



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมจะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะ ของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกอบคำสั่งกระทรวงคมนาคม ที่ ๒๐/๒๕๖๓ สังก. ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

กลุ่มงาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ
ชื่อตำแหน่ง	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านภาษา
อัตรารว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	๓๘,๐๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร
คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มาเยื้อนด้วย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศ

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วิธีการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถดาวน์โหลดข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้ทางเว็บไซต์กระทรวงคมนาคม <http://www.mot.go.th> ในหัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” หรือสอบถามได้ที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๓๓๒๐ โดยส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ มายังกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ใน ๓ ช่องทางดังนี้

(๑) ยื่นด้วยตนเองที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม อาคาร ๓ ชั้น ๑ ในวันและเวลาราชการ

(๒) จัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) มาที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ ภายในวันที่ ๑๒ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยถือวันที่และเวลาทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัครสอบเป็นวันที่สมัครสอบ ทั้งนี้ให้ผู้สมัครวงเล็บมุมซองว่า “จดหมายสมัครงาน”

(๓) ส่งทาง E-mail : recruitment.mot@gmail.com (ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ปิดรับสมัคร)

๔.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ รูป) ติดใบสมัคร

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละจำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหนังสือรับรอง หรือเอกสารหลักฐาน ตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อรับรองเอกสารทุกหน้า

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

จำนวน ๓๐๐.- บาท โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันกระทรวงคมนาคม” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๙๗-๕ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันสุดท้ายที่ปิดรับสมัคร วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.)

ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว และจะไม่จ่ายค่าธรรมเนียมคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ เงื่อนไขในการสมัครสอบ

(๑) เอกสารหลักฐานประกอบใบสมัครตามที่กำหนดในเอกสารหมายเลข ๑ ต้องยื่นพร้อมใบสมัครให้ครบถ้วนภายในวันปิดรับสมัคร หากไม่ครบถ้วนภายในวันเวลาดังกล่าวจะตัดสิทธิในการพิจารณา

(๒) ผู้สมัครสอบจะต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศ โดยต้องได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(๓) ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง

(๔) ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หากสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่ครบถ้วน หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครฯ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบทุกกรณี

(๕) กรณีเลขประจำตัวประชาชนและชื่อ ชื่อสกุล ที่ใช้สมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนในวันสอบสัมภาษณ์ จะตัดสิทธิในการเข้ารับการสัมภาษณ์ ยกเว้นผู้สมัครมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้เพื่อยืนยัน

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม และทางเว็บไซต์กระทรวงคมนาคม <http://www.mot.go.th> ในหัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม
<p>การประเมินครั้งที่ ๑</p> <p>- การทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน ใน ๓ หัวข้อ ๆ ละ ๕๐ คะแนน คือ</p> <p>(๑) แปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ</p> <p>(๒) แปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย</p> <p>(๓) งานเขียนบทความวิชาการ (ภาษาอังกฤษ) ๑ หัวข้อ</p>	๑๕๐
<p>การประเมินครั้งที่ ๒</p> <p>- การทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสัมภาษณ์โดยพิจารณาให้คะแนนจากคุณสมบัติและความรู้พื้นฐานที่เชื่อมโยงกับตำแหน่ง ความสามารถ พิเศษ คุณลักษณะอื่น ๆ ทักษะ บุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ ปฏิภาณไหวพริบ</p>	๑๐๐

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในแต่ละภาคการทดสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ตามลำดับคะแนนสูงสุดเป็นลำดับแรก ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศขึ้นบัญชี

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม และทางเว็บไซต์กระทรวงคมนาคม <http://www.mot.go.th> ในหัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” โดยบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี

๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบเงื่อนไขที่สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมกำหนด โดยมีระยะเวลาทำสัญญาจ้างตามระเบียบและตามที่ได้รับจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗) จากคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางจตุพร เนียมสุข)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงคมนาคม ๒

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงคมนาคม

คุณสมบัติพนักงานราชการพิเศษและพนักงานราชการทั่วไป
สำนักงานคณะกรรมการสอบข้อปฏิบัติและอุบัติการณ์ขององคกาศยาน สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติและประสบการณ์	เอกสารหลักฐานที่ต้องส่งพร้อมใบสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบหลักด้านการ ปฏิบัติการ
๒๙	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านภาษา	<p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี</p> <p>๒. มีผลสอบ TOEIC ๘๐๐ คะแนนขึ้นไป หรือผลสอบ IELTS ๗ คะแนนขึ้นไป หรือ TOEFL IBT ๑๐๐ คะแนนขึ้นไป โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่สมัคร</p> <p>๓. มีประสบการณ์ในการแปลเอกสารไทย - อังกฤษ และภาษาอังกฤษ -ไทย รวมไม่น้อยกว่า ๕ ปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี - สำเนาผลสอบ TOEIC หรือ IELTS หรือ TOEFL IBT - สำเนาทะเบียนรับรองประสบการณ์การทำงาน หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่สามารถใช้รับรองประสบการณ์การทำงาน <p>หมายเหตุ ให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสัมภาษณ์</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ร่างหนังสือโต้ตอบเป็นภาษาอังกฤษ ๒. แปลและสรุปเอกสารเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ๓. ดำเนินการตรวจร่างเอกสารภาษาอังกฤษ ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
	หมายเลขโทรศัพท์.....	ภูมิลำเนา
E-mail Address.....	เชื้อชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพ/ตำแหน่งปัจจุบัน.....		
หน่วยงาน/บริษัท.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน/เปลี่ยนงาน.....		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อบริษัท/ หน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

.....
.....
.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....
.....
.....

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....