



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อปฏิบัติราชการ ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่เบิกจ่ายโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัดและสถานศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับกรมบัญชีกลางปฏิบัติหน้าที่แทน เลขธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) ข้อ ๑๕ การสั่งจ้างและเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินอุดหนุน การศึกษาขั้นพื้นฐานและเงินนอกงบประมาณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ๓ อัตรา ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๑๘ ปี ถึง ๔๕ ปี
- ๑.๒ วุฒิการศึกษา
 - ๑.๒.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาพาณิชยกรรม หรือ สาขาวิชาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือมีจิตฟั่นเฟือน หรือเป็นโรคติดต่อที่สังคมรังเกียจ
- ๑.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา ยกเว้น โดยความประมาท
- ๑.๕ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๑.๖ สามารถอุทิศเวลาให้กับทางราชการได้อย่างเต็มที่

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ มีความรู้ความชำนาญการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel ได้เป็นอย่างดี
- ๒.๒ มีความรู้ความชำนาญทางด้านบัญชีเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. หลักฐานการสมัคร

- ๓.๑ ใบประกาศนียบัตร ฉบับจริง (พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ)
- ๓.๒ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริง (พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ)
- ๓.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๔ ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัครสอบ ฉบับจริง (พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ)

๓.๕ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัครสอบ (ยังไม่หมดอายุ)

ฉบับจริง (พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ)

๓.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)

ฉบับจริง (พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ)

๓.๗ ค่าสมัคร จำนวน ๕๐ บาท

๔. กำหนดการรับสมัครและสอบคัดเลือก

๔.๑ รับสมัครระหว่างวันที่ ๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ โดยนำเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครมาให้พร้อมและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องธุรการ

งานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

๔.๒ สอบภาคปฏิบัติ - สัมภาษณ์ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๔.๓ ประกาศผลสอบ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียด และสมัครได้ด้วยตนเองที่งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ โทรศัพท์ ๐๒-๔๕๓-๗๘๔๗ หรือทางเว็บไซต์วิทยาลัยฯ www.prasamutjd.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธิตวิวัฒน์ กุลพิชัยจิราวุฒิ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์