



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
ครั้งที่ ๕

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดคณะแพทยศาสตร์ อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว (ก.บ.ล.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับสมัคร การคัดเลือกและการจ้างลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ ๐๖๕๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบอำนาจปฏิบัติราชการ แทนอธิการบดีให้แก่คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการศูนย์

คณะแพทยศาสตร์จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๓ ตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๗ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

(๑) ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม	จำนวน ๑	อัตรา
(๒) พนักงานช่วยการพยาบาล	จำนวน ๓	อัตรา
(๓) พนักงานทั่วไป	จำนวน ๓	อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๗ ดังบัญชีแนบท้ายประกาศ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ดังบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- เปิดรับสมัครสอบตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙
- สมัครสอบด้วยตนเอง ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๘ อาคารคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เขตพื้นที่ในเมือง) ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. หยุดพักกลางวัน)
- สมัครสอบในรูปแบบออนไลน์ ๒๔ ชั่วโมง โดยให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสมัครผ่านทางเพจเฟซบุ๊ก Med Msu Career (ลิงค์รับสมัครงานออนไลน์) หรือสแกน QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

• สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๘ อาคารคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เขตพื้นที่ในเมือง) ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๓๐๒ ๑๐๒๑ ต่อ ๘๗๘๐๙

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรับสมัคร (ต้องจัดเตรียมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ต่อไปนี้ให้ครบตามที่ระบุ หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่ง คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะไม่พิจารณารับสมัคร)

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ ขนาดของรูปถ่าย คือ ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานการศึกษา (ใบรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติ ก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่า “คาดว่าจะสำเร็จ” หรือ “กำลังศึกษา” หรือ “อยู่ระหว่างรออนุมัติปริญญา” คณะแพทยศาสตร์ จะไม่พิจารณา

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับ การยกเว้น การเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร (พร้อมแนบรูป หลักฐานการโอนเงินในระบบรับสมัครงานออนไลน์) จำนวน ๒๐๐ บาท

ชื่อบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เงินรายได้)
เลขที่บัญชี	๔๐๖-๕๕๒๙๓๒-๘
ธนาคาร	ไทยพาณิชย์
สาขา	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๓.๔.๑ ผู้สมัครสอบเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และเลือกสังกัด ที่สมัครสอบ ได้เพียง ๑ สังกัด เมื่อผู้สมัครทำการยืนยันการสมัครเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถขอแก้ไขข้อความ ข้อมูล หรือ เปลี่ยนตำแหน่ง/สังกัดได้อีกในทุกกรณี (ขอให้ผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ตำแหน่ง และสังกัด ที่ต้องการสมัครให้ถี่ถ้วน ก่อนกดยืนยันหรือส่งใบสมัคร)

๓.๔.๒ ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบหรือเข้ารับการบรรจุ ตามประกาศสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการแข่งขันเพื่อบรรจุครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และทางคณะแพทยศาสตร์ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวิธีการสอบแข่งขัน

คณะแพทยศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขันพร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวิธีการสอบแข่งขันให้ทราบ ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ เพจเฟซบุ๊ก HR Med Msu และทางเว็บไซต์ www.med.msu.ac.th

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ผู้สมัครต้องสอบครบทุกวิชาตามหลักสูตรการสอบที่กำหนด ดังนี้

- ๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สมัครสอบแข่งขันได้จะถือเกณฑ์ว่า ผู้สอบจะต้องสอบได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และสอบได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ

๗. การขึ้นบัญชีผู้และการยกเลิกบัญชี

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินวงรอบปีงบประมาณที่มีการสอบคัดเลือก

การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะราย ให้ยกเลิกได้ดังนี้

- (๑) ขอสละสิทธิ์โดยแสดงเจตนาสละสิทธิ์เป็นหนังสือ
- (๒) ไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (๓) มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งใน

ตำแหน่งที่สอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกได้ ผู้สอบแข่งขันได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่นไปแล้ว

๘. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับ
ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙

P

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เทพลักซ์ ศิริธนะวุฒิชัย)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์



QR Code ระบบสมัครงานออนไลน์

Handwritten signature or mark at the bottom left corner.

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ตามข้อ ๒ เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ ๕
แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อ ๕ ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๔. เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
 ๒. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตาม ก.บ.ล. กำหนด
 ๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
 ๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 ๕. เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 ๖. เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๗. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 ๘. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
 ๙. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
 ๑๐. เป็นผู้มียาเสพติดในร่างกาย หรือกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด
- เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ก.บ.ล. อาจยกเว้นหรือกำหนดคุณสมบัติทั่วไปหรือลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับนี้ได้

คณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว (ก.บ.ล.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ กำหนดลักษณะต้องห้ามเพิ่ม ดังนี้

๑. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
ครั้งที่ ๕

๑. ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม

สังกัด	งานทันตกรรม โรงพยาบาลสุทธาเวช
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๐,๓๔๐ บาท
อัตรารว่าง	จำนวน ๑ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๐๓๓
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (โดยจัดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี)

ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ช่วยเหลือข้างเก้าอี้ในการให้บริการทันตกรรมแก่ผู้ป่วย

- เป็นผู้ช่วยทันตแพทย์อย่างใกล้ชิดในระหว่างที่ทำการรักษาผู้ป่วย เช่น การส่งเครื่องมือที่ถูกต้องตามขั้นตอน คอยดูดน้ำลาย/เลือด จัดแสงไฟส่องสว่าง และผสมวัสดุทางทันตกรรม (เช่น วัสดุอุดฟัน วัสดุพิมพ์ปาก)

๒. จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ ให้พร้อมใช้งานในการบริการทันตกรรม

- จัดเตรียมชุดเครื่องมือแพทย์และวัสดุต่าง ๆ ให้ตรงกับประเภทของงานที่ทันตแพทย์จะทำการรักษาในแต่ละเคส (เช่น ชุดอุดฟัน ชุดถอนฟัน ชุดชุดหินปูน)

๓. ตรวจสอบคลังวัสดุย่อย วัสดุสิ้นเปลืองภายในหน่วยงานทันตกรรม

- รับผิดชอบดูแลสต็อกวัสดุสิ้นเปลืองทางทันตกรรม (เช่น ถุงมือ หน้ากากอนามัย หลอดดูดน้ำลาย เข็มฉีดยา น้ำยาต่าง ๆ) และทำเรื่องเบิกจ่ายหรือสั่งซื้อเข้ามาเติมในคลังย่อยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ไม่ให้เกิดขาดสต็อกจนกระทบต่อการให้บริการผู้ป่วย

๔. จัดเตรียมความพร้อมในการใช้งานของเก้าอี้ทันตกรรม

- ทำความสะอาดและเช็ดฆ่าเชื้อบริเวณเก้าอี้ทำฟัน ทั้งก่อนเริ่มงานและหลังเสร็จสิ้นการรักษาผู้ป่วยแต่ละราย

๕. ออกหน่วยงานส่งเสริมร่วมกับงานเวชกรรมสังคม ในการเก็บข้อมูลสุขภาพช่องปากนักเรียน

- ปฏิบัติงานเชิงรุกนอกสถานที่ (ออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่) ร่วมกับทีมงานเวชกรรมสังคมหรือสาธารณสุข ลงพื้นที่ตามโรงเรียนเพื่อตรวจคัดกรองและเก็บข้อมูลสถานะสุขภาพช่องปากของนักเรียน ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ประถมศึกษา จนถึงมัธยมศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์
- หากมีประสบการณ์ด้านการช่วยงานทันตกรรม (ผู้ช่วยทันตแพทย์) จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๒. ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล

สังกัด	งานเวชกรรมสังคม (PCU ศรีสวัสดิ์) โรงพยาบาลสุทธาเวช
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๙,๕๖๐ บาท
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๑๒๓
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (โดยจัดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี)

ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. งานบริการพยาบาลและดูแลผู้ป่วย (คลินิกและจุดบริการ)

- ต้อนรับผู้รับบริการ จัดคิว ตรวจสอบสิทธิการรักษา และดำเนินการประเมินอาการเบื้องต้น
- ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการทำหัตถการเบื้องต้น เช่น การปฐมพยาบาล การเตรียมผู้ป่วยก่อนการตรวจร่างกายหรือตรวจภายใน
- ช่วยเหลือในการพุง อุ้ม หรือใช้รถเข็น/เปลนอน เพื่อเคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังจุดบริการต่างๆ ภายในหน่วยงานหรือส่งต่อไปยังโรงพยาบาลหลักได้อย่างปลอดภัย

๒. งานสนับสนุนเชิงรุกและเวชกรรมสังคม (งานชุมชน)

- ร่วมลงพื้นที่กับทีมสหวิชาชีพ เพื่อเยี่ยมเยียน ติดตามอาการผู้ป่วยติดเตียง ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง ผู้สูงอายุ หรือผู้พิการในเขตรับผิดชอบของ PCU ศรีสวัสดิ์
- ช่วยจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ เวชภัณฑ์ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ หรือการรณรงค์ฉีดวัคซีนในชุมชน

๓. งานบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์และสิ่งแวดล้อม

- ทำความสะอาด จัดเก็บ และส่งล้างทำลายเชื้อ อุปกรณ์ทางการแพทย์ตามมาตรฐานการป้องกันการติดเชื้อ
- ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องตรวจโรค ห้องทำแผล-ฉีดยา เติมเวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ของใช้ให้พร้อมใช้ปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- คัดแยกและจัดเก็บขยะทั่วไป ขยะติดเชื้อ และขยะมีคม ได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานของโรงพยาบาล

๔. งานธุรการและงานสนับสนุนอื่นๆ

- จัดเก็บและนำส่งสิ่งส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ (Lab) เช่น เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ ไปยังห้องปฏิบัติการ พร้อมทั้งรับผลการตรวจ และนำส่งแฟ้มประวัติผู้ป่วย เอกสารทางการแพทย์ และยา ระหว่างจุดบริการต่างๆ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานเวชกรรมสังคม หรือพยาบาลวิชาชีพผู้ควบคุมงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการได้

ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล

สังกัด	กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลสุทธาเวช
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๙,๕๖๐ บาท
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๐๗๒
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (โดยจัดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี)

ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ให้การดูแลสุขอนามัยพื้นฐานและกิจวัตรประจำวันของผู้ป่วย (Basic Nursing Care) เช่น การอาบน้ำ เช็ดตัว เปลี่ยนเสื้อผ้า การช่วยเหลือด้านการขับถ่าย การดูแลความสะอาดของช่องปาก การบ้วนอาหารการพลิกตัวเพื่อ ป้องกันแผลกดทับ และการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย รวมถึงการวัดและบันทึกสัญญาณชีพ (Vital Signs) เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการ ดูแลที่ถูกต้องตามมาตรฐาน

๒. สังเกตและบันทึกอาการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วยอย่างใกล้ชิด หากพบความผิดปกติ อาการทรุดลง หรือข้อ บังชี้ทางสุขภาพที่อาจเป็นอันตราย ต้องรายงานให้พยาบาลวิชาชีพทราบในทันที เพื่อประเมินและดำเนินการช่วยเหลือ ทางการแพทย์ได้อย่างทันท่วงที

๓. รับผิดชอบในการจัดเตรียม ทำความสะอาด จัดเก็บ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์ รวมถึง เวชภัณฑ์ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมการติดเชื้อ เพื่อให้เครื่องมืออยู่ในสภาพสมบูรณ์และพร้อมใช้งาน สำหรับการตรวจรักษาได้ตลอดเวลา

๔. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณเตียงผู้ป่วยและหอผู้ป่วย จัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมถูกสุขลักษณะ และปราศจากความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือการติดเชื้อ เพื่อส่งเสริมความสบายและเอื้อต่อการฟื้นฟูสภาพ ร่างกายของผู้รับบริการ

๕. เป็นผู้ให้ข้อมูลเบื้องต้นและตอบข้อซักถามแก่ผู้ป่วยและญาติด้วยความสุภาพและเป็นมิตร แนะนำ กฎระเบียบการปฏิบัติตัวในสถานพยาบาล ตลอดจนช่วยแก้ไขปัญหาคเฉพาะหน้าเบื้องต้น เพื่ออำนวยความสะดวกและ ลดความวิตกกังวลของผู้รับบริการ

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับทีมสหสาขาวิชาชีพ ประสานงานทั้งภายในหน่วยงาน (เช่น ระหว่างหอผู้ป่วย) และ ภายนอกหน่วยงาน (เช่น แผนกเอกซเรย์ ห้องปฏิบัติการ) แลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดูแลผู้ป่วย เพื่อให้ กระบวนการรักษาพยาบาลเป็นไปอย่างราบรื่น รวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- หากมีประสบการณ์ด้านการดูแลผู้ป่วยในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทักษะพื้นฐานด้านการดูแลผู้ป่วยเป็นอย่างดี
- มีทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมได้
- มีความรับผิดชอบสูง อดทน และมีจิตบริการ ต่อผู้ป่วยและเพื่อนร่วมงาน
- สามารถปฏิบัติงานในระบบผลัดหรือขึ้นเวร ตามที่หน่วยงานกำหนดได้
- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงและจิตใจสมบูรณ์ ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล

สังกัด	งานซักฟอกและผ้า โรงพยาบาลสุทธาเวช
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๙,๕๖๐ บาท
อัตรารว่าง	จำนวน ๑ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๑๒๙
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (โดยจัดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี)

ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดเตรียมพื้นที่สำหรับรับผ้าเปื้อนจากหอผู้ป่วยและแผนกต่างๆ อย่างเป็นระบบ โดยต้องมีความเชี่ยวชาญในการคัดแยกประเภทผ้า (เช่น ผ้าเปื้อนทั่วไป ผ้าติดเชื้อ ผ้าเปื้อนเลือด/สารคัดหลั่ง) ตามมาตรฐานของโรงพยาบาล
๒. ดำเนินการเคลื่อนย้ายผ้าเปื้อนจากหอผู้ป่วยมายังหน่วยซักฟอกอย่างถูกต้องและปลอดภัย โดยใช้รถเข็นหรือภาชนะที่ปิดมิดชิด เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค
๓. รับผิดชอบตรวจรับผ้าที่ผ่านการซักและอบฆ่าเชื้อแล้ว โดยต้องตรวจสอบความสะอาด กลิ่น และรอยชำรุด หากพบผ้าที่ไม่ได้มาตรฐานต้องคัดแยกออกเพื่อดำเนินการแก้ไข
๔. จัดเรียงและพับเก็บผ้าสะอาดเข้าชั้นวางอย่างเป็นระเบียบและเป็นสัดส่วน เพื่อให้ผ้าถูกหมุนเวียนนำไปใช้งานอย่างทั่วถึงและป้องกันผ้าเก่าเก็บ
๕. จัดเตรียมและนำส่งผ้าสะอาดให้แก่หอผู้ป่วยและหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาตามความต้องการของแต่ละแผนก
๖. ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่างๆ ภายในหน่วยซักฟอกให้เป็นระเบียบเรียบร้อย (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย)
๗. ปฏิบัติงานโดยยึดหลักความปลอดภัยและมาตรฐานการป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด ทั้งการป้องกันตนเอง (ใส่อุปกรณ์ป้องกัน) และป้องกันการปนเปื้อนในสิ่งแวดล้อม
๘. ดูแลและตรวจนับสต็อกน้ำยาซักผ้า น้ำยาฆ่าเชื้อ วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับงานซักฟอก
๙. ประสานงานเบิกจ่ายหรือแจ้งซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องซัก เครื่องอบ ให้พร้อมใช้งานและอยู่ในสภาพที่ได้มาตรฐานอยู่เสมอ
๑๐. รวบรวมข้อมูลและจดบันทึกสถิติการทำงานในแต่ละวัน เช่น ปริมาณน้ำหนักผ้าเปื้อนที่รับเข้า ปริมาณผ้าสะอาดที่จ่ายออก
๑๑. สังเกตและจดบันทึกข้อมูลความเสี่ยงหรืออุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน (เช่น พบเข็มฉีดยาหรือของมีคมปนมากับผ้า) และจัดทำรายงานเสนอต่อหัวหน้างานตามระบบที่กำหนดไว้
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้กำลังกายได้
- ไม่มีโรคประจำตัวหรือความผิดปกติทางร่างกายที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- มีทักษะในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน เพื่อบันทึกและสืบค้นข้อมูล
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการได้

๓. ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

สังกัด	งานจ่ายกลาง โรงพยาบาลสุทธาเวช
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๙,๕๖๐ บาท
อัตราร่าง	จำนวน ๑ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๑๓๘
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (โดยจัดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี)

ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการคัดแยกประเภทอุปกรณ์และเครื่องมือแพทย์ที่ผ่านการใช้งานแล้วอย่างถูกต้อง ปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐานการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อของโรงพยาบาล
๒. ปฏิบัติงานทำความสะอาด ล้าง และจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ พร้อมทั้งบรรจุลงในหีบห่อหรือบรรจุภัณฑ์ให้ได้มาตรฐาน เพื่อเตรียมส่งเข้าสู่กระบวนการทำให้ปราศจากเชื้อ
๓. รับผิดชอบการรับ - ส่งอุปกรณ์และเครื่องมือแพทย์ระหว่างหน่วยงานในหอผู้ป่วย หรือแผนกต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อความต้องการใช้งาน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้กำลังกายได้
- ไม่มีโรคประจำตัวหรือความผิดปกติทางร่างกายที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการได้

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

สังกัด	งานซักฟอกและผ้า โรงพยาบาลสุทธาเวช
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๙,๕๖๐ บาท
อัตราร่าง	จำนวน ๑ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๗๐๙
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (โดยจัดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี)

ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการรับและคัดแยกประเภทของผ้าที่ผ่านการใช้งานแล้ว (เช่น ผ้าเปื้อนทั่วไป ผ้าติดเชื้อ) อย่างถูกต้อง และปลอดภัยตามมาตรฐานการควบคุมการติดเชื้อของโรงพยาบาล

๒. ตรวจสอบความสะอาดและคุณภาพของผ้าภายหลังกระบวนการซักฟอก รีด และอบแห้ง เพื่อให้มั่นใจว่าผ้าทุกชิ้นได้มาตรฐานและปลอดภัยต่อการนำไปใช้งานกับผู้ป่วย

๓. คัดแยกผ้าที่มีรอยฉีกขาด หรือชำรุดเสียหาย และดำเนินการซ่อมแซม ตัดเย็บ หรือดัดแปลง เพื่อให้ผ้ากลับมาอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์และพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ดำเนินการพับ จัดเก็บผ้าที่ผ่านการทำความสะอาดแล้วเข้าชั้นวางอย่างเป็นระเบียบ และบริการแจกจ่ายผ้าไปยังหอผู้ป่วย หรือแผนกต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาล

๕. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของสถานที่ปฏิบัติงาน บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์เบื้องต้น รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๖. รวบรวมข้อมูลและจดบันทึกสถิติการทำงานในแต่ละวัน เช่น ปริมาณน้ำหนักผ้าเปื้อนที่รับเข้า ปริมาณผ้าสะอาดที่จ่ายออก

๗. สังเกตและจดบันทึกข้อมูลความเสี่ยงหรืออุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน (เช่น พบเข็มฉีดยาหรือของมีคมปนมากับผ้า) และจัดทำรายงานเสนอต่อหัวหน้างานตามระบบที่กำหนดไว้

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้กำลังกายได้
- ไม่มีโรคประจำตัวหรือความผิดปกติทางร่างกายที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการได้

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

สังกัด	งานแพทย์แผนไทยประยุกต์ (สถานผลิตยาและผลิตภัณฑ์สมุนไพร)
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๙,๕๖๐ บาท
อัตราร่าง	จำนวน ๑ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๕๖๐
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (โดยจัดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี)

ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการผลิตยาและผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร เพื่อรองรับการให้บริการรักษาพยาบาลของหน่วยบริการต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ ให้ได้มาตรฐาน
๒. วางแผน ประเมิน และบริหารจัดการปริมาณการผลิตยาและผลิตภัณฑ์สมุนไพร ให้มีปริมาณเพียงพอต่อความต้องการใช้งานของโรงพยาบาลอย่างต่อเนื่อง
๓. อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการจัดเตรียมสถานที่และทรัพยากร สำหรับการฝึกปฏิบัติการเภสัชกรรมไทยประยุกต์
๔. สนับสนุน ควบคุม และดูแลการฝึกปฏิบัติงานคลินิกของนิสิตแพทย์แผนไทยประยุกต์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้กำลังกายได้
- ไม่มีโรคประจำตัวหรือความผิดปกติทางร่างกายที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการได้