

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๑. ตำแหน่ง จำนวนตำแหน่งว่าง และเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ตำแหน่งว่าง ๘ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๒,๐๐๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา
อัตราเงินเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น/มัธยมศึกษาตอนปลาย/ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในทุกสาขาวิชา

(๒) สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office พื้นฐานได้ดี

๒.๒ ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในทุกสาขาวิชา

(๒) สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office พื้นฐานได้ดี

๒.๓ ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น/มัธยมศึกษาตอนปลาย/ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น/มัธยมศึกษาตอนปลาย/ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในทุกสาขาวิชา

(๒) สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office พื้นฐานได้ดี

๓. ระยะเวลาการรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ (Walk in) และถึงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ (Online)

๔. ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑๔ สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ในวันและเวลาราชการ หรือส่งทาง E-mail address : dbdpersonal3111@gmail.com (ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง)

ทั้งนี้ หากผู้สมัครส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แล้ว โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ที่ เบอร์โทร ๐ ๒๕๔๗ ๔๔๕๒

๕. เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการรับสมัคร

(๑) ใบสมัครลูกจ้างเหมาบริการ

(๒) รูปถ่าย ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบรับรองผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๘) สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๖. ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๗. ผู้สมัครสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๔๔๕๒
(ศุภินี) ในวันและเวลาราชการ

ใบสมัครลูกจ้างเหมา

รูปถ่าย ๑ นิ้ว

๑. ชื่อตัว (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน สถานภาพ.....
๓. เกิดที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....หน่วยงานที่ออก.....
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
๕. สถานที่ติดต่อได้สะดวก เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail.....
๖. สำเร็จการศึกษาจาก.....วุฒิการศึกษา.....
สาขา.....วิชาเอก.....คะแนนเฉลี่ย.....
๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
.....
๘. ประวัติการทำงาน สถานที่ทำงาน.....
ตำแหน่งระยะเวลา.....
สาเหตุที่ออกจากงาน.....
๙. บุคคลที่ท่านรู้จักในกรมพัฒนาธุรกิจการค้า.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๑๐. มีความประสงค์จะปฏิบัติงานที่ ☐ ส่วนกลาง
☐ สพข.๑ (ปิ่นเกล้า) ☐ สพข.๒ (พหลโยธิน)
☐ สพข.๓ (รัชดาภิเษก) ☐ สพข.๔ (สุรวงศ์ บางรัก)
☐ สพข.๕ (ศรีนครินทร์) ☐ สพข.๖ (แจ้งวัฒนะ)

๑๑. ☐ ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า
สำหรับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าตรวจสอบความถูกต้องของประวัติส่วนบุคคล และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของข้าพเจ้า
ไปยังบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดจ้างผู้รับจ้างเหมาบริการ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ ใบสมัครนี้จะเก็บและทำลายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระเบียบงานสารบัญ

เอกสารประกอบการสมัครงาน

๑. รูปถ่าย ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาใบรับรองผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล, ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหาร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)