



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา

ด้วยมหาวิทยาลัยศิลปากร ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา สังกัดศูนย์บริหารจัดการศึกษาทั่วไปและพัฒนาศึกษาเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักงานอธิการบดี ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท

2. สถานที่ปฏิบัติงาน

ศูนย์บริหารจัดการศึกษาทั่วไปและพัฒนาศึกษาเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

3. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 16 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2567 ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

3.1.1 มีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

3.1.2 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ลักษณะต้องห้าม

3.1.3 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

3.1.4 เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

3.1.5 เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น ๆ หรือตามข้อบังคับฉบับนี้

3.1.6 เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ

3.1.7 เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

3.1.8 เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

3.1.9 เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

3.1.10 เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

3.1.11 เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

3.1.12 เป็นผู้มีความผิดหรือเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม

3.1.13 เหตุอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

3.2 ผู้สมัคร...

3.2 ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา

3.3 เพศหญิงหรือเพศชาย อายุไม่เกิน 35 ปีตั้งแต่วันที่เปิดรับสมัคร (หากเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหารแล้ว)

3.4 ต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office (อาทิเช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Teams, Zoom)

3.5 มีทักษะการติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอกและภายในหน่วยงาน

3.6 ต้องมีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารด้านการเรียนการสอน และจัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

3.7 หากมีความรู้ความสามารถด้านพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3.8 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถสมัครได้ตามรายละเอียด ดังนี้

สมัครสอบคัดเลือกผ่านเว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ <https://job.su.ac.th>

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 – 5 มิถุนายน 2568 ภายในเวลา 16.30 น.

5. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

5.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3x4 ซม. (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)
จำนวน 1 รูป

5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ

5.3 สำเนาหลักฐานแสดงว่าสำเร็จการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตร และหนังสือรับรองการได้รับอนุมัติ
ปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 ฉบับ

5.4 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) จำนวน 1 ฉบับ

5.5 สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ แบบ สด.43 หรือ สด.8 หรือมีใบแสดงวิทยฐานะว่าสำเร็จ
การฝึกทหาร รด. ชั้นปีที่ 3

5.6 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น

สำหรับใบรับรองแพทย์ให้นำมายื่นเมื่อได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงาน

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศให้ทราบในวัน 11 มิถุนายน 2568 ผ่าน
<https://job.su.ac.th> หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ 034 - 255791

7. วิธีการสอบคัดเลือก

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถเพื่อใช้เฉพาะตำแหน่ง

- ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน
- ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งโดยวิธีปฏิบัติ

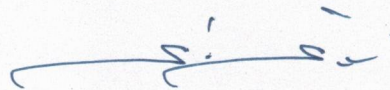
ข. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้เข้าสอบจะต้องได้รับคะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และได้รับคะแนนทั้งสอบภาครวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าสอบผ่าน

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สำเนียงงาม)

รองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร