



ประกาศศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อสรรหาบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม จะดำเนินการสรรหาเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง อัตราเงินเดือน จำนวนตำแหน่งที่ว่าง และหน่วยปฏิบัติงาน

๑.๑ ตำแหน่งนักบริหารจัดการงานยุติธรรม

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท (วุฒิปริญญาตรี)

จำนวนตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งนิติกร

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท (วุฒิปริญญาตรี)

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร

๒.๑ ตำแหน่งนักบริหารจัดการงานยุติธรรม

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

๒.๒ ตำแหน่งนิติกร

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๓

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) สัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒ คุณสมบัติ...

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๒.๑ ตำแหน่งนักบริหารจัดการงานยุติธรรม

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

๓.๒.๒ ตำแหน่งนิติกร

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ชั้น ๑ อาคารกระทรวงยุติธรรม (แห่งใหม่) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวัน และเวลาราชการ โดยภาคเช้าในระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ในภาคบ่ายระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบในวันที่สมัคร

(๑) รูปถ่ายแต่งกายสุภาพหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป (ถ่ายในคราวเดียวกัน)

(๒) สำเนาปริญญาบัตร (หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภาสถานศึกษานั้นอนุมัติ ในกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตร (Official Transcript of Record) จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมก็นำหลักฐานฉบับจริงมาแสดงในวันรับสมัครด้วย

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญการสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

(๕)ให้นำบัตรประจำตัวสอบและหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ โดยมีรูปถ่ายและลายมือชื่อของผู้ถือบัตรไปในวันสอบสัมภาษณ์

๕. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดหรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการสอบครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสอบในข้อ ๓.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติและรับรองจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และวัน เวลา สถานที่สอบ

ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และวัน เวลา สถานที่สอบ ตลอดจนระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ www.moj.go.th และที่ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม ชั้น ๑ อาคารกระทรวงยุติธรรม (แห่งใหม่) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๗. วิธีการสอบ

๗.๑ ตำแหน่งนักบริหารจัดการงานยุติธรรม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒

๗.๒ ตำแหน่งนิติกร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๔

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสอบสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

๑๐. การจัดจ้างผู้สอบคัดเลือกได้

๑๐.๑ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยมีระยะเวลาในการจ้าง ตั้งแต่วันที่จ้าง (วันเริ่มปฏิบัติงาน) ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณ

๑๐.๒ ในการจ้างครั้งแรก ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับการขึ้นบัญชีตามลำดับตามจำนวน ตำแหน่งว่าง ตามข้อ ๑ ต้องมารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑๐.๓ หากผู้ผ่านการคัดเลือกถึงลำดับที่จะจัดจ้าง ไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง ว่างและหน่วยงานสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมกำหนด จะถือว่าสละสิทธิโดยไม่ประสงค์เข้ารับการจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการตามที่ผ่านการคัดเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปริญญาวัฒน์ เปี่ยมปิ่นวงศ์)

หัวหน้าศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่งนักบริหารจัดการงานยุติธรรม (วุฒิปริญญาตรี)

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป และงานธุรการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม ได้แก่ งานสารบรรณ งานพัสดุ งานการเงินและบัญชี งานการเจ้าหน้าที่ งานประชาสัมพันธ์ และงานข้อมูลสถิติ ต่างๆ
๒. จัดการประชุมคณะกรรมการการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ประจำกระทรวงยุติธรรม
๓. ปฏิบัติงานบริการประชาชนพร้อมทั้งให้คำแนะนำและให้ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจของกระทรวงยุติธรรมแก่ประชาชนผู้ใช้บริการ
๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม
๕. ประสานงานส่วนราชการและองค์กรที่เกี่ยวข้องในการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ประจำกระทรวงยุติธรรม
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย



วิธีการสอบคัดเลือก

วิธีการสอบคัดเลือก

ตำแหน่งนักบริหารจัดการงานยุติธรรม

สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่โดยใช้แบบคำถามเพื่อพิจารณาตามความสามารถและจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกต พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความเหมาะสม ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น



ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่งนักนิติกร (วุฒิปริญญาตรี)

๑. ปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมาย หรือรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน แจ้งเบาะแส หรือให้คำแนะนำและให้ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจของกระทรวงยุติธรรม พร้อมทั้งจัดทำสถิติการให้บริการ
๒. ดำเนินการประสานหน่วยงานภายใน และภายนอกกระทรวงยุติธรรมหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการบรรเทาทุกข์ ตามคำขอรับการช่วยเหลือของประชาชน
๓. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเสนอความเห็นด้านกฎหมาย การจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ และวินิจฉัยเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ประกอบข้อกฎหมาย
๔. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้รับบริการตามภารกิจของกระทรวงยุติธรรม
๕. ดำเนินการตรวจสอบการให้คำปรึกษาของที่ปรึกษากฎหมายในระบบ Service Center ให้มีความถูกต้องครบถ้วน
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



วิธีการสอบคัดเลือก

วิธีการสอบคัดเลือก

ตำแหน่งนิติกร

สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่โดยใช้แบบคำถามเพื่อพิจารณาตามความสามารถและจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความเหมาะสม ประสพการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น


