



ประกาศกรมปลาน้ำจืด
เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือน ทหารกองหนุน สอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ
สังกัด กรมปลาน้ำจืด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

กรมปลาน้ำจืด มีความประสงค์รับสมัครบุคคลพลเรือน ทหารกองหนุน สอบคัดเลือก
เพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ สังกัด กรมปลาน้ำจืด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๗ ตำแหน่ง
๑๓ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- ๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๆ ละ ๒๑,๗๘๐.-บาท
- ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี (เพศชาย/หญิง) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ กลุ่มงานเทคนิค อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๆ ละ ๑๓,๖๖๐.-บาท
- ตำแหน่ง พนักงานรับ - จ่ายน้ำมัน (เพศชาย) จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๓ กลุ่มงานบริการ อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๆ ละ ๑๒,๖๓๐.-บาท
 - ๑.๓.๑ ตำแหน่ง พนักงานผลิตสิ่งอุปกรณ์สายปลาน้ำจืด (เพศชาย/หญิง) จำนวน ๓ อัตรา
 - ๑.๓.๒ ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ (เพศชาย/หญิง) จำนวน ๑ อัตรา
 - ๑.๓.๓ ตำแหน่ง พนักงานสุทกรรม (เพศชาย/หญิง) จำนวน ๑ อัตรา
 - ๑.๓.๔ ตำแหน่ง พนักงานการเกษตร (เพศชาย/หญิง) จำนวน ๑ อัตรา
 - ๑.๓.๕ ตำแหน่ง พนักงานบริการ (เพศชาย/หญิง) จำนวน ๔ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทยโดยการเกิด ตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ
- ๒.๒ มีอายุระหว่าง ๑๘ ปี ถึง ๔๕ ปี (เกิดระหว่าง พ.ศ. ๒๕๒๔ - ๒๕๕๑)
- ๒.๓ **ประเภทชาย** ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - ๒.๓.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาวิชาทหารปีที่ ๓ - ๕ ต้องมีร่างกายสมบูรณ์ดี
 - ๒.๓.๒ ผู้ที่ผ่านการตรวจเลือกเข้าเป็นทหารกองประจำการเรียบร้อยแล้ว ต้องมีผลการตรวจเลือกกระบุว่าเป็นคนจำพวกที่ ๑ และไม่รับสมัครผู้ที่มีผลการตรวจเลือกกระบุว่า "ไม่ได้ขนาด" และเป็นคนจำพวกที่ ๒, ๓ และ ๔
 - ๒.๓.๓ ต้องมีความสูงไม่น้อยกว่า ๑๖๐ เซนติเมตร และขนาดรอบอก ๗๖/๗๙ เซนติเมตรขึ้นไป โดยพิจารณาจากผลการวัดขนาดร่างกายตามคณะกรรมการตรวจวัดขนาดร่างกายของ กรมปลาน้ำจืด วัดได้
 - ๒.๓.๔ งดรับสมัครบุคคลพลเรือนชายที่ยังไม่เข้ารับการตรวจเลือกเป็นทหารกองประจำการ ตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ หรือได้รับการผ่อนผันการตรวจเลือกทุกกรณี

/๒.๔ ประเภทหญิง ...

๒.๔ ประเภทหญิง ต้องมีร่างกายสมบูรณ์ดี และไม่อยู่ในระหว่างตั้งครรภ์ มีความสูง ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร มีน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๔๐ กิโลกรัม โดยพิจารณาจากผลการวัดขนาดร่างกาย ตามคณะกรรมการตรวจวัดขนาดร่างกายของ กรมพลศึกษาทหารบก วัดได้

๒.๕ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๖ ต้องเป็นผู้ที่มีทัศนคติที่ดีและมีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์อย่างสูงสุด

๒.๗ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๒.๘ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๙ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา หรืออยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี (นับถึงวันรับสมัคร)

๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๕ ผู้ที่มีรอยสัก หรือรอยแผลเป็นฉกรรจ์ อนุโลมให้มีในร่มผ้าซึ่งมองไม่เห็นได้อย่างเปิดเผย เมื่อใส่ชุดกีฬา (เสื้อยืดคอวีแขนสั้น กางเกงกีฬาขาสั้น ถุงเท้าและรองเท้ากีฬา) ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการรับสมัคร และคณะกรรมการตรวจร่างกายพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกองทัพบก

๒.๑๖ ผู้มีประวัติคดีอาญา หากไม่กรอกลงในใบสมัคร และไม่แจ้งข้อเท็จจริงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครตามความเป็นจริง เมื่อตรวจสอบพบในภายหลังจะถือว่าผู้สมัครแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จต่อทางราชการตั้งแต่แรก ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อกองทัพบกได้ในภายหลัง ดังนั้น กรมพลศึกษาทหารบก ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาไม่จ้าง หรือยกเลิกเพิกถอน หรือระงับการจ้างในภายหลังได้ รวมทั้งจะฟ้องร้องดำเนินคดี และเรียกชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้ถึงที่สุด

๒.๑๗ การตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติในครั้งนี้ เป็นเพียงการตรวจสอบเบื้องต้น หากในภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้าม หรือขาดคุณสมบัติ หรือมีเหตุอันไม่เหมาะสมที่จะเป็นพนักงานราชการ สังกัดกองทัพบก จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบมาตั้งแต่ต้น และให้ถือว่า การสอบคัดเลือกของบุคคลดังกล่าวเป็นโมฆะ และผู้สมัครจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ต่อกองทัพบก

๒.๑๘ ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติสูงกว่าที่กำหนดไว้ หากสอบคัดเลือกเป็นพนักงานราชการได้ จะเรียกร้องใช้สิทธิเกินกว่าคุณสมบัติที่กำหนดมิได้

๒.๑๙ ผู้สมัครต้องยินยอมให้มีการตรวจสอบค้นข้อมูลหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติในการรับสมัคร และสอบคัดเลือกฯ หรือประกอบการพิจารณาเข้ารับ การฝึกอบรมในส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยจะไม่ร้องเรียน ฟ้องร้อง หรือดำเนินคดีกับกรมพลาธิการทหารบก

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี (เพศชาย/หญิง อายุ ๑๘ - ๓๕ ปี) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาการบัญชี การเงิน การบริหารการเงิน การเงินและการธนาคาร และมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในหน้าที่เป็นอย่างดี

๓.๒ กลุ่มงานเทคนิค

- ตำแหน่ง พนักงานรับ - จ่ายน้ำมัน (เพศชาย อายุ ๑๘ - ๓๕ ปี) สำเร็จการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม, ช่างท่อ, ช่างโลหะแผ่น และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในหน้าที่เป็นอย่างดี

๓.๓ กลุ่มงานบริการ ในตำแหน่ง ดังนี้

๓.๓.๑ ตำแหน่ง พนักงานผลิตสิ่งอุปกรณ์สายพลาธิการ (เพศชาย/หญิง อายุ ๑๘ - ๔๕ ปี) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่า มีความรู้ความสามารถ ในการเย็บจักรอุตสาหกรรม และเย็บผ้าเป็นอย่างดี

๓.๓.๒ ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ (เพศชาย/หญิง อายุ ๑๘ - ๓๕ ปี) สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่า มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานธุรการ, งานพัสดุ และระเบียบงานสารบรรณเป็นอย่างดี

๓.๓.๓ ตำแหน่ง พนักงานสุทกรรม (เพศชาย/หญิง อายุ ๑๘ - ๔๕ ปี) สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่า มีความรู้ความสามารถในการทำอาหารเป็นอย่างดี

๓.๓.๔ ตำแหน่ง พนักงานการเกษตร (เพศชาย/หญิง อายุ ๑๘ - ๓๕ ปี) สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่า มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานการเกษตรเป็นอย่างดี

๓.๔ รายละเอียดหน้าที่โดยย่อ แต่ละตำแหน่งที่เปิดรับสมัครฯ ตาม ผนวก ก แนบท้าย ประกาศนี้

๔. วิชาที่ทำการทดสอบและขอบเขต ผู้สมัครสอบจะต้องทดสอบวิชาความรู้ ดังนี้

๔.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๔.๑.๑ วิชา ภาษาไทย (ปริญญาตรี)

๔.๑.๒ วิชา ความรู้ทั่วไป

๔.๑.๓ ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี สอบความรู้ตามตำแหน่ง วิชา บัญชี

ชั้นกลางและชั้นสูง

๔.๒ กลุ่มงานเทคนิค

๔.๒.๑ วิชา ภาษาไทย (ม.๓)

๔.๒.๒ วิชา ความรู้ทั่วไป

๔.๒.๓ ตำแหน่ง พนักงานรับ - จ่ายน้ำมัน สอบปฏิบัติ งานช่างทั่วไป

/๔.๓ กลุ่มงาน ...

๔.๓ กลุ่มงานบริการ

๔.๓.๑ วิชาภาษาไทย (ม.๓)

๔.๓.๒ วิชาความรู้ทั่วไป

๔.๓.๓ ตำแหน่ง พนักงานผลิตสิ่งอุปกรณ์สายพลาสติก สอบปฏิบัติ เย็บผ้า

๔.๓.๔ ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ สอบความรู้ตามตำแหน่ง วิชา ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๓.๕ ตำแหน่ง พนักงานสุทกรรม สอบปฏิบัติ ทำอาหาร

๔.๓.๖ ตำแหน่ง พนักงานการเกษตร สอบความรู้ตามตำแหน่ง วิชา การเกษตร

เบื้องต้น

๔.๓.๗ ตำแหน่ง พนักงานบริการ สอบความรู้ตามตำแหน่ง วิชา งานบริการทั่วไป และการจัดบริการอาหารและเครื่องดื่ม

๔.๔ ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ตามเกณฑ์ที่กองทัพบกกำหนด ได้แก่ ดันพื้น ๒ นาที, กระดานคว่ำ และวิ่งระยะทาง ๒ กิโลเมตร เกณฑ์ผ่านรวม ๓ ท่า ต้องได้ร้อยละ ๕๕% (๑๖๕ คะแนน) ขึ้นไป ตามช่วงอายุ ตามเกณฑ์ที่กองทัพบกกำหนด รายละเอียดตาม QR - Code แนบท้ายประกาศนี้

๔.๕ สอบสัมภาษณ์ มีแนวทางการทดสอบดังนี้

๔.๕.๑ บุคลิกภาพ การแต่งกาย ท่วงทีวาจา ลักษณะท่าทาง ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๔.๕.๒ ทักษะการสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ ทักษะการแก้ปัญหาภายใต้ความกดดัน

ปฏิภาณไหวพริบ

๔.๕.๓ ความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับหน่วยงานและตำแหน่งที่สมัคร

๔.๕.๔ ประสบการณ์ในการทำงาน ความรู้ความสามารถเฉพาะทาง

๔.๕.๕ ตรวจสอบทัศนคติต่อสถาบัน และกองทัพบก

๕. การขอรับสิทธิคะแนนเพิ่ม (ผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้)

๕.๑ การขอรับสิทธิคะแนนเพิ่ม เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเพิ่มคะแนนสอบเข้ารับราชการ ในกองทัพบก โดยจะเพิ่มคะแนนในการทดสอบภาควิชาการเท่านั้น และให้ผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นข้อยุติ

๕.๒ กรณีผู้สมัครไม่ยื่นเอกสารหลักฐานเพื่อขอรับคะแนนเพิ่มพิเศษในวันสมัคร ผู้สมัครจะร้องขอหรือยื่นเอกสารหลักฐานคะแนนเพิ่มพิเศษดังกล่าวเพิ่มเติมในภายหลังจากการรับสมัครรับเอกสารของผู้สมัครไปแล้วมิได้

๖. หลักฐานการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องนำหลักฐานมาแสดงในวันรับสมัคร โดยนำฉบับจริงพร้อมสำเนา อย่างละ ๒ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง) เมื่อกรรมการรับสมัครตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว จะส่งเอกสารฉบับจริงกลับคืนให้ (กรรมการรับสมัครจะเก็บไว้เป็นหลักฐานเฉพาะฉบับสำเนาเท่านั้น) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑ ใบสมัคร (ตามแบบที่กรมพลธิการทหารบกกำหนด)

๖.๒ ใบประกาศนียบัตร หรือใบระเบียนแสดงผลการศึกษารายวิชา ฉบับภาษาไทยเท่านั้น

๖.๓ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร

๖.๔ ทะเบียนบ้านของผู้สมัคร บิดา และมารดา หากบิดา มารดา เสียชีวิตให้ใช้ใบมรณบัตร

/๖.๕ ใบสำคัญ ...

๖.๕ ใบสำคัญความเห็นแพทย์ (ทบ. ๔๖๖-๖๒๐) จากแพทย์ทหารประจำการ หรือใบสำคัญ
ความเห็นแพทย์จากโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาลของรัฐ โดยอนุโลม ผลตรวจไม่เกิน ๓ เดือน นับถึงวันสมัคร

๖.๖ รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร

๖.๗ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๘ กรณีทะเบียนบ้าน ระบุชื่อสกุลบิดา มารดา ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกัน ให้ใช้หลักฐาน
ของทางราชการที่แสดงถึงสาเหตุที่ชื่อสกุลบิดา มารดาไม่ตรงกัน แล้วแต่กรณี ดังนี้

๖.๘.๑ ทะเบียนการหย่าของบิดา มารดา ที่ระบุชื่อสกุลเดิมของมารดาอย่างชัดเจน หรือ

๖.๘.๒ ทะเบียนสมรสใหม่ของมารดา ที่ระบุชื่อสกุลเดิมของมารดาอย่างชัดเจน หรือ

๖.๘.๓ หลักฐานการอนุญาตให้มารดาจดทะเบียนสมรสที่สามารถใช้ชื่อสกุลเดิม
ของตนเองได้ตามที่ร้องขอต่อทางราชการ หรือ

๖.๘.๔ สูติบัตรของผู้สมัครที่ระบุชื่อตัว - ชื่อสกุล ของบิดา มารดา อย่างชัดเจน (โดยต้อง
ตรวจสอบชื่อตัว - ชื่อสกุล ว่าตรงกับทะเบียนบ้านหรือไม่ หากไม่ตรงกันต้องส่งหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว -
ชื่อสกุล ที่ตรงกับปัจจุบันด้วย) หรือ

๖.๘.๕ ให้อำเภอ/เขต ออกหนังสือรับรองว่าเป็นบิดา และ/หรือมารดา จริงแล้วแต่กรณี
ว่าเป็นบุคคลเดียวกัน หรือ

๖.๘.๖ ให้อำเภอ/เขต ออกหนังสือรับรองว่าชื่อตัวในช่องบิดา และ/หรือมารดา
ตามทะเบียนบ้านของผู้สมัครแล้วแต่กรณี กับชื่อตัว - ชื่อสกุล ตามทะเบียนบ้านของบิดา และ/หรือมารดา
แล้วแต่กรณี ว่าเป็นบุคคลเดียวกัน

๖.๙ เอกสารสำคัญทางทหาร

๖.๙.๑ ทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ใช้ สด.๘

๖.๙.๒ ทหารกองหนุนที่สำเร็จการศึกษาวิชาทหาร ปีที่ ๓, ๔ และ ๕ ใช้ สด.๘
และหนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะการฝึกวิชาทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

๖.๙.๓ บุคคลพลเรือนที่ผ่านการตรวจเลือกทหารแล้ว ใช้ สด.๔๓

๖.๑๐ เอกสารหลักฐานการขอสิทธิคะแนนเพิ่ม (ตามผนวก ข)

๖.๑๑ รับสมัครเฉพาะผู้ที่มีหลักฐานครบถ้วน ตามข้อ ๖.๑ - ๖.๑๐ (แล้วแต่กรณี) ในวัน
รับสมัครเท่านั้น รวมทั้งได้รับผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศนี้

๗. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร และสถานที่สอบ

๗.๑ การรับสมัคร (สมัครสอบด้วยตนเองเท่านั้น) : ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ถึง วันศุกร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ สโมสรนายทหาร กรมพลธิการทหารบก
(สามแยกสนามบินน้ำ) ถนนติวานนท์ ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

๗.๒ ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย : วันพุธที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๖.๐๐ นาฬิกา
รายงานตัวต่อคณะกรรมการ เวลา ๐๕.๓๐ นาฬิกา ณ ลานอเนกประสงค์ กรมพลธิการทหารบก และ**ประกาศ
ผลการทดสอบ** เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ สโมสรนายทหาร กรมพลธิการทหารบก และทางเว็บไซต์ของ
กรมพลธิการทหารบก (<https://qm.rta.mi.th>)

/๗.๓ สอบสัมภาษณ์ ...

๗.๓ สอบสัมภาษณ์ : วันพุธที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา รายงานตัว
ต่อคณะกรรมการ เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา ณ สโมสรนายทหาร กรมพลธิการทหารบก และประกาศผลสอบ
เวลา ๑๘.๐๐ นาฬิกา ณ สโมสรนายทหาร กรมพลธิการทหารบก และทางเว็บไซต์ของกรมพลธิการทหารบก
(<https://qm.rta.mi.th>)

๗.๔ สอบภาคปฏิบัติ : วันพฤหัสบดีที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา รายงานตัว
ต่อคณะกรรมการ เวลา ๐๘.๐๐ นาฬิกา ณ สโมสรนายทหาร กรมพลธิการทหารบก ในตำแหน่งดังต่อไปนี้

๗.๔.๑ พนักงานรับ - จ่ายน้ำมัน สอบปฏิบัติงานช่างทั่วไป ณ กองน้ำมันเชื้อเพลิง
กรมพลธิการทหารบก

๗.๔.๒ พนักงานผลิตสิ่งอุปกรณ์สายพลธิการ สอบปฏิบัติเย็บผ้า ณ โรงงานผลิต
เครื่องแต่งกายทหาร กองการผลิตสิ่งอุปกรณ์สายพลธิการ กรมพลธิการทหารบก

๗.๔.๓ พนักงานสุทกรรม สอบปฏิบัติทำอาหาร ณ คลัง ๑๐๑ กองบริการและสนับสนุนทั่วไป
กรมพลธิการทหารบก

๗.๕ สอบภาควิชาการ (ผู้สมัครสอบทุกตำแหน่งต้องทดสอบภาควิชาการ) : วันพฤหัสบดีที่
๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ กรมพลธิการทหารบก ถนนติวานนท์
ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ผู้สมัครสอบรายงานตัวต่อคณะกรรมการ เวลา ๑๒.๓๐ นาฬิกา
ณ สโมสรนายทหาร กรมพลธิการทหารบก

๗.๖ ประกาศผลสอบขั้นสุดท้าย : วันศุกร์ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๘.๐๐ นาฬิกา
ณ สโมสรนายทหาร กรมพลธิการทหารบก และทางเว็บไซต์ของกรมพลธิการทหารบก (<https://qm.rta.mi.th>)

๘. ระเบียบการสอบ ข้อควรระวัง และพึงปฏิบัติ

๘.๑ ให้นำบัตรประจำตัวสอบ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้
(ที่ระบุหมายเลขประจำตัวประชาชนอย่างชัดเจน) มาแสดงต่อกรรมการควบคุมการสอบในวันสอบทุกครั้ง

๘.๒ ผู้สมัครสอบมารายงานตัวเข้าสอบช้าเกินกว่าที่กำหนด ๑๕ นาที จะถูกตัดสิทธิ์
ในการสอบทันที ควรมาก่อนเวลาสอบประมาณ ๓๐ นาที ทุกครั้ง เพื่อตรวจสอบรายชื่อ และสถานที่สอบ

๘.๓ การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย สวมเสื้อคอปก รองเท้าหุ้มส้น งดใส่กางเกงยีน กางเกงวอร์ม
ชุดวอร์ม กางเกงขาสั้น รองเท้าแตะ ทั้งในวันรับสมัคร และในวันที่เข้าสอบทุกขั้นตอน สำหรับผู้หญิงให้สวมใส่
กระโปรง วุ้น การทดสอบสมรรถภาพร่างกายให้ใส่ชุดกีฬา

๘.๔ ห้ามทุจริตในการสอบทุกกรณีโดยเด็ดขาด เช่น ลอกข้อสอบ, ใช้เครื่องมือสื่อสาร,
สอบแทนกัน และอื่น ๆ ถ้าหากตรวจพบจะตัดสิทธิ์ในการสอบทันที และจะดำเนินคดีตามกฎหมายให้ถึงที่สุด

๘.๕ ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ

๘.๖ ผู้เข้ารับการสอบหากมีปัญหา หรือไม่เข้าใจขั้นตอนในการปฏิบัติต่าง ๆ ให้ติดต่อสอบถาม
เฉพาะเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบเท่านั้น

๘.๗ อย่าหลงเชื่อผู้แอบอ้างที่จะช่วยให้สอบผ่านได้

๘.๘ ผู้สมัครต้องดูแลสุขภาพตนเองไม่ให้อยู่ในกลุ่มเสี่ยงจนเป็นเหตุให้ต้องกักตัว หรือเป็น
ผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) หรือเจ็บป่วยทุกกรณี จะไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างเพื่อขอเข้าสอบ
ในภายหลังได้

/๘.๙ การตรวจสอบ ...

๘.๙ การตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติในวันรับสมัคร เป็นเพียงการตรวจสอบเบื้องต้นเท่านั้น หากในภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้าม หรือขาดคุณสมบัติ หรือมีเหตุอันไม่เหมาะสมที่จะเป็นพนักงานราชการ สังกัด กรมพลาธิการทหารบก จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติ ในการสมัครมาตั้งแต่ต้น และให้ถือว่า การสอบคัดเลือกของบุคคลดังกล่าวเป็นโมฆะ ผู้สมัครจะไม่มีสิทธิ์ เรียกร้องใด ๆ ต่อกรมพลาธิการทหารบก

๘.๑๐ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการสอบ หรือรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กรมพลาธิการทหารบก จะแจ้งให้ทราบโดยเร็วที่สุด ทางเว็บไซต์ของกรมพลาธิการทหารบก (<https://qm.rta.mi.th>) ดังนั้น จึงขอให้ผู้สมัครติดตามรายละเอียด รวมถึงการชี้แจงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ กรมพลาธิการทหารบก จะไม่รับผิดชอบใด ๆ หากเกิดกรณีผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากผู้สมัครในกรณีต่าง ๆ

๘.๑๑ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกชั้นบัญชีไว้มีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการสอบคัดเลือก แต่ทั้งนี้ให้นับถึง ๓๐ กันยายน ของทุกปีเท่านั้น และบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะมีผลใช้ได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณตามกรอบอัตราพนักงานราชการของหน่วยให้บรรจุพนักงานราชการ จากกองทัพบกแล้วเท่านั้น

๘.๑๒ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกผู้ใดได้ชั้นบัญชีดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๘.๑๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุในตำแหน่งที่ผ่านการสอบคัดเลือก

๘.๑๒.๒ ผู้นั้นไม่มีรายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในวันและเวลาที่กำหนด

๘.๑๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จ้างในตำแหน่ง ที่ผ่านการสอบคัดเลือก

๘.๑๓ หากผู้เข้าสอบเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมในการสอบ หรือมีผู้แอบอ้างว่ารู้จัก กรรมการสอบคัดเลือกชั้นผู้ใหญ่ ซึ่งสามารถช่วยเหลือผู้สมัครสอบเข้าเป็นพนักงานราชการได้ โดยเรียก รับ ค่าตอบแทนต่าง ๆ จากผู้สมัครหรือผู้ปกครอง จึงขอแจ้งให้ผู้สมัครอย่าหลงเชื่อในคำแอบอ้างใด ๆ หากปรากฏ พบกรณีดังกล่าว ให้แจ้ง พันเอก อนันต์ รักษาวงศ์ ผู้อำนวยการกองกำลัง กรมพลาธิการทหารบก ได้โดยตรง ในวันและเวลาราชการ

๘.๑๔ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กองกำลังพล กรมพลาธิการทหารบก โทร. ๐ ๒๕๘๘ ๓๖๘๘ หรือ ๐ ๒๕๘๘ ๓๔๒๐ - ๑ ต่อ ๖๘๒๒๔ และ ๖๘๒๒๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

พลโท พ. 
(พิจิตร บุญญสุวรรณ)
เจ้ากรมพลาธิการทหารบก

กองกำลังพล

ผนวก ก

ประกอบประกาศ กรมพลธิการทหารบก ลงวันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือน ทหารกองหนุนสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ
สังกัด กรมพลธิการทหารบก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
รายละเอียดหน้าที่โดยย่อตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ
ตามคำสั่งกระทรวงกลาโหมที่ ๕๗๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘
เรื่อง กำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ

(สำเนา)
คำสั่งกระทรวงกลาโหม
ที่ ๕๗๐/๒๕๔๘
เรื่อง กำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ

(หน่วยรับ)

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๓
จึงกำหนดชื่อตำแหน่ง หน้าที่โดยย่อ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนไว้ตามผนวก
ท้ายคำสั่งนี้ ดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มงานบริการ ชื่อตำแหน่ง หน้าที่โดยย่อ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตรา
ค่าตอบแทน ตามผนวก ก
 ๒. กลุ่มงานเทคนิค ชื่อตำแหน่ง หน้าที่โดยย่อ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตรา
ค่าตอบแทน ตามผนวก ข
 ๓. กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชื่อตำแหน่ง หน้าที่โดยย่อ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และ
อัตราค่าตอบแทน ตามผนวก ค
 ๔. กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ ชื่อตำแหน่ง หน้าที่โดยย่อ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และ
อัตราค่าตอบแทน ตามผนวก ง
 ๕. กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ ชื่อตำแหน่ง หน้าที่โดยย่อ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และ
อัตราค่าตอบแทน ตามผนวก จ
 ๖. กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ ชื่อตำแหน่ง หน้าที่โดยย่อ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และ
อัตราค่าตอบแทน ตามผนวก ฉ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(ลงชื่อ) พล.อ.ธรรมรักษ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา

(ธรรมรักษ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

/ การแจกจ่าย ...

๔. ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี

หน้าที่โดยย่อ

๑. รับ - จ่ายเงินตามหลักฐาน พร้อมรับผิดชอบเงินที่จ่ายเฉพาะในหน้าที่ของ ตน
๒. ทำงบแสดงยอดเงินรับจ่ายและคงเหลือ พร้อมทั้งส่งเงินเหลือคืนในกรณีที่ได้รับเงินไปจ่าย
๓. เก็บรักษาบัญชีและหลักฐานประกอบบัญชีที่ต้องครบถ้วนไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย
๔. ตรวจสอบภายใน การวิเคราะห์ทางการเงิน หรือการงบประมาณ
๕. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกเงิน รับและจ่ายเงิน และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการบัญชี

ให้เป็นไปตามความเรียบร้อยทันเวลา

๗. จัดทำงบการเงิน ทะเบียนคุมงบประมาณ และรายงานสถานภาพงบประมาณ
๘. เก็บรักษาสมุดใบเสร็จรับเงิน สมุดเช็ค สมุดหรือไปฝากเงินธนาคารที่ใช้แล้ว
๙. แก้ไขข้อบกพร่อง และปฏิบัติตามข้อเสนอแนะตามรายงานการตรวจเงินและบัญชี

ภายในระยะเวลาที่กำหนด แล้วรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี การเงิน การบริหารการเงิน การเงินและการธนาคาร ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ผนวก ข กลุ่มงานเทคนิค

๑. ตำแหน่ง พนักงานรับ - จ่ายน้ำมัน

หน้าที่โดยย่อ

- ตามคำสั่ง
๑. ตรวจสอบการใช้เส้นทางของท่อรับ - ส่งน้ำมัน
 ๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยของฉนีกตราฝาลังน้ำมัน/ฝาอะวองเสื่อ
 ๓. ตรวจสอบและควบคุมการวัดและสูบน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันในถังน้ำมันให้เป็นไป
 ๔. ตรวจสอบการรั่วไหลของท่อทางลิ้น และหน้าแปลน ขณะรับ - ส่ง
 ๕. ควบคุมการทำงานของเครื่องสูบน้ำมัน
 ๖. ต่อและปลดท่อ รับ - ส่ง น้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน
 ๗. ต่อและปลดสายดิน
 ๘. วัดและบันทึกระดับน้ำมัน ผลิตภัณฑ์น้ำมัน น้ำกันถัง และอุณหภูมิในขณะที่ขนถ่าย
 ๙. เปิด - ปิด ลิ้นรับ - จ่ายน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน
 ๑๐. อำนวยความสะดวกให้กับยานพาหนะที่เข้าออกในการขนถ่ายน้ำมัน
 ๑๑. อำนวยความสะดวกให้กับยานพาหนะที่เข้าออกในการขนถ่ายน้ำมัน
 ๑๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานเอกสารต่าง ๆ
 ๑๓. ช่วยเหลือในการตรวจด้านนิรภัย
 ๑๔. บันทึกการรับ - จ่ายประจำเที่ยว
 ๑๕. ดูแลและรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๑๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม ช่างท่อ ช่างโลหะแผ่น หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒๗. ตำแหน่ง พนักงานผลิตสิ่งอุปกรณ์สายพลาสติก

หน้าที่โดยย่อ

๑. ตัด เย็บ ตรวจสอบ ซ่อมแซม แก้ไข และดัดแปลงเครื่องแบบทหาร ส่วนประกอบของเครื่องแบบทหาร และสิ่งอุปกรณ์ประเภทผ้า หนัง ยาง และวัสดุอื่น
๒. ตัด เย็บ ประกอบ ตรวจสอบ ซ่อมแซม แก้ไข ดัดแปลง พับ และยึดตรึงร่มที่ใช้ในกิจการทหาร และสิ่งอุปกรณ์ส่งกำลังทางอากาศ
๓. ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างผลิตสิ่งอุปกรณ์สายพลาสติก (สิ่งทอ หนัง และยาง) และนिरภัยโรงงาน
๔. ทำความสะอาด และจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๕. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒๕. ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ**หน้าที่โดยย่อ**

๑. รับจ่าย เก็บรักษาหลักฐาน และทำบัญชีพัสดุ
๒. เก็บรักษาและอนุรักษ์พัสดุ
๓. ยกขนพัสดุ จัดระเบียบ ในการเก็บ และทำความสะอาดคลัง
๔. ตรวจสอบปริมาณและสภาพพัสดุ เพื่อเสนอรายงานสถานภาพ
๕. การจัดทำรายการ หรือหมายเลขพัสดุ และปรับปรุงแก้ไขให้ทันสมัย
๖. รวบรวมข้อมูล และจัดทำสถิติการเบิกจ่าย รวมทั้งจัดทำแผนเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดหาพัสดุ
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒. ตำแหน่ง พนักงานสุทกรรม**หน้าที่โดยย่อ**

๑. ประกอบอาหาร ทำความสะอาดห้องครัว ภาชนะ และเครื่องใช้ต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ปฏิบัติงานอื่นเกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๓๐. ตำแหน่ง พนักงานการเกษตร

หน้าที่โดยย่อ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิต การเลี้ยง การผสมพันธุ์ และการทำความสะอาด ในด้านการกลีกรรรม การเลี้ยงสัตว์ หรือการประมง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการเหล่านี้
๒. ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการผลิต การเลี้ยง และการผสมพันธุ์ ในด้านการกลีกรรรม การเลี้ยงสัตว์ หรือการประมง
๓. ช่วยพัฒนาทางด้านเทคนิคการเกษตร
๔. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ผนวก ก กลุ่มงานบริการ

๑. ตำแหน่ง พนักงานบริการ

หน้าที่โดยย่อ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการด้านห้องประชุม ห้องรับรอง บ้านพักรับรอง สโมสร แห่หลังสมาคม ฌาปนสถาน และสถานที่อื่น ๆ ที่กำหนด
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมและรับ - ส่ง เอกสารและพัสดุ
๓. ต้อนรับและบริการในการจัดเลี้ยง งานเลี้ยงรับรอง งานพิธีต่าง ๆ และผู้ที่มาใช้สถานที่นั้น ๆ
๔. ดูแลรักษา ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่ พักอาศัย อุปกรณ์ และทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง
๕. ติดตามราชการตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ประกอบประกาศ กรมพลศึกษา ทหารบก ลงวันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือน ทหารกองหนุนสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ
สังกัด กรมพลศึกษา ทหารบก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
การกำหนดคะแนนเพิ่มฯ เพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานราชการ

ลำดับ	เงื่อนไข	คะแนนเพิ่ม (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑	บุตรทหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ อ.ส.ทพ. พนักงานราชการ พลอาสาสมัคร และทหารอาสา สังกัด ทบ. ที่ยังรับราชการ หรือเคยรับราชการใน ทบ. มาแล้วตั้งแต่ ๘ ปีขึ้นไป เว้น ผู้ถูกปลดออกจากราชการ เนื่องจากมีความบกพร่องต่อหน้าที่		
	กรณีที่ ๑.๑ ทั่วไป (หลักฐาน : ใช้หนังสือรับรองผู้บังคับบัญชาาระดับผู้บังคับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป)	๒	
	กรณีที่ ๑.๒ ประสบอันตรายทุพพลภาพในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำตามหน้าที่ หรือต้องบาดเจ็บถึงตายเพราะเหตุนั้นซึ่งได้รับบำนาญพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หรือได้รับเงินค่าทำขวัญตามข้อบังคับ กท. ว่าด้วยคนงาน หรือผู้ได้รับพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มกล้าหาญหรือเหรียญกล้าหาญ (หลักฐาน : ใช้คำสั่งกองทัพ ก ฯลฯ)	๑๐	
๒	ยุวชนทหาร/นักศึกษาวิชาทหาร		
	กรณีที่ ๒.๑ ผ่านชั้นปีที่ ๑ (หรือสอบได้ยุวชนทหารชั้น ๒)	๑	
	กรณีที่ ๒.๒ ผ่านชั้นปีที่ ๒ (หรือสอบได้ยุวชนทหารชั้น ๓)	๒	
	กรณีที่ ๒.๓ ผ่านชั้นปีที่ ๓	๓	
	กรณีที่ ๒.๔ ผ่านชั้นปีที่ ๔	๔	
	กรณีที่ ๒.๕ ผ่านชั้นปีที่ ๕	๕	
	(หลักฐาน : ใช้หนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะการฝึกวิชาทหาร ฯลฯ)		
๓	ลูกจ้างชั่วคราว, ลูกจ้างประจำ, อ.ส.ทพ., พนักงานราชการและทหารอาสา สังกัด ทบ. ที่ยังปฏิบัติงานใน ทบ.		
	กรณีที่ ๓.๑ รับราชการตั้งแต่ ๒ ปี ขึ้นไป (นับเป็นวัน)	๔	
	กรณีที่ ๓.๒ รับราชการตั้งแต่ ๓ ปี ขึ้นไป (นับเป็นวัน)	๕	
	กรณีที่ ๓.๓ รับราชการตั้งแต่ ๔ ปี ขึ้นไป (นับเป็นวัน)	๖	
	กรณีที่ ๓.๔ รับราชการตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป (นับเป็นวัน)	๗	
	กรณีที่ ๓.๕ รับราชการตั้งแต่ ๖ ปี ขึ้นไป (นับเป็นวัน)	๘	
	กรณีที่ ๓.๖ รับราชการตั้งแต่ ๗ ปี ขึ้นไป (นับเป็นวัน)	๙	
	กรณีที่ ๓.๗ รับราชการตั้งแต่ ๘ ปี ขึ้นไป (นับเป็นวัน)	๑๐	
	(หลักฐาน : ใช้หนังสือรับรองผู้บังคับบัญชาาระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป)		
๔	ผู้มีคุณวุฒิการศึกษา		
	กรณีที่ ๔.๑ สำเร็จการศึกษาระดับ ป.ตรี	๔	ตำแหน่งที่เปิดรับคุณวุฒิ ต่ำกว่า ป.ตรี/ปวช.
	กรณีที่ ๔.๒ สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส.	๓	ตำแหน่งที่เปิดรับคุณวุฒิ ต่ำกว่า ป.ตรี/ปวช.
	(หลักฐาน : ใช้ใบปริญญาบัตร ใบประกาศนียบัตร หรือ ระเบียบแสดงผลการเรียน)		
๕	บุคคลที่สมัครเข้ารับราชการทหารกองประจำการโดยวิธีร้องขอ (กรณีพิเศษ) ด้วยระบบออนไลน์ และไม่ใช้สิทธิลดวันรับราชการ	๕	
	(หลักฐาน : ใช้หนังสือรับรองผู้บังคับบัญชาาระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป)		
๖	ทหารกองหนุนที่เคยรับราชการกองประจำการแล้ว		
	ผู้ที่ได้รับราชการทหารกองประจำการครบ ๒ ปี		
	กรณีที่ ๖.๑ โดยไม่ใช้สิทธิลดวันรับราชการ	๒	
	กรณีที่ ๖.๒ โดยสละสิทธิลดวันรับราชการ ๖ เดือน	๔	

ผนวก ข

ประกอบประกาศ กรมพลอากาศทหารบก ลงวันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือน ทหารกองหนุนสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ
สังกัด กรมพลอากาศทหารบก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
การกำหนดคะแนนเพิ่มฯ เพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานราชการ

ลำดับ	เงื่อนไข	คะแนนเพิ่ม (ร้อยละ)	หมายเหตุ
	กรณีที่ ๖.๓ โดยสละสิทธิ์ลดวันรับราชการ ๑ ปี	๖	
	กรณีที่ ๖.๔ โดยสละสิทธิ์ลดวันรับราชการ ๑ ปี ๖ เดือน (หลักฐาน : ใช้หนังสือรับรองผู้บังคับบัญชาระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป)	๘	
	ผู้ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรสำคัญทางทหาร		
	กรณีที่ ๖.๕ สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรส่งทางอากาศ (หลักฐาน : ใบประกาศนียบัตรการฝึกอบรมหลักสูตรส่งทางอากาศ)	๓	
	กรณีที่ ๖.๖ ปฏิบัติราชการสนาม ๑๒๐ วันขึ้นไป (หลักฐาน : ใช้หนังสือรับรองผู้บังคับบัญชาระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป)	๓	
๗	ทหารกองหนุนที่รับราชการครบตามกำหนดเวลาแล้วสมัครใจขอรับราชการต่อด้วยการขอเลื่อนกำหนดปลดฯ		
	กรณีที่ ๗.๑ ขอเลื่อนกำหนดปลดฯ ๑ ครั้ง	๔	
	กรณีที่ ๗.๒ ขอเลื่อนกำหนดปลดฯ ๒ ครั้ง	๘	
	เพิ่มร้อยละ ๔ ต่อครั้ง โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง (หลักฐาน : ใช้หนังสือรับรองผู้บังคับบัญชาระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป)	+ ๔/ครั้ง	

- หมายเหตุ : ๑. ให้เพิ่มเฉพาะการสอบคัดเลือกภาควิชาการ โดยผลรวมของคะแนนเพิ่มทั้งหมดจะต้องไม่เกินกว่า ร้อยละ ๑๕
๒. ใช้วิทยุราชการ กพ.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๑/๑๐๕๖ ลง ๒๐ ก.ย. ๖๗ ประกอบการพิจารณาให้คะแนนเพิ่ม

การแบ่งกลุ่มประเภทการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย สำหรับการบรรจุเข้ารับราชการประเภทต่าง ๆ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป



QR CODE
เกณฑ์การทดสอบฯ