



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานองค์การสวนพฤกษศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน
(ขยายเวลาการรับสมัครตำแหน่งผู้ช่วยภัณฑารักษ์ สังกัดสำนักวิจัยและอนุรักษ์ จำนวน ๑ อัตรา
จากประกาศฉบับลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

ด้วยองค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในตำแหน่งผู้ช่วยภัณฑารักษ์ ระดับ ๔ - ๕ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดส่วนรวบรวมพันธุ์และจัดการพืชมีชีวิต สำนักวิจัยและอนุรักษ์ โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ นับถึงวันยื่นใบสมัคร ถ้าเป็นชายต้องผ่านเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเรียนวิชาการศึกษาติดแทน (รต.) แล้ว
- ๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- ๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือองค์การของรัฐ
- ๑.๑๑ สามารถปฏิบัติงานให้แก่องค์การฯ ได้เต็มเวลา
- ๑.๑๒ ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมือง ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าพนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น
- ๑.๑๓ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน

๒. คุณวุฒิ...

๒. คุณวุฒิทางการศึกษา

๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาที่เกี่ยวข้องด้านพืช เช่น พืชสวน อนุกรมวิธานพืช พฤกษศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เกษตรศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรองวุฒิ

๒.๒ หากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องมีผลงาน และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการจัดการพืชมีชีวิต งานจัดเก็บรวบรวมพันธุ์ไม้ โดยเฉพาะพืชวงศ์ขิง-ข่า กล้วยไม้ ไม้หายาก และสมุนไพร ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการพืชมีชีวิต ปลูก บำรุง และดูแลอนุบาลพันธุ์ไม้ รวบรวมพันธุ์ และการบันทึกข้อมูลในทะเบียนพืชในฐานข้อมูล

๓.๒ มีทักษะด้านภาษาอังกฤษในระดับเบื้องต้น สามารถพูดและฟังภาษาอังกฤษในระดับเบื้องต้น และสื่อสารได้ หากมีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษจะพิจารณาเป็นพิเศษ (ผลคะแนนทดสอบ TOEIC ไม่น้อยกว่า ๒๕๕ คะแนน (หรือเทียบเท่า IELTS ไม่น้อยกว่า ๒ คะแนน, TOEFL iBT ไม่น้อยกว่า ๑๙ คะแนน, TOEFL PBT ไม่น้อยกว่า ๓๔๗ คะแนน, TOEFL CBT ไม่น้อยกว่า ๖๓ คะแนน)

๓.๓ มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานทางวิชาการด้านพืชในตำแหน่ง ผู้ช่วยภัณฑรักษ์ (พืชมีชีวิต)

๓.๔ มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความหลากหลายทางชีวภาพ การจัดการสวนพฤกษศาสตร์ การจัดการตัวอย่างพันธุ์ไม้มีชีวิต หรือการจัดการงานทะเบียนฐานข้อมูลพันธุ์พืช

๓.๕ ถ้ามีประสบการณ์หรือมีใบประกาศนียบัตร หรือมีผลงานการศึกษาวิจัยตีพิมพ์ในวารสารสากล ไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน ในระยะเวลา ๒ ปี ด้านพืช หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๖ มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับดี

๓.๗ สามารถปฏิบัติงานภาคสนามและปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

๓.๘ สุขภาพแข็งแรง มีความสนใจใฝ่รู้ และสร้างสรรค์

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ ร่วมดำเนินการจัดเก็บพันธุ์พืชและจัดการพืชมีชีวิต โดยเฉพาะวงศ์ขิงข่า กล้วยไม้ พันธุ์ไม้หายาก และสมุนไพร

๔.๒ ร่วมดำเนินการจัดเก็บรวบรวมพันธุ์พืช และจัดการพืชมีชีวิตในพื้นที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ดำเนินการจัดทำอนุกรมวิธานจำแนกชนิดพันธุ์พืชมีชีวิต ประสานการจัดทำป้ายชื่อพันธุ์ไม้ ภายในพื้นที่สวนพฤกษศาสตร์

๔.๔ จัดทำทะเบียนพรรณพืชลงในฐานข้อมูลที่กำหนดไว้

๔.๕ ดูแลสถานที่รวบรวมพันธุ์พืช (Living Collections) ให้เรียบร้อยตามมาตรฐานสวนพฤกษศาสตร์สากล

๔.๖ ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

/๔.๗ ชี้แจง...



๔.๗ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๘ เรียนรู้ และศึกษาติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๙ ประสานงานและร่วมสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานด้านการศึกษาวิจัย การให้ความรู้ ตลอดจนกิจกรรมอื่นใดขององค์กรตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานและองค์การสวนพฤกษศาสตร์บรรลุภารกิจ เป้าหมาย และนโยบายที่กำหนดไว้

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สมัครที่ส่งเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนทันเวลา คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับพิจารณา ประกอบด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๕.๑ ใบสมัคร

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑ x ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันรับสมัคร)

จำนวน ๓ รูป

๕.๓ สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา หรือสำเนาใบรับรองการศึกษาจากสถาบันที่ได้รับการรับรองจาก ก.พ.

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาใบทะเบียนแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าได้เข้ารับการคัดเลือกบัญชีทหารกองเกินแล้ว (กรณีเพศชาย)

๕.๘ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการ

ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๕.๙ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีมีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน อย่างละ ๑ ฉบับ)

๕.๑๐ หนังสือรับรองการผ่านงาน หรือ แฟ้มสะสมผลงาน (PORTFOLIO) (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานประกอบการรับสมัครทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ให้เรียบร้อย

/จ. การ...

๖. การรับสมัคร

๖.๑ ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดและขอรับใบสมัครได้ที่ ส่วนทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหาร องค์การสวนพฤกษศาสตร์ โทรศัพท์ ๐-๕๓๘๔-๑๑๐๘ , ๐-๕๓๘๔-๑๐๑๑ , ๐-๕๓๘๔-๑๓๒๑ หรือ Download ใบสมัครได้ที่ www.qsbg.org หัวข้อ ข่าวรับสมัครงาน

๖.๒ การส่งหลักฐานการสมัคร ผู้สมัครสามารถเลือกส่งหลักฐานการสมัครได้ ๒ วิธี คือ

๖.๒.๑ ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการได้ที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหาร อาคารสำนักบริหาร ชั้น ๒ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ เลขที่ ๑๐๐ หมู่ ๙ ถนนแมริม - สะเมิง ตำบลแม่แรม อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึง วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ หรือ

๖.๒.๒ ส่งทางไปรษณีย์ แบบลงทะเบียน โดยเจ้าหน้าที่ของถึง
ส่วนทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหาร องค์การสวนพฤกษศาสตร์
เลขที่ ๑๐๐ หมู่ ๙ ถนนแมริม - สะเมิง ตำบลแม่แรม
อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ภายใน วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยยึดตราประทับไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดนี้จะไม่พิจารณาใบสมัคร

๗. วิธีการสอบคัดเลือก

หลักเกณฑ์การให้คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. สอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถที่จะใช้เฉพาะตำแหน่ง ๗๐ คะแนน

๒. ประเมินความเหมาะสมด้วยการสัมภาษณ์ ๓๐ คะแนน

รายละเอียดที่ทำการทดสอบ (สอบข้อเขียน) ๗๐ คะแนน

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับสวนพฤกษศาสตร์ ๑๐ คะแนน

๒. ภาษาอังกฤษ ๒๐ คะแนน

๓. ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๔๐ คะแนน

โดยกำหนดคะแนนผ่านเกณฑ์แต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

การประเมินความเหมาะสมด้วยการสัมภาษณ์ ๓๐ คะแนน

- ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ ตั้งประเด็น ให้ความเห็นและนำเสนอ

- บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา ปฏิภาณ ไหวพริบ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ทักษะคดีต้องงาน

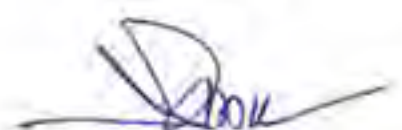
- ความสามารถด้านการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ จะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวัน เวลา และสถานที่สำหรับการ ดำเนินการทดสอบ ตามตารางกำหนดการพิจารณาคัดเลือก

การวินิจฉัยคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบ หรือเงื่อนไขและวิธีปฏิบัติอื่นใดให้เป็นอำนาจของ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มี คุณสมบัติเหมาะสมตามที่เห็นสมควรเท่านั้น และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินใจของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

/ส. เกณฑ์...



๙. เกณฑ์การประกาศผล

ผู้ที่มีคะแนนจากการทดสอบไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ และมีคะแนนสูงสุดจะได้รับพิจารณาบรรจุเป็นพนักงานองค์การสวนพฤกษศาสตร์

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเห็นสมควรเท่านั้น และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก โดยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวรัชดา พงษ์สัตยาพิพัฒน์)

ประธานกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน

ตารางกำหนดการพิจารณาคัดเลือก
ตำแหน่ง ผู้ช่วยภัณฑรักษ์

ลำดับ	กิจกรรม	วันที่	สถานที่
๑	ยื่นใบสมัครด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖	ส่วนทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหาร
๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	www.qsbg.org หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”
๓	สอบข้อเขียน	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	ห้องประชุม องค์การสวนพฤกษศาสตร์
๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	๔ เมษายน ๒๕๖๖	www.qsbg.org หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”
๕	สอบสัมภาษณ์	๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	ห้องประชุม องค์การสวนพฤกษศาสตร์ หรือผ่านระบบออนไลน์
๖	ประกาศผลการคัดเลือก	๑๒ เมษายน ๒๕๖๖	www.qsbg.org หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”
๗	เริ่มปฏิบัติงาน	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	

หมายเหตุ : ตารางกำหนดการพิจารณาคัดเลือก อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม