



ประกาศโรงเรียนสตรีพัทลุง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)
ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

ด้วยโรงเรียนสตรีพัทลุง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง พนักงานธุรการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ประกอบกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ อัตรา โดยกำหนดรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท/เดือน (เจ็ดพันบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ มีสัญชาติไทย

๒.๓ เพศหญิง อายุไม่เกิน ๓๐ ปี

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ระดับปวช.ขึ้นไป (ทุกสาขา)
๒. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานโปรแกรม MS Office, Canva, PowerPoint
๓. มีใจรักในงานบริการและทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่
๔. มีความประพฤติดี อดทน เสียสละ และมีความรับผิดชอบในหน้าที่
๕. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๓. ขอบข่าย การกิจและหน้าที่ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- ๓.๑ จัดทำเอกสารงานสำนักงาน, หนังสือราชการ
- ๓.๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา ประกาศรับสมัคร

ประกาศรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ ติดต่อขอรับใบสมัครได้ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ อาคาร ๕ โรงเรียนสตรีพิบูลย์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการหรือดาวน์โหลดใบสมัครที่หน้าเว็บไซต์ของโรงเรียนสตรีพิบูลย์ www.spt.ac.th

๕. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

๕.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร และระบุใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ซึ่งระบุวิชาเอก (ฉบับภาษาไทย) ฉบับสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.ค.ศ ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง

๖. การยื่นใบสมัคร

๖.๑ กรณีที่ผู้สมัครมารับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ให้กรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมหลักฐานการสมัคร ตามวันเวลาที่กำหนด

๖.๒ กรณีที่ผู้สมัครไม่ได้มารับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ให้ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐาน

เป็นไฟล์ PDF (ลงรับรองสำเนาถูกต้องก่อนส่ง) ที่ อีเมล : satriphatthalung@spt.ac.th

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

โรงเรียนสตรีพัทลุง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนสตรีพัทลุง

๘. วิธีการสอบคัดเลือก

สอบปฏิบัติและสัมภาษณ์

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘			
๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานสารบรรณ	๕๐	
	- ความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕๐	
๑๓.๐๐ น.	- สอบสัมภาษณ์	๕๐	
คะแนนรวม		๑๕๐	

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนสตรีพัทลุงจะดำเนินการสอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป สถานที่สอบ ณ โรงเรียนสตรีพัทลุง

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนนสอบความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๑๐.๑ เรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมา ภายในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ บัณฑิตประชาสัมพันธ์กลุ่มงานโรงเรียนสตรีพัทลุงและหน้าเว็บไซต์โรงเรียน: www.spt.ac.th

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงเรียนสตรีพัทลุงจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนมากไปหาน้อย ภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

โรงเรียนสตรีพัทลุงจะดำเนินการให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสตรีพัทลุง

หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์และจะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปเพื่อทำสัญญาจ้าง หากลูกจ้างทำผิดสัญญาหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามสัญญาจ้างทำให้ราชการได้รับความเสียหายจะต้องชดใช้ความเสียหายอันเกิดจากการผิดสัญญาด้วย

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวนันทรรัตน์ ไพรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีพัทลุง

กำหนดการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว(จ้างเหมาบริการ)

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

(แบบประกาศโรงเรียนสตรีพัทลุง ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘)

วันที่ ๘ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘	รับสมัคร ด้วยตนเอง/ ออนไลน์
วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการคัดเลือก
วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘	สอบคัดเลือก
วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ประกาศผลการคัดเลือก
วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘	รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง
วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘	เริ่มปฏิบัติงาน



เลขที่.....

ติดรูปถ่าย

ใบสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว(จ้างเหมาบริการ)
ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
โรงเรียนสตรีพัทลุง

ก. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ - นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. ภูมิลำเนา (ตามทะเบียนบ้าน) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
๖. เลขที่บัตรประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๗. สำเร็จการศึกษาสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา.....
๘. หลักฐานใช้สมัครสอบคัดเลือก
☐ รูปถ่าย ๑ รูป
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
☐ สำเนาหนังสือ/หลักฐาน การจบการศึกษา ๑ ฉบับ
☐ ใบรับรองแพทย์
☐ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)
๙. ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี).....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่.....