



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน ๔ ตำแหน่ง รวม ๙ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

(๑) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๓ อัตรา

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

(๑) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๔ อัตรา

(๒) ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา

(ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัด อบจ.กาฬสินธุ์)

(๓) ตำแหน่งภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

(ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัด อบจ.กาฬสินธุ์)

รายละเอียดปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๔) ไม่เป็น...

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

(๔.๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔.๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดที่เกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ นี้

๓. ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี
 - พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี
- (และประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ในปีงบประมาณ)

๔. อัตราค่าตอบแทน

- เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

๕. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างตามประกาศนี้ ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๘๑-๖๗๙๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ และสามารถดูรายละเอียดการรับสมัครสรรหาและเลือกสรร ได้ที่เว็บไซต์ www.Kalasin-pao.go.th หัวข้อ “ข่าวสมัครงาน” สำหรับภิกษุหรือสามเณร นักรบหรือนักบวชไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ทั้งนี้ให้นำเอกสารฉบับจริงมายื่นในวันสมัครด้วย และสำเนาเอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อกำกับด้วยตนเอง จำนวน ๑ ชุด ตามรายการดังต่อไปนี้

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาเอกสารทางทหาร จำนวน ๑ ฉบับ คือ

- หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือ

- ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือ

- ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓)

๖.๖ สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ที่ยังไม่หมดอายุ หรือถูกเพิกถอน จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก, และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

๖.๗ หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติงานด้านขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก มาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก)

๖.๘ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนด ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง)

๖.๙ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ชุด พร้อมต้นฉบับ เอกสารต้นฉบับที่นำมายื่นในการสมัคร เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบถูกต้องแล้ว จะส่งคืนฉบับให้ในวันรับสมัครนั้น

อนึ่ง กรณีมีเอกสารไม่ครบตามที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น จะไม่รับสมัครโดยเด็ดขาด

๗. เงื่อนไขในการสมัคร

๗.๑ การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากผู้สมัครจงใจกรอกรายละเอียดหรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๗.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ โดยให้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๘. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัคร ในอัตรา จำนวน ๑๐๐.- บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ กำหนดจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร โดยจะประกาศให้ทราบก่อนการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วัน ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อเอง ณ บัณฑิตประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ หรือ สอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ โทร.๐-๔๓๘๑-๖๗๙๑ หรือทางเว็บไซต์ www.Kalasin-pao.go.th

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร ดังนี้

๑๐.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

- ประเมินสมรรถนะ โดยวิธีทดลองปฏิบัติจริง และสอบสัมภาษณ์ รวมคะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

- (๑) การทดสอบปฏิบัติจริง อย่างไม่อย่างหนึ่ง ภาค ข. (๑๐๐ คะแนน)
- (๒) การสอบสัมภาษณ์ ภาค ค. (๑๐๐ คะแนน)

๑๐.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน และตำแหน่งการโรง

- ประเมินสมรรถนะโดยทดสอบคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานโดยการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การมีมนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ภาค ค. (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑๑. ประกาศ วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร จะประกาศให้ทราบก่อนดำเนินการเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดได้รับการเลือกสรร ให้พิจารณาจากความเห็นของคณะกรรมการ โดยจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนการเลือกสรรไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ

๑๓. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรให้ทราบ โดยทั่วกัน โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ หากได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร มีกำหนดเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยจะปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ หรือทางเว็บไซต์ www.Kalasin-pao.go.th

๑๔. การจัดจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์

ทั้งนี้ ผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ และต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๖๗๙๑ ในวันเวลาราชการหรือทางเว็บไซต์ www.Kalasin-pao.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางเฉลิมขวัญ หล่อตระกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง

พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

ตำแหน่งประเภท

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดใดชนิดหนึ่ง ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างเด่นชัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตามภารกิจซ่อมปรับปรุง บำรุงรักษาทาง การพัฒนาแหล่งน้ำ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะที่ได้ปฏิบัติการขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก
- ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ประเภท ๒ ขึ้นไป ที่ยังไม่หมดอายุ โดยต้องได้รับใบอนุญาตขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี โดยอาจจะมีการต่อสัญญาจ้างได้อีกทั้งนี้ตามความเหมาะสม และจำเป็นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ชื่อตำแหน่ง

พนักงานขับรถยนต์

ตำแหน่งประเภท

พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ตามที่ได้รับมอบหมายไปติดต่อราชการทั้งในเขตจังหวัด และต่างจังหวัด ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. จัดทำรายงานบันทึกและควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงการใช้รถยนต์ส่วนกลางของหน่วยงานในสังกัด ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

๓. ดูแลและบำรุงรักษารถยนต์ ตรวจสอบเช็คสภาพรถยนต์ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ทุกเวลา

๔. ตรวจสอบซ่อมแซมรถยนต์ในส่วนที่บกพร่อง และอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถยนต์สามารถจะแก้ไขได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

๕. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามกฎหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจจะมีการต่อสัญญาจ้างได้อีกทั้งนี้ตามความเหมาะสม และจำเป็นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ชื่อตำแหน่ง

คนงาน

ตำแหน่งประเภท

พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น งานดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจจะมีการต่อสัญญาจ้างได้อีกทั้งนี้ตามความเหมาะสม และจำเป็นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ชื่อตำแหน่ง

ภารโรง

ตำแหน่งประเภท

พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบกติกาอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิภาพ ปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การเปิด - ปิด สำนักงาน ห้องเรียน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูน ที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจจะมีการต่อสัญญาจ้างได้อีกทั้งนี้ตามความเหมาะสมและจำเป็นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท