Video Conference) และการถ่ายทอดสดกิจกรรมสำคัญของหน่วยงานให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๔ **งานรักษาความมั่นคงปลอดภัยและรายงานผลประจำเดือน:** ตรวจสอบการอัปเดตระบบป้องกันไวรัสและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เบื้องต้น พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน สถิติการให้บริการแก้ไขปัญหา และภาพถ่ายประกอบเพื่อส่งมอบงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ส่งมอบงาน

- **ระยะเวลาสัญญา:** ตั้งแต่วันที่ **๑ ธันวาคม ๒๕๖๙** ถึงวันที่ **๓๐ กันยายน ๒๕๗๐** รวม **๑๐** เดือน
- **สถานที่:** ณ **ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพิบูลมังสาหาร** และพื้นที่เป้าหมายในเขตบริการ

๖. วงเงินงบประมาณและราคากลาง

- งบประมาณตลอดสัญญา เป็นเงินทั้งสิ้น **๑๕๐,๐๐๐** บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) แบ่งจ่ายเป็นรายเดือน เดือนละ **๑๕,๐๐๐** บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๗. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

๗.๑ แบ่งงวดงานและการจ่ายเงินออกเป็น **๑๐** งวดรายเดือน

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานพร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือนภายในวันทำการสุดท้ายของแต่ละงวด และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างหลังคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๘. เงื่อนไขสำคัญของสัญญาจ้างเหมาบริการ (ตามแนวทางหนังสือ ว ๗๒๗)

๘.๑ **ลักษณะการจ้าง:** เป็นการจ้างทำของตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน ผู้รับจ้างมีอิสระในการบริหารจัดการ ไม่มีสถานะเป็นลูกจ้างหรือข้าราชการ และไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการอื่นนอกเหนือจากค่าจ้าง

๘.๒ **การทำงานแทน:** หากจำเป็นต้องให้บุคคลอื่นทำแทน ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้า โดยผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบต่องานทั้งหมด

๘.๓ **หลักประกันสัญญาและค่าปรับ:** ได้รับการยกเว้นการวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และยกเว้นการกำหนดค่าปรับรายวัน ตามหนังสือ ว ๗๒๗

๘.๔ **กรณีส่งมอบงานไม่ครบ:** จะจ่ายค่าจ้างเฉพาะส่วนที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้องตามสัดส่วนเฉลี่ยรายวัน หรือพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามแบบสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาคัดเลือกจากผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องและเสนอราคาต่ำสุด (หรือเกณฑ์ประเมินคุณภาพควบคู่กับราคาตามระเบียบที่กำหนด)

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

แนบท้ายประกาศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง เชิญชวนยื่นเสนอราคาจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตำแหน่ง พนักงานบริการ(แม่บ้าน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. ความเป็นมา

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุบลราชธานี มีความจำเป็นต้องดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารสำนักงาน ห้องประชุม ห้องเรียน และบริเวณโดยรอบ เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ และพร้อมให้บริการแก่ประชาชนและผู้มาติดต่อราชการ เนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานมีอัตรากำลังบุคลากรไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตำแหน่ง **พนักงานบริการ (แม่บ้าน)** เพื่อดำเนินงานรักษาความสะอาดและดูแลความเรียบร้อยให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาผู้รับจ้างทำหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดอาคารสำนักงาน ห้องน้ำ และพื้นที่โดยรอบให้มีความสะอาด ปลอดภัย และถูกสุขอนามัยอยู่เสมอ

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการจัดเตรียมสถานที่สำหรับกิจกรรม การประชุม และให้บริการอำนวยความสะดวกพื้นฐานแก่ผู้มาติดต่อราชการได้อย่างเรียบร้อย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๐-๖๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันยื่นข้อเสนอ)

๓.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

๓.๓ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ สามารถปฏิบัติงานทำความสะอาดและดูแลอาคารสถานที่ได้เป็นอย่างดี

๓.๔ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีใจรักงานบริการ

๓.๕ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน และไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๔. ขอบเขตของงานและผลสำเร็จของงานที่ส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อสร้างผลสำเร็จของงานที่ตรวจสอบได้ในแต่ละงวด (รายเดือน) ดังนี้

๔.๑ **งานทำความสะอาดอาคารและพื้นที่ปฏิบัติงาน:** กวาด ถู ดูดฝุ่น และเช็ดทำความสะอาดพื้น ผนัง กระจก ประตู หน้าต่าง โต๊ะ เก้าอี้ และครุภัณฑ์สำนักงานภายในอาคารสำนักงาน ห้องเรียน และห้องสมุดให้สะอาด ปราศจากฝุ่นละอองและคราบสกปรกอยู่เสมอ

๔.๒ **งานดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์:** ล้างทำความสะอาดพื้น ผนัง โถสุขภัณฑ์ อ่างล้างหน้า และกระจกเงา ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น ตรวจสอบและเติมวัสดุสิ้นเปลือง (เช่น กระดาษชำระ สบู่เหลว) รวมถึงดูแลระบบระบายน้ำไม่ให้อุดตัน

๔.๓ **งานจัดการขยะและดูแลพื้นที่ภายนอกอาคาร:** เก็บรวบรวม คัดแยก และนำขยะมูลฝอยไปทิ้งยังจุดพักขยะที่กำหนด กวาดใบไม้ เก็บขยะบริเวณลานจอดรถ ทางเดินเท้า และดูแลรดน้ำต้นไม้หรือไม้ประดับบริเวณรอบอาคารให้เรียบร้อยสวยงาม

/๔.๔ งานสนับ...

๔.๔ **งานสนับสนุนการจัดสถานที่และรายงานผลประจำเดือน:** จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ และบริการน้ำดื่มสำหรับห้องประชุม การจัดอบรม หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน พร้อมจัดทำแบบบันทึกตรวจความเรียบร้อยของพื้นที่และรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือนพร้อมภาพถ่ายประกอบเพื่อส่งมอบงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ส่งมอบงาน

- **ระยะเวลาสัญญา:** ตั้งแต่วันที่ **๑ ธันวาคม ๒๕๖๙** ถึงวันที่ **๓๐ กันยายน ๒๕๗๐** รวม ๑๐ เดือน
- **สถานที่:** ณ **ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอวารินชำราบ**

๖. วงเงินงบประมาณและราคากลาง

- งบประมาณตลอดสัญญา เป็นเงินทั้งสิ้น **๙๐,๐๐๐** บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) แบ่งจ่ายเป็นรายเดือน เดือนละ **๙,๐๐๐** บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๗. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

๗.๑ แบ่งงวดงานและการจ่ายเงินออกเป็น **๑๐** งวดรายเดือน

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานพร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือนภายในวันทำการสุดท้ายของแต่ละงวด และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างหลังคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๘. เงื่อนไขสำคัญของสัญญาจ้างเหมาบริการ (ตามแนวทางหนังสือ ว ๗๒๗)

๘.๑ **ลักษณะการจ้าง:** เป็นการจ้างทำของตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน ผู้รับจ้างมีอิสระในการบริหารจัดการ ไม่มีสถานะเป็นลูกจ้างหรือข้าราชการ และไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการอื่นนอกเหนือจากค่าจ้าง

๘.๒ **การทำงานแทน:** หากจำเป็นต้องให้บุคคลอื่นทำแทน ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้า โดยผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบต่องานทั้งหมด

๘.๓ **หลักประกันสัญญาและค่าปรับ:**
ได้รับการยกเว้นการวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และยกเว้นการกำหนดค่าปรับรายวัน ตามหนังสือ ว ๗๒๗

๘.๔ **กรณีส่งมอบงานไม่ครบ:** จะจ่ายค่าจ้างเฉพาะส่วนที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้องตามสัดส่วนเฉลี่ยรายวัน หรือพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามแบบสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาคัดเลือกจากผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องและเสนอราคาต่ำสุด