



ประกาศโรงพยาบาลสงขลา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

.....

ด้วยโรงพยาบาลสงขลา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑.๑ ตำแหน่งนายช่างเทคนิค (ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป ศูนย์เครื่องมือแพทย์)	จำนวน ๒	อัตรา
๑.๑.๒ ตำแหน่งพนักงานบริการ (รปภ.) (ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป)	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๑.๓ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรม)	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๑.๔ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (เวชสถิติ) (ปฏิบัติงานกลุ่มงานเวชระเบียนและข้อมูลทางการแพทย์)	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๑.๕ ตำแหน่งพนักงานช่วยการพยาบาล (ปฏิบัติงานกลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด)	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๑.๖ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ปฏิบัติงานกลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก)	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๑.๗ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงานภารกิจสุขภาพดิจิทัล)	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๑.๘ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติงานกลุ่มงานยุทธศาสตร์แผนงานและโครงการ)	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๑.๙ ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ (ปฏิบัติงานภารกิจด้านทันตกรรม)	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๑.๑๐ ตำแหน่งพนักงานบริการ (ปฏิบัติงานกลุ่มงานเภสัชกรรม)	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๑.๑๑ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ปฏิบัติงานกลุ่มการพยาบาล)	จำนวน ๘	อัตรา
๑.๑.๑๒ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติงานกลุ่มการพยาบาล)	จำนวน ๔	อัตรา
๑.๑.๑๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงานกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล)	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๑.๑๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป)	จำนวน ๑	อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยอนุโลม ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๒. เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๕. เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออกหรือเลิกจ้าง จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมาย
๑๐. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
๑๑. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและเงื่อนไขการจ้างตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัครคัดเลือก

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลสงขลา ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
(สำหรับการแต่งกาย : แต่งกายสุภาพเรียบร้อย จดเสื้อยืด กางเกงยีนส์หรือกระโปรงยีนส์ และรองเท้าแตะ)

๓.๒ ค่าธรรมเนียม

- วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑๐๐ บาท
(เมื่อสมัครสอบแล้วค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ)
- วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๕๐ บาท
(เมื่อสมัครสอบแล้วค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๓.๓ หลักฐานและเอกสารที่ผู้สมัครจะต้องเตรียม ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ๑ นิ้ว ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)
๒. สำเนาใบประกาศนียบัตร ๑ ฉบับ
๓. สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ๑ ฉบับ
๗. หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย) ๑ ฉบับ
๘. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) ๑ ฉบับ

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงพยาบาลสงขลาจะประกาศวัน เวลา สถานที่ และรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ บ้ายประกาศหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลสงขลา และทาง website โรงพยาบาลสงขลา ที่ www.skhospital.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีประเมินซึ่งปรากฏในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการประเมินต้องสอบได้คะแนนในการประเมินด้านความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการเลือกสรร

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีถ้าได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลสงขลาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ บ้ายประกาศกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลสงขลา และทาง website โรงพยาบาลสงขลา ที่ www.skhospital.com โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณีหรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

/๘. การจ้างและเงื่อนไข...

๘. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

ผู้คัดเลือกได้จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ในตำแหน่ง
ที่คัดเลือกได้ แต่หากภายหลังปรากฏว่าผู้คัดเลือกได้ผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครนี้
ผู้นั้นเป็นอันหมดสิทธิที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ของโรงพยาบาลสงขลา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเอกภพ อุทัยแสง)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสงขลา

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลสงขลา

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เงื่อนไขและข้อกำหนด ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ตำแหน่งนายช่างเทคนิค (ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป ศูนย์เครื่องมือแพทย์) (หน่วยที่ ๑)
อายุไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. เพศชาย
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาเทคนิคโลหะ สาขาวิชาการก่อสร้าง สาขาอิเล็กทรอนิกส์
๓. ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. ต้องไม่เป็นผู้สุบหุรี
๕. ต้องไม่เป็นโรคและมีสารเสพติด
๖. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เสียสละ และอดทนต่อการปฏิบัติงาน

๑.๒ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๓๐ บาท

๑.๓ รายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการปฏิบัติงาน

๑. ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่มกราคมถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๒. ปฏิบัติงานเวรผลัดตามตารางเวรการปฏิบัติงาน
๓. ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของงานที่ต้องปฏิบัติในแต่ละวัน โดยรวมเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน ๘ ชั่วโมง/วัน
๔. ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันจันทร์ - ศุกร์ และวันหยุดราชการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๕. ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติราชการตามกำหนดให้แจ้งผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และจะหยุดงานได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ด้านการควบคุม ดูแล ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโลหะ วัสดุและครุภัณฑ์อื่น ๆ ในความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยและพร้อมใช้งาน ซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง สักรวจ เขียน หรือออกแบบ ติดตั้ง อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักวิชาและมาตรฐานงานช่าง ช่วยในการคำนวณรายการและประมาณราคาในการดำเนินงาน วัสดุและครุภัณฑ์อื่น ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ

๑.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมินฯ ครั้งที่ ๑</u> - ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<u>การประเมินฯ ครั้งที่ ๒</u> - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เงื่อนไขและข้อกำหนด ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ตำแหน่งพนักงานบริการ (รปภ.) (ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป) (หน่วยที่ ๒) อายุไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. เพศชาย

๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๓ - ม.๖) หรือเทียบเท่า

๓. ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๔. ต้องเป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

๕. ต้องไม่เป็นวัณโรคและไม่มีสารเสพติด

๒.๒ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๗,๒๖๐ บาท

๒.๓ รายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการปฏิบัติงาน

๑. ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่คำสั่งจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. ปฏิบัติงานบรรลุผลตามตารางเวรการปฏิบัติงาน

๓. ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของงานที่ต้องปฏิบัติในแต่ละวัน โดยรวมเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน ๘ ชั่วโมง/วัน

๔. ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ โดยเคร่งครัด และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันจันทร์ - ศุกร์ และวันหยุดราชการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕. ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติราชการตามกำหนดให้แจ้งหัวหน้าทราบ ล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และจะหยุดงานได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากกลุ่มงานบริหารทั่วไป ภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาล สงขลา

๒.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานในการเฝ้าสถานที่ราชการ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการและความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าว

๒. ดูแลความปลอดภัยให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้มารับบริการตามจุดที่กำหนด

๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

- ประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๐๐ คะแนน

(โดยวิธีสอบสัมภาษณ์)

รวม

๑๐๐ คะแนน

.....

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เงื่อนไขและข้อกำหนด ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ปฏิบัติงานกลุ่มงานพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรม) (หน่วยที่ ๓) อายุไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. เพศชาย/หญิง
๒. ได้รับวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๓ – ม.๖) หรือเทียบเท่า
๓. ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. ต้องไม่เป็นผู้สูบบุหรี่
๕. ต้องไม่เป็นวัณโรคและไม่มีสารเสพติด
๖. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เสียสละ และอดทนต่อการปฏิบัติงาน

๓.๒ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๗,๒๖๐ บาท

๓.๓ รายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการปฏิบัติงาน

๑. ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่คำสั่งจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒. ปฏิบัติงานเวรผลัดตามตารางเวรการปฏิบัติงาน
๓. ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของงานที่ต้องปฏิบัติในแต่ละวัน โดยรวมเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน ๘ ชั่วโมง/วัน
๔. ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันจันทร์ – ศุกร์ และวันหยุดราชการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๕. ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติราชการตามกำหนดให้แจ้งผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และจะหยุดงานได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตราชั่งน้ำหนัก อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์การทำหัตถการต่างๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วน และพร้อมใช้งาน
๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น
๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา
๔. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ
๕. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. ดูแล บำรุง รักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| - ประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง | ๑๐๐ คะแนน |
| (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์) | รวม ๑๐๐ คะแนน |

.....

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เงื่อนไขและข้อกำหนด ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (เวชสถิติ) (ปฏิบัติงานกลุ่มงานเวชระเบียนและข้อมูลทางการแพทย์) (หน่วยที่ ๔) อายุไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. เพศชาย/หญิง
๒. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ทางเวชระเบียน
๓. ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. ต้องไม่เป็นผู้สูบบุหรี่
๕. ต้องไม่เป็นโรคและไม่มีสารเสพติด
๖. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เสียสละ และอดทนต่อการปฏิบัติงาน

๔.๒ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๑,๙๑๐ บาท

๔.๓ รายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการปฏิบัติงาน

๑. ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่คำสั่งจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๒. ปฏิบัติงานเวรผลัดตามตารางเวรการปฏิบัติงาน
๓. ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของงานที่ต้องปฏิบัติในแต่ละวัน โดยรวมเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน ๘ ชั่วโมง/วัน
๔. ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันจันทร์ – ศุกร์ และวันหยุดราชการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๕. ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติราชการตามกำหนดให้แจ้งผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และจะหยุดงานได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) ให้บริการในงานเวชระเบียน อย่างมีมาตรฐานเพื่อการรักษา ดูแลสุขภาพผู้ป่วย
- (๒) ให้บริการ จำแนกประเภทผู้ป่วย เพื่อการส่งผู้ป่วยไปรับการรักษากลุ่มเฉพาะโรค ให้รหัสทางการแพทย์ตามมาตรฐานได้อย่างถูกต้องเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง
- (๓) เก็บรวบรวมข้อมูลทางการแพทย์ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอเจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้นไป
- (๔) ให้บริการข้อมูลเวชระเบียนและสถิติประเภทต่าง ๆ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรทางการแพทย์ ประชาชน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ศึกษา อ้างอิง วางแผนงานต่าง ๆ
- (๕) ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

๔.๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินฯ ครั้งที่ ๑		
- ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	สอบข้อเขียน
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง		
การประเมินฯ ครั้งที่ ๒		
- ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เจื่อนไซและข้อกำหนด ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ตำแหน่งพนักงานช่วยการพยาบาล (ปฏิบัติงานกลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด) (หน่วยที่ ๕) อายุไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๕.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. เพศชาย/หญิง
๒. ได้รับวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๓ – ม.๖) หรือเทียบเท่า
๓. ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. ต้องไม่เป็นผู้สูบบุหรี่
๕. ต้องไม่เป็นวัณโรคและไม่มีสารเสพติด
๖. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เสียสละ และอดทนต่อการปฏิบัติงาน

๕.๒ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๗,๒๖๐ บาท

๕.๓ รายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการปฏิบัติงาน

๑. ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่คำสั่งจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒. ปฏิบัติงานเวรผลัดตามตารางเวรการปฏิบัติงาน
๓. ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของงานที่ต้องปฏิบัติในแต่ละวัน โดยรวมเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน ๘ ชั่วโมง/วัน
๔. ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันจันทร์ – ศุกร์ และวันหยุดราชการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๕. ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติราชการตามกำหนดให้แจ้งผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และจะหยุดงานได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๕.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์การทำการหัตถการต่างๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วน และพร้อมใช้งาน
๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น
๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา
๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

- ประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน
(โดยวิธีสอบสัมภาษณ์)	รวม ๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เจื่อนไซและข้อกำหนด ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๖. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ปฏิบัติงานกลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก) (หน่วยที่ ๖) อายุไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

๖.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. เพศชาย/หญิง
๒. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือตอนปลายสายสามัญ หรือเทียบเท่า
๓. ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. ต้องไม่เป็นผู้สูบบุหรี่
๕. ต้องไม่เป็นโรคและไม่มีความพิการ
๖. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เสียสละ และอดทนต่อการปฏิบัติงาน

๖.๒ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๗,๒๖๐ บาท

๖.๓ รายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการปฏิบัติงาน

๑. ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่คำสั่งจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๒. ปฏิบัติงานเวรผลัดตามตารางเวรการปฏิบัติงาน
๓. ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของงานที่ต้องปฏิบัติในแต่ละวัน โดยรวมเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน ๘ ชั่วโมง/วัน
๔. ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันจันทร์ – ศุกร์ และวันหยุดราชการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๕. ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติราชการตามกำหนดให้แจ้งผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และจะหยุดงานได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๖.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์การทำหัตถการต่างๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วน และพร้อมใช้งาน
๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น
๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา
๔. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ
๕. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. ดูแล บำรุง รักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

- ประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน
(โดยวิธีสอบสัมภาษณ์)	รวม ๑๐๐ คะแนน

.....

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เงื่อนไขและข้อกำหนด ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๗. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงานภารกิจสุขภาพดิจิทัล) (หน่วยที่ ๗) อายุไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวัน
ปีรับสมัคร

๗.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. เพศชาย/หญิง
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา
๓. ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. ต้องไม่เป็นผู้สูบบุหรี่
๕. ต้องไม่เป็นวัณโรคและไม่มีสารเสพติด
๖. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เสียสละ และอดทนต่อการปฏิบัติงาน

๗.๒ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๓๐ บาท

๗.๓ รายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการปฏิบัติงาน

๑. ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่มกราคมถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๒. ปฏิบัติงานเวรผลัดตามตารางเวรการปฏิบัติงาน
๓. ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของงานที่ต้องปฏิบัติ
ในแต่ละวัน โดยรวมเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน ๘ ชั่วโมง/วัน
๔. ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดย
เคร่งครัด และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันจันทร์ – ศุกร์ และวันหยุดราชการ และงานอื่นที่ได้รับ
มอบหมาย
๕. ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติราชการตามกำหนดให้แจ้งผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร
และจะหยุดงานได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๗.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง ได้ตอบ บันทึก
ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการ
เกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการ และเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ
การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุม และจัดบันทึกรายงานการประชุม
และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมินฯ ครั้งที่ ๑</u>		
- ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	สอบข้อเขียน
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง		
<u>การประเมินฯ ครั้งที่ ๒</u>		
- ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เงื่อนไขและข้อกำหนด ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๘. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติงานกลุ่มงานยุทธศาสตร์แผนงานและโครงการ) (หน่วยที่ ๘)
อายุไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

๘.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. เพศชาย/หญิง
๒. ได้รับปริญญาตรีสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ทางเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข
สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ
๓. ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. ต้องไม่เป็นผู้สูบบุหรี่
๕. ต้องไม่เป็นโรคและมีสารเสพติด
๖. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เสียสละ และอดทนต่อการปฏิบัติงาน

๘.๒ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๑,๙๑๐ บาท

๘.๓ รายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการปฏิบัติงาน

๑. ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่คำสั่งจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๒. ปฏิบัติงานเวรผลัดตามตารางเวรการปฏิบัติงาน
๓. ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของงานที่ต้องปฏิบัติ
ในแต่ละวัน โดยรวมเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน ๘ ชั่วโมง/วัน
๔. ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดย
เคร่งครัด และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันจันทร์ – ศุกร์ และวันหยุดราชการ และงานอื่นที่ได้รับ
มอบหมาย
๕. ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติราชการตามกำหนดให้แจ้งผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร
และจะหยุดงานได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัย
ปัญหาพัฒนาทางด้านการสาธารณสุข เช่น การบริการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ
การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การผลิต ศึกษา ฝึกอบรม การพัฒนา บุคลากร อาชีวอนามัย
เป็นต้น เพื่อเสนอนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านการสาธารณสุข วัดและประเมินผล กำหนดระบบ
และวิธีการดำเนินงาน นิเทศควบคุมติดตามผล ประเมินผลงานด้าน การสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่
เกี่ยวข้อง

๘.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมินฯ ครั้งที่ ๑</u>		
- ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	สอบข้อเขียน
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง		
<u>การประเมินฯ ครั้งที่ ๒</u>		
- ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เจื่อนไซและข้อกำหนด ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๙. ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ (ปฏิบัติงานภารกิจด้านทันตกรรม) (หน่วยที่ ๙) อายุไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวัน
ปีได้รับสมัคร

๙.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. เพศชาย/หญิง

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับผู้ช่วยทันตแพทย์มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยต้องผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์หรือหลักสูตรด้านบริการทันตกรรมจากสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานที่เป็นมาตรฐานทางวิชาชีพ หรือ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับผู้ช่วยทันตแพทย์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ

๔. ได้รับประกาศนียบัตรทางผู้ช่วยทันตแพทย์ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือ

๕. ได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๖. ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๗. ต้องไม่เป็นผู้สูบบุหรี่

๘. ต้องไม่เป็นวัณโรคและไม่มีสารเสพติด

๙. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เสียสละ และอดทนต่อการปฏิบัติงาน

๙.๒ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๗,๔๗๐ บาท

๙.๓ รายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการปฏิบัติงาน

๑. ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่คำสั่งจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. ปฏิบัติงานเวรผลัดตามตารางเวรการปฏิบัติงาน

๓. ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของงานที่ต้องปฏิบัติในแต่ละวัน โดยรวมเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน ๘ ชั่วโมง/วัน

๔. ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันจันทร์ – ศุกร์ และวันหยุดราชการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕. ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติราชการตามกำหนดให้แจ้งผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และจะหยุดงานได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๙.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักมาตรฐาน และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๒. ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของทันตแพทย์ในการทำหัตถการต่าง ๆ โดยอำนวยความสะดวก ตลอดระยะเวลาที่ให้บริการกับผู้ป่วยที่มารักษาโรคทางช่องปากต่าง ๆ เช่น การอุดฟัน ถอนฟัน รักษาโรคฟัน ครอบฟัน เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๓. ร่วมทีมทันตแพทย์ หรือเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามการรักษาโรคทางช่องปากในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษาของแพทย์

๔. ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดและจัดเก็บเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางกายภาพ
ในคลินิกทันตกรรมหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน เพื่อให้มีสภาพคงทนตามมาตรฐานที่หน่วยงาน กำหนด

๕. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการประจำวัน เดือน ปี เพื่อนำข้อมูลประกอบการพัฒนางาน ด้าน
บริการ

๖. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ เช่น ติดตามผลการถ่ายภาพรังสี ทาง
ช่องปาก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการกับประชาชน

๙.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

- ประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน
(โดยวิธีสอบสัมภาษณ์)	รวม ๑๐๐ คะแนน

.....

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เงื่อนไขและข้อกำหนด ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑๐. ตำแหน่งพนักงานบริการ (ปฏิบัติงานกลุ่มงานเภสัชกรรม) (หน่วยที่ ๑๐) อายุไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวัน
ปิดรับสมัคร

๑๐.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. เพศชาย/หญิง
๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๓ – ม.๖) หรือเทียบเท่า
๓. ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. ต้องไม่เป็นผู้สูบบุหรี่
๕. ต้องไม่เป็นโรคและมีสารเสพติด
๖. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เสียสละ และอดทนต่อการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๗,๒๖๐ บาท

๑๐.๓ รายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการปฏิบัติงาน

๑. ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่คำสั่งจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒. ปฏิบัติงานเวรผลัดตามตารางเวรการปฏิบัติงาน
๓. ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของงานที่ต้องปฏิบัติ
ในแต่ละวัน โดยรวมเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน ๘ ชั่วโมง/วัน
๔. ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ
โดยเคร่งครัด และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันจันทร์ – ศุกร์ และวันหยุดราชการ และงานอื่น
ที่ได้รับมอบหมาย
๕. ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติราชการตามกำหนดให้แจ้งผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร
และจะหยุดงานได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๐.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. สนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มาใช้
บริการพร้อมให้บริการอาหารและเครื่องดื่มในการรับรองแขก รวมถึงงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป เพื่อให้
ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐาน
๒. ให้บริการด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในการติดต่อต้อนรับชี้แจงทั่ว ๆ ไป และช่วยตอบคำถาม
ให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการ
๓. ทำความสะอาด รักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและสถานที่ราชการ เพื่อให้เป็นระเบียบ
ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ
๔. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา
๕. ร่วมพัฒนางานคุณภาพเกี่ยวกับงานสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของ
ประชาชน
๖. ตอบปัญหา ชี้แจงให้คำแนะนำงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| - ประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง | ๑๐๐ คะแนน |
| (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์) | รวม ๑๐๐ คะแนน |

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เงื่อนไขและข้อกำหนด ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑๑. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ปฏิบัติงานกลุ่มการพยาบาล) (หน่วยที่ ๑๑) อายุไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๑๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. เพศชาย/หญิง
๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๓ – ม.๖) หรือเทียบเท่า
๓. ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. ต้องไม่เป็นผู้สูบบุหรี่
๕. ต้องไม่เป็นวัณโรคและไม่มีสารเสพติด
๖. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เสียสละ และอดทนต่อการปฏิบัติงาน

๑๑.๒ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๗,๒๖๐ บาท

๑๑.๓ รายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการปฏิบัติงาน

๑. ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่มกราคมถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒. ปฏิบัติงานเวรผลัดตามตารางเวรการปฏิบัติงาน
๓. ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของงานที่ต้องปฏิบัติในแต่ละวัน โดยรวมเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน ๘ ชั่วโมง/วัน
๔. ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันจันทร์ – ศุกร์ และวันหยุดราชการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๕. ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติราชการตามกำหนดให้แจ้งผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และจะหยุดงานได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์การทำการหัตถการต่างๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วน และพร้อมใช้งาน
๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น
๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา
๔. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ
๕. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. ดูแล บำรุง รักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| - ประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง | ๑๐๐ คะแนน |
| (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์) | รวม ๑๐๐ คะแนน |

.....

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เงื่อนไขและข้อกำหนด ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑๒. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ/นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติงานกลุ่มการพยาบาล) (หน่วยที่ ๑๒) อายุไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๑๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. เพศชาย/หญิง

๒. ได้รับปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต

๒.๑ กรณีผ่านใบประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์
ชั้นหนึ่ง ให้สมัครตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

๒.๒ กรณีไม่ผ่านใบประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์
ชั้นหนึ่ง ให้สมัครตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

๓. ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๔. ต้องเป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

๕. ต้องไม่เป็นวัณโรคและไม่มีสารเสพติด

๖. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เสียสละและอดทนต่อการปฏิบัติงาน

๑๒.๒ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑๒.๓ รายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการปฏิบัติงาน

๑. ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่มิคว่ำจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. ปฏิบัติงานเวรผลัดตามตารางเวรการปฏิบัติงาน

๓. ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของงานที่ต้องปฏิบัติ
ในแต่ละวัน โดยรวมเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน ๘ ชั่วโมง/วัน

๔. ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ
โดยเคร่งครัด และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันจันทร์ – ศุกร์ และวันหยุดราชการ และงานอื่น
ที่ได้รับมอบหมาย

๕. ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติราชการตามกำหนดให้แจ้งหัวหน้าทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร
และจะหยุดงานได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๒.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานการพยาบาลที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชนทั้งในสถานบริการ
สุขภาพและในชุมชน ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการการพยาบาล ปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยให้การพยาบาล
และการผดุงครรภ์ตามกฎหมายวิชาชีพ ช่วยเหลือแพทย์กระทำการรักษาโรค ทำให้หน้าที่เป็นผู้ให้บริการ
โดยอาศัยหลักวิทยาศาสตร์และศิลปะการพยาบาลในการประเมินสุขภาพ วินิจฉัยปัญหา วางแผนงาน
ประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนา
การพยาบาล และควบคุมการพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานการพยาบาล จัดสถานที่และเตรียม
อุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัย และบำบัดรักษา จัดเตรียมเอกสาร
และส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ช่วยแพทย์ในการใช้ยาระงับความรู้สึก หรือใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท
เพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษา ตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัว และการผดุงครรภ์ การส่งเสริม
สุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑๒.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

- ประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน
(โดยวิธีสอบสัมภาษณ์)	รวม ๑๐๐ คะแนน

.....

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เงื่อนไขและข้อกำหนด ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงานกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล) (หน่วยที่ ๑๓) อายุไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

๑๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. เพศชาย/หญิง
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา
๓. ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. ต้องไม่เป็นผู้สูบบุหรี่
๕. ต้องไม่เป็นวัณโรคและไม่มีสารเสพติด
๖. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เสียสละ และอดทนต่อการปฏิบัติงาน

๑๓.๒ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๓๐ บาท

๑๓.๓ รายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการปฏิบัติงาน

๑. ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่คำสั่งจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒. ปฏิบัติงานเวรผลัดตามตารางเวรการปฏิบัติงาน
๓. ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของงานที่ต้องปฏิบัติในแต่ละวัน โดยรวมเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน ๘ ชั่วโมง/วัน
๔. ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันจันทร์ – ศุกร์ และวันหยุดราชการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๕. ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติราชการตามกำหนดให้แจ้งผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และจะหยุดงานได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๓.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โตตอบ บันทึกย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการ และเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุม และจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๓.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมินฯ ครั้งที่ ๑</u> - ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<u>การประเมินฯ ครั้งที่ ๒</u> - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เงื่อนไขและข้อกำหนด ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป) (หน่วยที่ ๑๔) อายุไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

๑๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. เพศชาย/หญิง
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา
๓. ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. ต้องไม่เป็นผู้สูบบุหรี่
๕. ต้องไม่เป็นวัณโรคและไม่มีสารเสพติด
๖. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เสียสละ และอดทนต่อการปฏิบัติงาน

๑๔.๒ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๓๐ บาท

๑๔.๓ รายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการปฏิบัติงาน

๑. ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่มิได้คำสั่งจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๒. ปฏิบัติงานเวรผลัดตามตารางเวรการปฏิบัติงาน
๓. ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของงานที่ต้องปฏิบัติในแต่ละวัน โดยรวมเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน ๘ ชั่วโมง/วัน
๔. ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันจันทร์ – ศุกร์ และวันหยุดราชการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๕. ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติราชการตามกำหนดให้แจ้งผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และจะหยุดงานได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๔.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึกรายเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการ และเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุม และจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมินฯ ครั้งที่ ๑</u>		
- ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	สอบข้อเขียน
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง		
<u>การประเมินฯ ครั้งที่ ๒</u>		
- ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	