



ประกาศศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพเยาวชนจังหวัดศรีสะเกษ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วย ศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพเยาวชนจังหวัดศรีสะเกษ กรมกิจการเด็กและเยาวชน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ในลักษณะการจ้างทำของตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ แต่ไม่รวมถึงการจ้างลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร และรายละเอียดการจัดจ้าง

- | | | | |
|--------------------------------------|-------|---|-------|
| ๑.๑ ช่วยปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๑.๒ ช่วยปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ | จำนวน | ๑ | อัตรา |

๒. ระยะเวลาในการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในขอบเขตงานและรายละเอียดการจ้าง แนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปี นับถึงวันที่รับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๗) ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติด ของมีเมาหรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท
- (๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์สงเคราะห์ และฝึกอาชีพเยาวชนจังหวัดศรีสะเกษ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ๐ - ๔๕๖๑ - ๑๒๑๘ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร รายละเอียด ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ใบสุทธิ ใบปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานการสมัครฯ ทุกฉบับ จะต้องชัดเจนและให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อกำกับหลักฐานไว้ทุกฉบับด้วย

๕.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง รวมถึงรายละเอียดในใบสมัคร และหลักฐานต่างๆ ให้ถูกต้องตามจริง หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีความรู้หรือหลักฐาน และหรือความสามารถไม่เป็นไปตามเกณฑ์ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครตามประกาศ และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่งใดๆ สำหรับพระภิกษุ หรือ สามเณร ทางหน่วยงานราชการไม่รับสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน กำหนดวัน เวลา และสถานที่

๖.๑ ศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพเยาวชนจังหวัดศรีสะเกษ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินฯ ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ และทาง facebook ศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพเยาวชนจังหวัดศรีสะเกษ โทรศัพท์ ๐ - ๔๕๖๑ - ๑๒๑๘

๖.๒ ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพเยาวชนจังหวัดศรีสะเกษ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมินความรู้ ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพเยาวชนจังหวัดศรีสะเกษ กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ และทาง facebook ศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพเยาวชนจังหวัดศรีสะเกษ โดยให้ผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ ณ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. โดยนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) มาด้วย

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหา

ผู้ผ่านการสรรหาในครั้งนี้ จะต้องทำตามสัญญาจ้างตามที่ศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพเยาวชนจังหวัดศรีสะเกษ กำหนดในเงื่อนไขการจ้างต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวเยาวพา ล้อมณรงค์)

ผู้อำนวยการศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพเยาวชน
จังหวัดศรีสะเกษ

รายละเอียดการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน

ตำแหน่งที่จ้าง

ช่วยปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขา สังคมสงเคราะห์ศาสตร์
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

จำนวนรับสมัคร

๑ อัตรา

ค่าตอบแทน

๑๒,๐๐๐.-บาท/เดือน

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๒ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ให้การสงเคราะห์ ค้ำครองสวัสดิภาพเด็กตามกระบวนการงานวิธีการทางด้านสังคมสงเคราะห์
๒. ให้การบำบัด พื้นฟูศักยภาพ เด็กในความอุปการะ
๓. จัดทำแผนพัฒนาเด็กรายบุคคล ดำเนินการตามแผน
๔. ลงบันทึกสถิติข้อมูลเด็กในระบบสารสนเทศ กรมกิจการเด็กและเยาวชน
๕. ลงพื้นที่ติดตามเยี่ยมบ้านเด็กเพื่อวางแผนการเตรียมความพร้อมเด็กคืนสู่ครอบครัว
๖. จัดทำแฟ้มประวัติเด็ก บันทึกข้อมูลประวัติเด็กให้เป็นปัจจุบัน
๗. บริการให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือบำบัดฟื้นฟู ป้องกัน ปกป้องคุ้มครอง พัฒนาให้แก่เด็กในความอุปการะ
๘. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
๙. ค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน สืบเสาะข้อเท็จจริงแก่เด็กในความอุปการะ
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรฯ ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดและเขียนบันทึกรายงานในการปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง
๑๑. จัดทำงานนำเสนอ รูปแบบ Info graphics
๑๒. เข้าร่วมประชุมตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๓. เข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมของศูนย์ ฯ ที่ขอความร่วมมือในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๑๔. ปฏิบัติงานราชการด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน

ตำแหน่งที่จ้าง ช่วยปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในทุกสาขาวิชาขึ้นไป
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

จำนวนรับสมัคร ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐.-บาท/เดือน

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๒ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

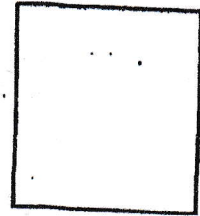
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศของหน่วยงาน
๒. งานดูแล ตรวจสอบเช็ค ระบบคอมพิวเตอร์และวัสดุอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน พร้อมทั้ง Download driver และ program ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของศูนย์ ฯ
๓. จัดเตรียมความพร้อมของการประชุมทางไกลผ่านระบบ Online Internet เช่น Conference , Zoom meeting เป็นต้น
๔. การจัดทำ Website และ Infographic งานดูแล facebook TikTok ของหน่วยงาน ในการนำเข้าสู่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม องค์ความรู้ให้เป็นปัจจุบัน
๕. งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม ของหน่วยงาน
๖. จัดทำงานนำเสนอ รูปแบบ Info graphics
๗. งานลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูลครัวเรือนเปราะบาง การขับเคลื่อนศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล ศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน (ศรส.) ลงข้อมูลบันทึกการให้ความช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบาง
๘. ประสานงานภาคีเครือข่ายภายนอก ออกหน่วยพื้นที่
๙. งานรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีของศูนย์ ฯ
๑๐. การจัดเก็บรูปภาพโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์ ฯ
๑๑. เข้าร่วมประชุมตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๒. ร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมที่ทางศูนย์ ฯ ขอความร่วมมือในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๑๓. ปฏิบัติงานราชการด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย



1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง
2. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบหลักฐานผ่านๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

เลขที่.....



**ใบสมัครจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล
กรมกิจการเด็กและเยาวชน**

ตำแหน่ง...../สังกัด.....

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล กรมกิจการเด็กและเยาวชน
จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ..... นามสกุล.....
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
2. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
อายุถึงวันสมัคร..... ปี เดือน วัน
3. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....
โทร..... E-Mail.....
5. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา.....
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ.....
6. กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้ง ชื่อ - นามสกุล.....
ที่อยู่.....
เบอร์โทรศัพท์..... สถานที่ทำงาน.....
ตำแหน่ง.....
เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

ได้แนบหลักฐานการสมัคร ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมา ดังนี้

- | | |
|---|---|
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน |
| ☐ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา | ☐ ใบรับรองแพทย์ |
| ☐ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (เฉพาะกรณี พนักงานขับรถยนต์) | |
| ☐ อื่น ๆ..... | |

สำหรับเจ้าหน้าที่

() หลักฐานครบถ้วน

() มีปัญหา คือ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

ขอรับรองว่าข้อความกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็น
หลักฐาน เพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)